

Cod de conduită

Grupul Festo



Cuprins

Cuvânt înainte - Consiliul de Administrație	3
1 Obiectiv, domeniu de aplicare	3
2 Responsabil-Şef de Conformitate.....	4
3 Conduita în mediul de afaceri	5
3.1 Conformitatea cu legile, reglementările şi regulile interne	5
3.2 Concurenţă loială.....	5
3.2.1 Conduita în conformitate cu legislaţia privind concurenţa şi antitrust	6
3.2.2 Combaterea corupţiei.....	6
3.2.3 Plăţi	7
3.2.4 Stimulente comerciale.....	7
3.2.5 Beneficii în legătură cu activităţile comerciale	8
3.2.6 Donaţii şi sponsorizări.....	10
3.3 Sustenabilitate şi compatibilitate cu mediul.....	10
3.4 Toleranţă şi egalitate de şanse	11
3.5 Raportare şi documentare	11
3.6 Selectarea partenerilor de afaceri.....	12
3.7 Confidenţialitatea informaţiilor, securitatea IT şi confidenţialitatea datelor	12
3.8 Reglementări privind comerţul exterior, controlul exporturilor şi taxele vamale.....	13
3.9 Impozite	14
4 Comportamentul faţă de colegi	14
4.1 Cultura de management	14
4.2 Responsabilitatea în calitate de angajator	15
4.3 Condiţii de muncă echitabile şi în siguranţă	16
4.4 Evitarea conflictelor de interese	16
5 Implementarea Codului de conduită	17

Cod de conduită

Grupul Festo

Cuvânt înainte - Consiliul de Administrație

Fiind o companie internațională, de familie și cu o tradiție îndelungată, Grupul Festo se bucură de o reputație excelentă în rândul partenerilor săi de afaceri, al angajaților, dar și în rândul publicului. Prioritatea noastră absolută este de a ne păstra această reputație. În consecință, punem mare preț pe integritate și pretindem un standard ridicat de comportament ireproșabil din punct de vedere etic, în conformitate cu legile și normele aplicabile.

Prin acest Cod de conduită, ne declarăm angajamentul față de acest obiectiv în numele Grupului Festo și ne declarăm responsabilitatea față de mediul nostru comercial și social și față de angajații noștri din întreaga lume.

Încălcările Codului de conduită și instigarea la încălcare nu vor fi tolerate și vor conduce la adoptarea de măsuri disciplinare adecvate prin toate mijloacele disponibile. Pe lângă sancțiunile legale, încălcările pot avea și consecințe individuale pentru membrii personalului.

1 Obiectiv, domeniu de aplicare

Acest Cod de conduită constituie un ghid ferm și obligatoriu pentru toți membrii Consiliului de Administrație, pentru toți directorii și pentru personalul Grupului Festo în cadrul acțiunilor lor zilnice realizate în numele companiei.

Acesta stabilește, în completarea valorilor noastre, principiile de conduită pe care le considerăm relevante și obligatorii pentru a atinge standardele înalte ale Grupului Festo privind o conduită ireproșabilă din punct de vedere etic, corect, legal și conformă cu normele, dar și orientată spre valori. Acest Cod de conduită se aplică la nivel global, în toate sediile și companiile din cadrul



Grupului Festo, chiar dacă în anumite țări în care sunt prezente companii ale Grupului Festo, sunt impuse, cuvenite sau tolerate practici comportamentale sau comerciale care contravin acestui Cod de conduită.

Respectarea acestui Cod de conduită este obligatorie pentru membrii Consiliului de Administrație, pentru directori și pentru angajați. Acest Cod de conduită va fi considerat baza relațiilor dintre companiile din Grupul Festo și personalul acestora, pentru a asigura menținerea unei bune reputații a Grupului Festo și a încrederii tuturor celor implicați în Grupul Festo. Acest Cod de conduită nu le conferă terților niciun drept.

2 Responsabil-Şef de Conformitate

Consiliul de Administrație al Grupului Festo, cu acordul Consiliului de Supraveghere, a numit un Responsabil-Şef de Conformitate (Chief Compliance Officer - CCO), care, din punct de vedere organizațional, îi raportează direct Președintelui Consiliului de Administrație, dar are și dreptul de a-i raporta direct întregului Consiliu de Administrație sau Consiliului de Supraveghere.

