

Kodeks postępowania
Grupa Festo



Spis treści

Przedmowa Zarządu	3
1 Cel i zakres stosowania	3
2 Chief Compliance Officer	4
3 Reguły postępowania w środowisku biznesowym	4
3.1 Zgodność z przepisami ustawowymi, wykonawczymi i regulaminami wewnętrznymi.....	4
3.2 Uczciwa konkurencja	5
3.2.1 Postępowanie zgodne z prawem uczciwej konkurencji i prawem antymonopolowym	5
3.2.2 Polityka przeciwdziałania korupcji	5
3.2.3 Płatności	6
3.2.4 Zachęty biznesowe	6
3.2.5 Korzyści w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą	7
3.2.5.1 Prezenty, zaproszenia i inne korzyści.....	7
3.2.5.2 Korzyści dla osób pełniących funkcje publiczne.....	8
3.2.6 Darowizny i sponsoring	8
3.3 Zrównoważony rozwój i zgodność z wymogami środowiskowymi	8
3.4 Tolerancja i równe szanse	9
3.5 Sprawozdawczość i dokumentacja	9
3.6 Dobór partnerów biznesowych	10
3.7 Poufność informacji, bezpieczeństwo IT i ochrona danych	10
3.8 Handel zagraniczny, kontrola eksportu i ceł	11
3.9 Podatki	11
4 Stosunek do współpracowników	12
4.1 Kultura zarządzania	12
4.2 Odpowiedzialność pracodawcy.....	12
4.3 Godziwe i bezpieczne warunki pracy	13
4.4 Unikanie konfliktu interesów	13
5 Wdrażanie Kodeksu postępowania	14

Kodeks postępowania

Grupa Festo

Przedmowa Zarządu

Jako międzynarodowa, rodzinna firma o długiej tradycji, Grupa Festo cieszy się doskonałą reputacją wśród swoich partnerów biznesowych i pracowników, a także w oczach opinii publicznej. Utrzymanie tej reputacji jest dla nas najwyższym priorytetem. W związku z tym przywiązujemy dużą wagę do uczciwego postępowania i wymagamy przestrzegania wysokich standardów etycznych w zgodzie z obowiązującymi zasadami i przepisami prawa.

Przyjmując niniejszy Kodeks postępowania deklarujemy nasze zaangażowanie na rzecz realizacji powyższych zasad w imieniu Grupy Festo i uznajemy naszą odpowiedzialność wobec naszego środowiska komercyjnego i społecznego oraz naszych pracowników na całym świecie.

Wszelkie naruszenia niniejszego kodeksu i podżeganie do nich nie będą tolerowane, a przeciwko sprawcy naruszenia zostanie wszczęte odpowiednie postępowanie dyscyplinarne wraz z użyciem wszelkich dostępnych środków prawnych. Poza sankcjami prawnymi dany pracownik może również ponieść osobiste konsekwencje z powyższego tytułu.

1 Cel i zakres stosowania

Niniejszy kodeks w sposób wiążący określa wytyczne dla wszystkich członków Zarządu, wszystkich menedżerów i pracowników Grupy Festo w zakresie ich codziennych działań na rzecz firmy.

Jako minimalny standard, definiuje on, jako uzupełnienie naszych wartości, które zasady postępowania uważamy za właściwe i konieczne do tego, aby zapewnić przestrzeganie wysokich standardów Grupy Festo i zachowań nienagannyh pod względem etycznym, zgodnych z obowiązującymi zasadami i przepisami prawa oraz z naszym systemem wartości. Niniejszy kodeks dotyczy wszystkich spółek z Grupy Festo globalnie, nawet jeśli w niektórych krajach, w których prowadzą one działalność obowiązujące zasady postępowania i praktyki biznesowe są sprzeczne z postanowieniami niniejszego kodeksu, powszechnie stosowane bądź tolerowane.

Od członków Zarządu firmy Festo oraz jej menadżerów i pracowników wymaga się przestrzegania niniejszego kodeksu. Niniejszy kodeks reguluje stosunki między poszczególnymi spółkami z Grupy Festo i ich pracownikami z myślą o utrzymaniu dobrej reputacji i zaufania, jakim cieszy się Festo wśród wszystkich osób zainteresowanych. Niniejszy kodeks przewiduje wyłączenie praw osób trzecich.