Rolul Responsabilului-Şef de Conformitate este de a sprijini fiecare companie din Grupul Festo în implementarea cerințelor acestui Cod de conduită ca parte a Sistemului de Management al Conformității (CMS) și de a monitoriza conformitatea cu sprijinul altor funcții de guvernare (de exemplu, Managementul Riscului, Sistemul de Control Intern, Audit Intern). În plus, Responsabilul-Şef de Conformitate elaborează ghiduri interne din sfera de aplicare a Sistemului de Management al Conformității care să fundamenteze Codul de conduită, actualizează aceste ghiduri după cum este necesar și reprezintă punctul de contact pentru toate aspectele legate de o conduită ireproșabilă din punct de vedere etic, corectă, legală și conformă și de punerea în aplicare a Codului de conduită.

Funcția de guvernare „Audit Intern” asigură, de asemenea, conformitatea cu Codul de conduită și cu ghidurile complementare atunci când își desfășoară activitatea și îi raportează Responsabilului-Şef de Conformitate orice încălcări pe care le identifică. Comitetul de Conformitate complementar desemnat îi oferă asistență Responsabilului-Şef de Conformitate în îndeplinirea atribuțiilor acestuia și în activitatea generală, în limitele normelor sale de procedură.

3 Conduita în mediul de afaceri

3.1 Conformitatea cu legile, reglementările și regulile interne

În toate locațiile Grupului Festo, se vor respecta legile și standardele industriale minime aplicabile la nivel local, Convenția ONU privind Carta Internațională a Drepturilor Omului și toate regulile și regulamentele interne ale Festo (denumite în continuare „standarde”).

Se consideră că membrii Consiliului de Administrație, directorii și personalul Grupului Festo acționează în interesul societății numai dacă respectă aceste standarde, inclusiv în situațiile în care această abordare poate părea dezavantajoasă din punct de vedere strategic și economic sau inadecvată din punctul de vedere al unei persoane sau al societății și indiferent dacă un membru al conducerii le transmite instrucțiuni contrare. Fiecare membru al personalului este responsabil, în limitele sferei sale de competență, de a se asigura că are în permanență o conduită conformă cu aceste standarde.

Având în vedere funcția pe care o dețin, pretindem de la directorii noștri nu numai să comunice aceste standarde în forma dorită, ci și să le pună ei înșiși în practică (servind astfel drept model) și să-i determine pe angajații lor să procedeze la fel. Directorii noștri reprezintă primul punct de contact pentru angajații lor pentru toate aspectele/nelămuririle referitoare la acest Cod de conduită.

3.2 Concurență loială

Grupul Festo este convins de calitatea produselor sale, de puterea sa inovatoare, de integritatea sa și de abilitățile personalului său. Conștientizează regulile unei economii de piață și ale unei concurențe loiale și deschise, atât la nivel național, cât și internațional. De asemenea, așteptăm același lucru de la partenerii noștri de afaceri și de la concurenți. Grupul Festo își urmărește obiectivele corporative exclusiv în conformitate cu principiul performanței de înaltă calitate și evită în mod expres toate activitățile comerciale și toate formele de cooperare comercială, comenzi sau alte foloase care ar putea fi obținute doar prin încălcarea normelor relevante ale pieței sau ale concurenței.

3.2.1 Conduita în conformitate cu legislația privind concurența și antitrust

În toate activitățile sale, Grupul Festo se asigură că acționează în conformitate cu toate principiile aplicabile ale legislației în materie de concurență și antitrust. Grupul Festo nu a încheiat niciun acord anticoncurențial. Concret, nu există discuții cu (potențiali) concurenți în legătură cu circumstanțe relevante pentru piață, cum ar fi prețurile, capacitățile, clienții, cotele de vânzări, teritoriile de vânzare sau programele de producție. Este irelevant dacă astfel de înțelegeri sau acțiuni intervin în cadrul unor acorduri sau sunt simple discuții informale (de exemplu, în cadrul unor adunări generale), convenții tacite/acorduri informale („gentlemen's agreements”) sau „acțiuni concertate” al căror obiectiv sau efect este restrângerea concurenței.

De asemenea, Grupul Festo respectă toate principiile aplicabile în materie de concurență și de legislație antitrust (vânzări) în ceea ce privește distribuitorii noștri. Mai exact, distribuitorii noștri sunt liberi să își stabilească propriile prețuri. Nu sunt întreprinse sau susținute boicotări ale furnizorilor sau clienților și nu se participă la depunerea de oferte false în cadrul licitațiilor.

Orice acorduri sau consultări planificate cu (potențiali) concurenți și distribuitori trebuie să-i fie prezentate în prealabil Departamentului Juridic spre examinare și aprobare. Nu se pot încheia acorduri și nu se pot derula consultări fără aprobarea Departamentului Juridic.

3.2.2 Combaterea corupției

Grupul Festo nu va tolera nicio formă de corupție și respinge cu fermitate orice tip de mită sau orice formă de corupție. Consiliului de Administrație, directorilor și personalului Grupului Festo le este interzis să le ofere, să le promită sau să le acorde avantaje partenerilor de afaceri, personalului sau reprezentanților partenerilor de afaceri, titularilor de funcții, politicienilor sau rudelor sau angajaților din oricare dintre aceste grupuri, în schimbul unui tratament preferențial la achiziționarea de bunuri sau servicii, indiferent dacă, în fiecare caz în parte, există sau nu dreptul la un anumit serviciu/acțiune. De asemenea, Consiliului de Administrație, directorilor și personalului Grupului Festo le este interzis să accepte sau să li se promită avantaje în schimbul unui tratament preferențial în ceea ce privește furnizarea de bunuri sau servicii. În acest context, Grupul Festo are obligația de a respecta „Regulile ICC privind combaterea corupției”, „Convenția ONU împotriva

corupției”, dispozițiile FCPA (Foreign Corrupt Practices Act - Legea privind practicile de corupție în străinătate) și UK Bribery Act (Legea privind combaterea dării și luării de mită) din 2010.

3.2.3 Plăți

Toate operațiunile de plată trebuie să respecte legile aplicabile privind combaterea spălării banilor și a finanțării terorismului. Plățile inițiate de Grupul Festo pentru bunurile și serviciile primite se efectuează direct către partenerul contractual și, în principiu, în contul bancar corespunzător din țara în care partenerul contractual își are sediul social, cu excepția cazului în care există acorduri de cesiune sau încasări obligatorii valabile din punct de vedere juridic. Excepțiile necesită aprobarea prealabilă a șefului departamentului financiar al companiei Festo respective. Cu excepția cazului în care s-a convenit prin contract asupra plății în avans, plățile pot fi efectuate sau ordonate numai dacă bunurile au fost livrate conform contractului sau dacă serviciile au fost prestate în conformitate cu contractul. Toate plățile trebuie să fie adecvate și înregistrate în conformitate cu principiile contabile general acceptate. Nu se acceptă nicio plată în cazurile în care există motive de îngrijorare sau de presupunere că acestea sunt destinate, în totalitate sau parțial, pentru plata unei mite.

Într-un context comercial, plățile în numerar efectuate de Festo sau de un membru al personalului Grupului Festo sunt interzise, cu excepția sumelor de până la 250 EUR sau echivalentul în moneda locală, cu condiția să existe o chitanță emisă corespunzător care să îndeplinească cerințele legale, contabile și fiscale. În cazul unei abateri de la acest principiu, trebuie să se obțină imediat autorizația șefului departamentului financiar al companiei Festo respective, care va informa în consecință Departamentul de Conformitate Corporativă.

În general, încasările în numerar sunt interzise. Excepțiile necesită autorizarea prealabilă a șefului departamentului financiar al companiei Festo respective.

3.2.4 Stimulente comerciale

Comisioanele legate de performanță, bonusurile, inclusiv cele legate de acordurile de opțiuni de cumpărare acțiuni, reducerile și bunurile puse la dispoziție gratuit constituie stimulente comerciale tipice. Aceste stimulente sau stimulente similare pot fi acordate sau acceptate numai prin

respectarea standardelor aplicabile. Acordarea sau acceptarea acestui tip de stimulent comercial trebuie să fie permisă din punct de vedere legal și adecvată din punct de vedere social în fiecare caz în parte și trebuie să fie documentată în scris. În caz contrar, stimulentele vor fi respinse și/sau returnate imediat.

Remunerația pentru servicii, în special sub formă de comisioane, plătită unor terți, de exemplu, reprezentanți, brokeri, consultanți sau alți intermediari, trebuie să fie proporțională cu serviciul prestat și trebuie să fie documentată în scris în întregime, în special în ceea ce privește obiectul activității remunerate și data decontării.

Aceste plăți trebuie să corespundă unei sume astfel încât să nu creeze o bază sau să sugereze că a fost creată o bază pentru eludarea normelor menționate anterior. Orice acord scris cu reprezentanți, brokeri, consultanți și alți intermediari, inclusiv orice modificări ulterioare ale unui astfel de acord, trebuie să includă un angajament din partea părților la acord de a respecta în permanență principiile antementionate și de a nu se angaja în niciun fel de acte de dare și luare de mită.

3.2.5 Beneficii în legătură cu activitățile comerciale

Se interzic toate acordurile sau acordurile subsidiare care se referă la acordarea directă sau indirectă de beneficii - de orice fel - în favoarea unor persoane fizice sau organizații în legătură cu facilitarea, atribuirea, aprobarea, livrarea, prelucrarea sau plata comenzilor (de exemplu, comisioane nelegitime). Această regulă li se aplică, în special, acordurilor cu partenerii de afaceri și cu personalul sau funcționarii acestora.