2 Chief Compliance Officer

Zarząd Grupy Festo, za zgodą Rady Nadzorczej, powołał Chief Compliance Officera (głównego specjalistę ds. Compliance, dalej „CCO”), który pod względem organizacyjnym podlega bezpośrednio Prezesowi Zarządu, ale również ma prawo raportować bezpośrednio do wszystkich członków Zarządu lub Rady Nadzorczej.

Do zadań CCO należy wspieranie poszczególnych spółek należących do grupy Festo w realizacji wymogów niniejszego kodeksu w ramach Systemu Zarządzania Complianceą (CMS) oraz monitorowanie Compliance przy wsparciu innych funkcji zarządzania (np. zarządzania ryzykiem, systemu kontroli wewnętrznej, audytu wewnętrznego). Ponadto CCO opracowuje wewnętrzne wytyczne w zakresie CMS, które potwierdzają kodeks postępowania, aktualizuje te wytyczne w razie potrzeby i jest punktem kontaktowym w przypadku wszelkich pytań dotyczących działań i zachowań nienagannych pod względem etycznym, zgodnych z obowiązującymi zasadami i przepisami prawa oraz wdrażania kodeksu postępowania.

Dział ds. audytu wewnętrznego w ramach własnych kompetencji również zapewnia przestrzeganie kodeksu postępowania i uzupełniających wytycznych oraz powiadamia CCO o każdym stwierdzonym przez siebie naruszeniu. Sprawujący funkcje uzupełniające Komitet ds. Compliance został powołany w celu wspierania CCO w realizacji obowiązków służbowych oraz ogólnych działań w ramach obowiązujących regulaminów.

3 Reguły postępowania w środowisku biznesowym

3.1 Zgodność z przepisami ustawowymi, wykonawczymi i regulaminami wewnętrznymi

We wszystkich placówkach Grupy Festo obowiązuje nakaz stosowania przepisów lokalnych oraz minimalnych norm przemysłowych, postanowień Konwencji Narodów Zjednoczonych w sprawie Międzynarodowej Karty Praw Człowieka oraz wszelkich wewnętrznych zasad i regulaminów obowiązujących w Festo (zwanych dalej „normami”).

Uznaje się, że Zarząd, menedżerowie i pracownicy Grupy Festo działają w interesie spółki wyłącznie wtedy, gdy przestrzegają tych norm, nawet w sytuacji, gdy wydaje się to być niekorzystne ze strategicznego bądź ekonomicznego punktu widzenia, względów osobistych czy biznesowych, a nawet jeśli członek kadry kierowniczej Festo wyda polecenie służbowe stanowiące naruszenie tych norm. Każdy pracownik w zakresie swoich kompetencji zobowiązany jest każdorazowo do postępowania zgodnie z tymi normami.

Nasi menedżerowie, ze względu na swoje funkcje oraz fakt, że stanowią wzór do naśladowania, powinni nie tylko wyjaśnić podległym im pracownikom na czym polega stosowanie tych norm, ale również samemu wprowadzać je w życie, stawiając jednocześnie taki sam wymóg swoim pracownikom. Nasi menedżerowie stanowią pierwszy punkt kontaktowy dla podległych im pracowników we wszystkich kwestiach związanych z

niniejszym kodeksem.

3.2 Uczciwa konkurencja

Grupa Festo jest pewna wysokiej jakości swych wyrobów, swej innowacyjności i uczciwości oraz wysokich umiejętności swych pracowników. Grupa Festo uznaje konieczność przestrzegania zasad gospodarki rynkowej opartej na uczciwej i otwartej konkurencji, zarówno na poziomie krajowym jak i międzynarodowym. Podobne oczekiwania wyraża również w stosunku do swoich partnerów biznesowych i konkurentów. Realizując swe cele korporacyjne, Grupa Festo dąży zawsze do zapewniania jak najwyższej jakości i stanowczo sprzeciwia się wszelkim formom współpracy gospodarczej, transakcjom czy innym korzyściom, które zrealizować można tylko z naruszeniem obowiązujących przepisów, w tym przepisów o ochronie konkurencji.

3.2.1 Postępowanie zgodne z prawem uczciwej konkurencji i prawem antymonopolowym

We wszystkich swoich działaniach Grupa Festo kieruje się zasadami uczciwej konkurencji i prawem antymonopolowym. Grupa Festo nie zawiera żadnych porozumień niezgodnych z zasadami uczciwej konkurencji. W szczególności, Grupa Festo nie prowadzi rozmów z (potencjalnymi) konkurentami na temat okoliczności istotnych dla rynku, takich jak ceny, moce produkcyjne, klienci, kwoty sprzedaży, terytoria sprzedaży lub programy produkcyjne. Nie ma znaczenia, czy takie ustalenia lub działania mają miejsce w ramach porozumień, czy też są jedynie nieformalnymi dyskusjami (np. na spotkaniach stowarzyszeń), nieformalnymi „umowami dżentelmeńskimi” lub „uzgodnionymi działaniami”, których celem lub skutkiem jest ograniczenie konkurencji.