Se interzice oferirea, acordarea, solicitarea sau acceptarea, în mod direct sau indirect, de cadouri și beneficii în legătură cu activitățile comerciale. Această regulă nu se aplică în cazul serviciilor de protocol ocazionale și al cadourilor care nu au o valoare financiară semnificativă și care sunt conforme cu nivelul uzual al etichetei locale în afaceri. Cu toate acestea, oferirea și acceptarea unor astfel de servicii de protocol și cadouri trebuie întotdeauna să excludă de la bun început posibilitatea de a influența deciziile comerciale. În cazul în care există dubii, se va consulta departamentul de Conformitate Corporativă.

3.2.5.1 Cadouri, invitații și alte beneficii

Grupul Festo pune mare preț pe respectarea regulilor privind invitațiile și cadourile, care sunt prevăzute nu numai în acest Cod de conduită, ci și în Politica noastră anticorupție și de integritate și în Codul de conduită pentru partenerii de afaceri.

În conformitate cu prezentul Cod de conduită, cadourile, serviciile de protocol și beneficiile similare sunt interzise dacă, prin valoarea lor sau din alte motive, sunt susceptibile de a-i impune persoanei care le primește o obligație care ar putea pune sub semnul întrebării independența sa comercială sau profesională. Invitațiile la evenimente sau la alte ocazii sociale și cheltuielile aferente trebuie să fie în conformitate cu practicile comerciale obișnuite, să fie adecvate în ceea ce privește domeniul de aplicare și tipul lor și să aibă un scop comercial clar. Solicitarea, acceptarea, oferirea și acordarea de bani sau avantaje financiare similare (de exemplu, bonuri de benzină/cumpărături etc.) cu titlu de foloase personale sunt interzise în orice situație.

Încălcările regulilor menționate în cuprinsul acestui capitol nu pot fi justificate nicăieri în lume cu argumentul că acestea sunt practicate în mod obișnuit de toți cei implicați.

Niciun membru al Consiliului de Administrație, al echipei de conducere sau al personalului Grupului Festo nu are voie să se folosească de poziția sau de funcția pe care o deține în cadrul companiei pentru a solicita, accepta sau obține foloase personale (inclusiv beneficii intangibile) pentru sine sau pentru persoane apropiate. În cazul în care unui membru al Consiliului de Administrație, al echipei de conducere sau al personalului Grupului Festo i se oferă sau i se acordă cadouri și/sau alte foloase care depășesc limitele specificate în acest Cod de conduită, inclusiv posibilitatea de a beneficia de condiții preferențiale pentru sine sau pentru persoane apropiate, astfel de cadouri/beneficii vor fi refuzate în toate cazurile. Departamentul de Conformitate Corporativă trebuie să fie informat imediat cu privire la ofertele de acest tip.

Invitațiile sau beneficiile nu pot fi în niciun caz condiționate de solicitarea, pretenția sau obținerea unei contraprestații sau asociate cu acestea. Se va evita orice tentativă de influență.

3.2.5.2 Beneficii pentru funcționarii publici

Atât mituirea activă, cât și cea pasivă a funcționarilor publici reprezintă o infracțiune la nivel mondial. Grupul Festo respinge cu fermitate orice tip de mită. Din principiu, nu acordăm invitații sau avantaje personale funcționarilor publici (de exemplu, funcționari publici, politicieni, dar și celor care lucrează pentru sectorul public și altor reprezentanți și/sau agenți autorizați ai instituțiilor publice). Această regulă nu se aplică în cazul cadourilor simbolice de valoare financiară mică sau al invitațiilor la evenimente precum inaugurări și aniversări la care funcționarii publici participă cu un rol pur social și reprezentativ. Alte excepții necesită aprobarea prealabilă scrisă a Departamentului de Conformitate Corporativă și confirmarea prealabilă în scris că funcționarul public poate accepta beneficiul (aprobarea angajatorului). În orice caz, invitațiile sau beneficiile personale sunt permise numai dacă nu sunt interzise de reglementările legale internaționale sau naționale.

3.2.6 Donații și sponsorizări

Donațiile trebuie să se facă întotdeauna în mod transparent, adică trebuie să se cunoască și să se poată urmări beneficiarul și scopul concret în care este folosită donația de către acesta. În cazul sponsorizării, se va asigura că donația financiară este proporțională cu rezultatul convenit.

În acest scop, Grupul Festo a elaborat un Ghid Internațional privind Donațiile și Sponsorizările. Vă rugăm să consultați ediția actuală a acestui ghid. Ghidul poate fi consultat pe pagina din rețeaua intranet a Grupului Festo „Companie, Comunicare Corporativă, Donații și Sponsorizări” (Company, Corporate Communication, Donations and Sponsorship).

3.3 Sustenabilitate și compatibilitate cu mediul

Grupul Festo se ghidează după principiile sustenabilității și își asumă responsabilitatea față de generațiile viitoare. Înțelegem importanța schimbărilor climatice și a penuriei de resurse. Respectarea tuturor legilor aplicabile privind protecția mediului, inclusiv a dispozițiilor locale din fiecare țară în care Festo își desfășoară activitatea, este o obligație evidentă pentru Consiliul de Administrație, pentru directori și pentru fiecare membru al personalului din Grupul Festo. Conformitatea este, de asemenea, controlată și monitorizată prin intermediul sistemului de

management de mediu implementat pentru rețeaua de producție și logistică, care se bazează pe standardul internațional ISO 14001:2015.

Respectarea reglementărilor de mediu include, de asemenea, procesul de fabricație și ciclul de viață al produselor noastre. Am început deja să implementăm standarde ecologice înalte în dezvoltarea produselor, în selecția materialelor și a furnizorilor și în procesele de producție.

3.4 Toleranță și egalitate de șanse

Fiind o companie activă la nivel global, Grupul Festo lucrează cu angajați și parteneri de afaceri de diferite naționalități, culturi, religii și concepții de viață. Colaborarea noastră se caracterizează prin respect, toleranță, apreciere, corectitudine și deschidere. Grupul Festo respinge fără excepție discriminarea, hărțuirea, dezavantajarea, umilirea sau orice altă formă de tratament lipsit de respect, dar și discriminarea în ceea ce privește tratamentul preferențial al personalului sau al partenerilor de afaceri, pe criterii de origine etnică, sex, religie, concepție de viață, opinii politice, dizabilități, vârstă, identitate sexuală, sarcină (graviditate), limbă sau orice alte caracteristici protejate din punct de vedere etic, social și legal.

Toate formele de hărțuire la locul de muncă, în special cele de natură sexuală, sunt interzise în mod absolut. Este irrelevant dacă persoana afectată este sau nu în măsură să evite comportamentul în cauză sau dacă persoana care încalcă acest principiu consideră că propriul comportament este acceptabil. În acest context, directorii vor trebui să fie conștienți că sunt un exemplu de urmat și să ia măsuri pentru a asigura un mediu de lucru lipsit de discriminare și hărțuire.

3.5 Raportare și documentare

Toate procesele-verbale și rapoartele, în special cele destinate informării terților, trebuie să fie corecte și veridice. Captarea de date și alte înregistrări trebuie să fie întotdeauna complete, corecte, realizate la timp și compatibile cu sistemul și trebuie să permită identificarea celui care le-a creat sau a autorului și a datei de creare. Toate tranzacțiile comerciale, în special toate acordurile verbale și scrise încheiate, trebuie să fie documentate și înregistrate în conformitate cu cerințele legale și interne.

3.6 Selectarea partenerilor de afaceri

Grupul Festo își selectează partenerii de afaceri exclusiv pe baza unor criterii obiective și economice și examinează toate ofertele furnizorilor săi în mod corect și imparțial. Favorizarea sau dezavantajarea neprofesională a furnizorilor, în special din motive personale, este interzisă din principiu. În cazul anunțurilor de participare la licitație, contractele îi sunt atribuite ofertantului care prezintă cea mai bună ofertă din punctul de vedere al prețului, cu excepția cazului în care există alte motive (calitate, servicii, relații comerciale de lungă durată, solvabilitate etc.) care justifică o decizie diferită. În aceste cazuri, motivele decisive trebuie să fie documentate, fără a le oferi terților posibilitatea de a formula pretenții în urma acestei acțiuni.

Grupul Festo a elaborat un Cod de conduită separat pentru partenerii săi de afaceri pe baza acestui Cod de conduită. Festo are pretenția ca furnizorii, clienții, partenerii de vânzări și toți ceilalți parteneri de afaceri ai săi să respecte, la rândul lor, valorile exprimate în acest Cod de conduită pentru Partenerii de afaceri, să țină cont de acestea în relațiile cu Festo și să se asigure că sunt respectate. Pentru Grupul Festo este important ca, ori de câte ori este posibil, cerințele acestui Cod de conduită pentru Partenerii de afaceri să fie integrate în acordurile contractuale, în măsura în care partenerii de afaceri nu au propriile coduri de conduită care au fost verificate în prealabil și considerate echivalente.