Grupa Festo przestrzega również wszystkich obowiązujących zasad uczciwej konkurencji i prawa antymonopolowego (sprzedaży) w odniesieniu do naszych dystrybutorów. W szczególności nasi dystrybutorzy mogą swobodnie ustalać własne ceny. Grupa Festo nie podejmuje ani nie wspiera bojkotu dostawców lub klientów, ani nie uczestniczy w składaniu fikcyjnych ofert w przetargach. Wszelkie planowane porozumienia z (potencjalnymi) konkurentami muszą być uprzednio zgłoszone do analizy i zatwierdzenia przez dział prawny spółki. Zabrania się zawierania umów lub prowadzenia konsultacji bez zgody działu prawnego spółki.

3.2.2 Polityka przeciwdziałania korupcji

Grupa Festo nie toleruje żadnych przejawów korupcji i zdecydowanie przeciwstawia się wszelkim formom przekupstwa i korupcji. Członkom Zarządu, menedżerom i pracownikom Grupy Festo zabrania się oferowania, obiecywania czy wręczania korzyści partnerom biznesowym, pracownikom lub przedstawicielom partnerów biznesowych, urzędnikom państwowym, politykom bądź krewnym czy współpracownikom którejkolwiek z wyżej wymienionych grup w zamian za preferencyjne traktowanie przy nabywaniu towarów lub usług, bez względu na to, czy w danym przypadku przysługuje im prawo do uzyskania danej usługi czy działania. Członkom Zarządu, menedżerom i pracownikom Grupy Festo zabrania

się również przyjmowania lub wyrażania zgody na obietnice korzyści w zamian za preferencyjne traktowanie przy dostawie towarów lub usług. W tym kontekście, Grupa Festo zobowiązana jest do przestrzegania wytycznych Międzynarodowej Izby Handlowej (ICC) w sprawie walki z korupcją w biznesie, Konwencji ONZ przeciwko korupcji oraz postanowień amerykańskiej ustawy o zagranicznych praktykach korupcyjnych (Foreign Corrupt Practices Act, FCPA), jak również brytyjskiej ustawy antykorupcyjnej z 2010 r. (Bribery Act).

3.2.3 Płatności

Wszystkie transakcje płatnicze muszą być realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi zwalczania prania pieniędzy i finansowania terroryzmu. Płatności realizowane przez Grupę Festo z tytułu dostaw i usług będą dokonywane bezpośrednio na rzecz kontrahenta i zasadniczo na odpowiedni rachunek bankowy w kraju siedziby kontrahenta, chyba że istnieją prawnie wiążące umowy cesji lub kwoty te podlegają obowiązkowemu ściągnięciu. Wyjątki wymagają uprzedniej zgody Dyrektora Finansowego danej spółki Festo. O ile płatność z góry nie została uzgodniona w umowie, płatności mogą być dokonywane lub zlecane tylko wtedy, gdy towary zostały dostarczone zgodnie z umową lub usługi zostały wykonane zgodnie z umową. Wszystkie płatności muszą być adekwatne do celu, któremu służą i muszą być księgowane zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami rachunkowości. Zabrania się dokonywania płatności co do których istnieje podejrzenie lub podstawy do uznania, że są przeznaczone, w całości lub w części, na wypłatę łapówek.

W kontekście biznesowym płatności gotówką przez spółkę Festo lub pracownika Grupy Festo są zabronione, z wyjątkiem kwot do 250 EUR lub równowartości w walucie lokalnej, pod warunkiem, że dostępne jest prawidłowo wystawione pokwitowanie, które spełnia wymogi prawne, księgowe i podatkowe. W przypadku odstępstwa od tej zasady należy niezwłocznie uzyskać upoważnienie od Dyrektora Finansowego danej spółki Festo, który odpowiednio poinformuje Dział Compliance (CC) spółki.

Wpływy gotówkowe są generalnie zabronione. Wyjątki wymagają uprzedniej zgody Dyrektora Finansowego danej spółki Festo.