O relație cu furnizorii și partenerii de vânzări este posibilă numai dacă a existat un acord cu privire la Codul de conduită pentru Partenerii de afaceri sau dacă aceștia pot demonstra că au propriul cod de conduită care se bazează pe principii echivalente. Cu toate acestea, Grupul Festo își rezervă dreptul de a întrerupe anticipat relația de afaceri în cazul în care principiile Codului de conduită pentru Partenerii de afaceri sunt grav încălcate, în special în cazuri de corupție și de nerespectare a drepturilor omului sau a mediului.

3.7 Confidențialitatea informațiilor, securitatea IT și confidențialitatea datelor

Protecția informațiilor împotriva spionajului industrial, garantarea securității IT și a confidențialității datelor sunt cerințe fundamentale și reprezintă baza succesului Grupului Festo. Toate informațiile

care se referă la companiile Grupului Festo și la partenerii săi de afaceri vor fi tratate confidențial și nu vor fi puse la dispoziția unor terțe părți, cu excepția cazului în care informațiile sunt deja publice sau au fost făcute publice prin alte mijloace. Excepție face transmiterea de informații în contextul unor solicitări oficiale de informații sau în contextul îndeplinirii intereselor comerciale ale Grupului Festo.

Este interzisă utilizarea directă sau indirectă a informațiilor confidențiale în scopuri personale. Toți membrii Consiliului de Administrație, directorii și personalul sunt obligați să protejeze în mod activ informațiile confidențiale împotriva accesului neautorizat, în conformitate cu ghidurile interne ale companiei. Securitatea tuturor datelor comerciale trebuie să fie garantată în toate procesele de afaceri, astfel încât informațiile confidențiale, documentele comerciale și suporturile de date să fie protejate împotriva accesului terților. Grupul Festo respinge în special toate formele de spionaj industrial, indiferent dacă sunt active sau pasive. De asemenea, toți angajații trebuie să respecte ghidurile cuprinzătoare privind securitatea IT și să utilizeze cu grijă sistemele noastre IT.

Grupul Festo se va conforma permanent reglementărilor aplicabile în materie de confidențialitate a datelor și va prelucra datele cu caracter personal ale partenerilor de afaceri și ale angajaților numai dacă o astfel de prelucrare este permisă din punct de vedere legal. Drepturile persoanelor vizate trebuie să fie garantate în toate procesele de afaceri. Biroul de confidențialitate a datelor este implicat încă de la început în toate aspectele legate de protecția datelor cu caracter personal și îi consiliază și monitorizează pe cei responsabili de punerea în aplicare a cerințelor.

3.8 Reglementări privind comerțul exterior, controlul exporturilor și taxele vamale

Grupul Festo respectă toate reglementările privind comerțul exterior, embargoul, vămile și controlul terorismului, precum și reglementările existente privind operațiunile de plată în acest context, care se aplică în țările respective în care își desfășoară activitatea. Toți angajații Festo care sunt implicați în importul și exportul de bunuri, servicii sau tehnologii (inclusiv date tehnice) și în procesarea plăților sunt obligați să respecte legile și reglementările relevante aplicabile sancțiunilor economice, controlului importurilor și exporturilor, precum și toate ghidurile și procesele legate de activitățile lor comerciale.

În plus, Grupul Festo nu va întreprinde, nu va instiga și nu va promova nicio acțiune sau măsură care ar putea crea fie și numai aparența unor livrări prin intermediul unor țări terțe către țări aflate sub embargo.

3.9 Impozite

Grupul Festo conștientizează responsabilitatea socială pe care o are în legătură cu îndeplinirea obligațiilor sale fiscale și bugetare. Prin urmare, susținem pe deplin principiul legalității stricte pentru toate acțiunile, măsurile, contractele și alte procese, inclusiv respectarea strictă a tuturor reglementărilor fiscale și bugetare și plata tuturor impozitelor datorate.

Este un principiu care nu pornește de la simplul considerent că orice încălcare ar putea avea drept efect dezavantaje considerabile din cauza urmăririi penale, amenzilor, plăților de dobânzi sau a cererilor de despăgubiri, ci mai degrabă susținem acest principiu al acțiunilor legale conforme cu legislația fiscală, indiferent dacă acest lucru este sau nu benefic pentru noi.

Pe baza unui schimb activ și regulat de informații, Consiliul de Administrație, directorii și personalul fiecărei companii din cadrul Grupului Festo, împreună cu departamentele responsabile de la sediul central, se asigură că nu există nicio reducere neautorizată a taxelor și impozitelor, fie cele datorate local sau internațional, și că nu există nicio încălcare a obligațiilor de cooperare asociate.

Grupul Festo nu întreprinde, nu inițiază și nu promovează nicio acțiune sau măsură care ar putea crea fie și numai impresia de evaziune fiscală sau de evitare nelegală a impozitelor de către companiile din Grupul Festo sau de către partenerii noștri de afaceri.

4 Comportamentul față de colegi

4.1 Cultura de management

Grupul Festo consideră că angajații săi sunt elementul esențial al companiei. Angajații noștri ne garantează succesul și ne fac unici în fața concurenței.

Grupul Festo a elaborat și a comunicat competențele de leadership bazate pe valorile Festo. În concordanță cu acestea, toți directorii sunt obligați să servească drept exemple de urmat și să se comporte în conformitate cu acest Cod de conduită, în special atunci când lucrează cu personalul din subordinea lor, și să dea dovadă de respect, consecvență și asumare a responsabilității. Directorii trebuie să câștige încrederea celor din subordine și să o mențină printr-un comportament personal exemplar, performanță, transparență și abilități sociale.

4.2 Responsabilitatea în calitate de angajator

Protecția cuprinzătoare a drepturilor omului și ale angajaților și prevenirea încălcărilor legii în acest context este o chestiune de rutină pentru Festo. Responsabilul cu drepturile omului desemnat pentru Grupul Festo controlează și monitorizează sistemul de management în ceea ce privește respectarea drepturilor omului și a drepturilor de mediu asociate. Activitățile noastre comerciale sunt aliniate la standardele sociale și de mediu recunoscute la nivel internațional.

Festo nu tolerează munca copiilor nicăieri în lume. Nu angajăm persoane cu vârsta sub 15 ani și nu facem nicio excepție. De asemenea, ne angajăm să protejăm angajații cu vârsta sub 18 ani. Nu este permisă nicio activitate care să pună în pericol dezvoltarea fizică sau psihică a tinerilor.

Respingem categoric orice formă de muncă forțată. Festo nu tolerează nicio formă de sclavie modernă sau de trafic de persoane. Astfel, este strict interzis orice tip de muncă sau serviciu solicitat unui angajat sub amenințarea unei pedepse și pentru care angajatul nu s-a oferit voluntar.

Grupul Festo tolerează și respectă libertatea de asociere și dreptul personalului său de a fi membru sau de a face parte în alt mod din asociații recunoscute prin constituție, cum ar fi sindicatele legal constituite sau alte asociații care apără și protejează interesele lucrătorilor. Grupul Festo nu îi va defavoriza pe acei membri ai personalului care fac parte din vreo asociație.

În calitate de companie, ne asigurăm că, la nivel mondial, condițiile de muncă, salariile și orele de lucru sunt în conformitate cu legile naționale și cu standardele aplicabile în domeniu. Angajații

noștri primesc contracte de muncă transparente, în formă scrisă, și pot, de asemenea, să consulte regulamentele aplicabile ale companiei.

4.3 Condiții de muncă echitabile și în siguranță

Respectul pe care Grupul Festo îl poartă personalului său și simțul responsabilității pe care îl are față de acesta se reflectă, de asemenea, în dorința de a-i oferi personalului său din toate regiunile condiții de muncă echitabile și în siguranță, care respectă toate cerințele legale aplicabile, inclusiv cele locale, și care sunt de ultimă generație.

Siguranța și sănătatea întregului personal reprezintă, de asemenea, o prioritate absolută pentru Festo. Prin urmare, ne angajăm să asigurăm în permanență un standard ridicat de calitate în toate sectoarele companiei și să oferim și să păstrăm locurile de muncă și echipamentele de lucru în condiții de siguranță, igienă și ergonomice. Procesele, sistemele și resursele operaționale trebuie să respecte reglementările legale și interne aplicabile în materie de sănătate și siguranță, precum și reglementările privind protecția împotriva incendiilor și protecția mediului.

4.4 Evitarea conflictelor de interese

Grupul Festo consideră că este important să se asigure că membrii Consiliului de Administrație, directorii și angajații săi nu sunt implicați în conflicte de interese. În cadrul companiei Festo, deciziile de afaceri sunt adoptate exclusiv în interesul Grupului Festo, pe baza unor criterii obiective, concrete, verificabile și transparente.

Un conflict de interese apare atunci când interesele personale ale Consiliului de Administrație, ale directorilor și ale angajaților ar putea - atunci când sunt analizate în mod obiectiv - să influențeze procesul decizional sau să dea impresia că o fac, astfel încât decizia luată să nu fie complet obiectivă sau să nu fie în interesul Festo. Acest aspect poate fi valabil și în cazul în care o decizie de afaceri afectează eventualele interese ale unor persoane apropiate grupurilor de persoane menționate mai sus (de exemplu, rude, parteneri și prieteni apropiați).

Conflictele de interese trebuie evitate ori de câte ori este posibil, dar trebuie să fie întotdeauna prezentate în mod transparent și raportate directorului respectiv. După primirea unei astfel de raportări, directorul evaluează situația în consultare cu Departamentul de Conformitate Corporativă și, dacă este necesar, va adopta măsurile de remediere corespunzătoare.

5 Implementarea Codului de conduită

Grupul Festo nu va accepta încălcări ale acestui Cod de conduită („toleranță zero”). Prin urmare, toți directorii din cadrul Grupului Festo sunt obligați să își informeze personalul cu privire la conținutul și importanța acestui Cod de conduită. Directorii trebuie să se asigure că personalul din subordinea lor are cunoștință de existența acestui Cod de conduită, că l-a înțeles și că îi înțelege importanța. De asemenea, directorii trebuie să se asigure că personalul din subordinea lor respectă Codul de conduită și trebuie să le ofere sprijin în acest sens. În cazul în care există semnale cu privire la existența unor încălcări, directorii trebuie să le verifice cu atenție și să-i raporteze Responsabilului-Șef de Conformitate.

Grupul Festo îi va pune la dispoziție personalului său informații adecvate (de exemplu, sub forma unor ghiduri suplimentare la prezentul Cod de conduită) pentru a-i permite să recunoască din timp eventualele încălcări ale legilor și ale prezentului Cod de conduită și, astfel, să-și ajute personalul să le evite. Astfel de materiale includ, în special, cursuri de formare pe anumite subiecte și în anumite zone periculoase. La rândul lor, Consiliul de Administrație, directorii și personalul sunt obligați, în cazul în care au dubii, să acționeze din proprie inițiativă pentru a obține informații privind conduita etică, onestă, legală și conformă. Departamentul de Conformitate Corporativă vă stă la dispoziție pentru a răspunde la orice întrebări suplimentare.

Toți angajații Grupului Festo pot lua legătura direct cu șeful lor ierarhic sau cu Responsabilul-Șef de Conformitate pentru orice întrebări legate de conținutul sau interpretarea Codului de conduită.



Acest lucru este valabil mai ales în cazul raportării oricărei încălcări sau suspiciuni de încălcare.

Întrebările referitoare la acest Cod de conduită și raportările referitoare la orice încălcări sau suspiciuni de încălcări pot fi transmise prin e-mail la compliance@festo.com sau prin intermediul sistemului de denunțare (whistleblower), care poate fi accesat pe pagina noastră de intranet „Company, Compliance, Festo Whistle-Blowing-System” ([Deloitte Halo \(deloitte-halo.com\)](https://deloitte-halo.com)). Pe lângă obligația de a raporta încălcările efective sau presupuse, orice membru al personalului care, pe baza unor dovezi concrete, crede cu bună credință că s-a produs sau s-ar putea produce o încălcare a Codului de conduită are dreptul de a raporta orice astfel de încălcare efectivă sau presupusă. Membrii personalului care își informează șeful lor ierarhic sau Departamentul de Conformitate Corporativă, prin intermediul canalelor disponibile, cu privire la încălcări efective sau presupuse, nu trebuie să se teamă că vor fi defavorizați în urma raportării lor.

Raportările sunt tratate cu maximă confidențialitate. În măsura în care este necesar, Grupul Festo ia măsuri adecvate pentru a-l proteja pe angajat (sau avertizor) împotriva dezavantajelor. În măsura în care acest lucru este posibil și permis din punct de vedere legal, Grupul Festo tratează cu maximă confidențialitate identitatea angajaților care raportează încălcări efective sau presupuse și a angajaților care participă activ la verificarea încălcărilor.

Sistemul de sesizare a neregulilor oferă, de asemenea, opțiunea de a trimite sesizări anonime și este disponibil și pentru părți externe pentru a raporta acțiuni nelegale ale Grupului Festo. Persoanele externe pot obține informații despre conformitatea în cadrul Grupului Festo prin intermediul adresei de internet www.festo.com (About Festo – Sustainability and responsibility – Compliance) și, în special, pot consulta acest Cod de conduită și pot imprima o copie a acestuia.

Esslingen, 15 februarie 2024



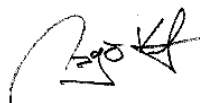
Thomas Böck
Președinte al Consiliului de
Administrație



Dr. Sebastian Beck
Membru al Consiliului de Administrație
Finanțe și Resurse Umane



Gerhard Borho
Membru al Consiliului de Administrație
Tehnologia Informației și Digitalizare



Dr. Ansgar Kriwet
Membru al Consiliului de Administrație
Cercetare și Dezvoltare



Frank Notz
Membru al Consiliului de Administrație
Vânzări



Dr. Jaroslav Patka
Membru al Consiliului de Administrație
Operațiuni