3.2.4 Zachęty biznesowe

Do typowych należą prowizje zależne od wyników, premie, w tym te dotyczące porozumień kartelowych o zakupach, rabaty oraz praktyka polegająca na bezpłatnym udostępnieniu towarów. Takie lub podobne zachęty udzielane są lub przyjmowane wyłącznie w zgodzie z obowiązującymi normami. Przyznawanie lub przyjmowanie tego typu zachęt musi każdorazowo być zgodne z prawem i odpowiadać normom społecznym oraz wymaga udokumentowania w formie pisemnej. Bez spełnienia powyższych warunków zachęty będą odrzucane i/lub będą podlegać niezwłocznemu zwrotowi.

Wynagrodzenie za usługi, w szczególności w formie prowizji, wypłacane osobom trzecim, np. przedstawicielom, brokerom, konsultantom lub innym pośrednikom, musi być współmierne do świadczonej usługi i w pełni udokumentowane na piśmie, w szczególności w zakresie przedmiotu wynagradzanej

czynności oraz daty rozliczenia.

Płatności te muszą być takiej wielkości, aby nie tworzyły podstaw do nieprawidłowości lub nie budziły podejrzeń, że służą one do obejścia wyżej wymienionych zasad. Wszelkie pisemne porozumienia z przedstawicielami, pośrednikami, doradcami i innymi osobami pośredniczącymi, w tym wszystkie późniejsze zmiany takich umów, muszą zawierać zobowiązanie stron umowy do przestrzegania obowiązujących zasad bez względu na okoliczności oraz zakaz przekupstwa w jakiegokolwiek formie.

3.2.5 Korzyści w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą

Zabronione jest zawieranie jakichkolwiek umów lub porozumień dodatkowych związanych z bezpośrednim lub pośrednim świadczeniem jakichkolwiek korzyści na rzecz osób lub organizacji, służących pozyskaniu, przyznaniu, zatwierdzeniu, zrealizowaniu, rozpatrzeniu lub rozliczeniu zamówień (np. płatności typu kick-backs). Dotyczy to w szczególności umów z partnerami biznesowymi oraz ich pracownikami lub osobami pełniącymi funkcje publiczne.

Zabrania się bezpośredniego lub pośredniego oferowania, przyznawania, żądania lub przyjmowania prezentów i korzyści w związku z prowadzoną działalnością biznesową. Powyższych postanowień nie stosuje się do przypadków okazjonalnego korzystania z gościnności i przyjmowania prezentów, które nie mają znacznej wartości finansowej i stanowią zwyczajowe elementy etykiety biznesowej. Jednak okazywanie i przyjmowanie przejawów gościnności lub prezentów tego rodzaju jest zawsze z góry wykluczone jeżeli może to wpłynąć na decyzje biznesowe. W razie wątpliwości należy skonsultować się z Działem Compliance (CC) spółki.

3.2.5.1 Prezenty, zaproszenia i inne korzyści

Grupa Festo przywiązuje dużą wagę do przestrzegania zasad dotyczących zaproszeń i prezentów, które są określone nie tylko w niniejszym Kodeksie postępowania, ale także w naszej Polityce antykorupcji i uczciwości oraz w Kodeksie postępowania dla partnerów biznesowych.

Zgodnie z przepisami niniejszego Kodeksu postępowania zabrania się oferowania i przyjmowania prezentów, innych korzyści lub korzystania z przejawów gościnności, jeżeli, ze względu na ich wartość lub z innych powodów, spowoduje to powstanie zobowiązania po stronie osoby obdarowanej, co mogłoby poddawać w wątpliwość jej niezależność biznesową czy zawodową. Zaproszenia na imprezy czy inne spotkania okolicznościowe oraz związane z nimi wydatki muszą być, pod względem zakresu i rodzaju, zgodne ze zwyczajową praktyką biznesową i odpowiednie oraz muszą mieć jasno określony cel biznesowy. Żądanie, przyjmowanie, oferowanie i przyznawanie korzyści w postaci gotówki lub ekwiwalentów korzyści gotówkowych (np. kuponów na benzynę/zakupy itp.) jako korzyści osobistej jest zabronione w każdych okolicznościach.

Naruszenia zasad wymienionych w tej sekcji nie mogą być usprawiedliwiane w żadnym miejscu na świecie argumentem, że są to praktyki powszechnie stosowane przez wszystkich zainteresowanych.

Żaden z członków Zarządu, menedżer czy pracownik Grupy Festo nie może wykorzystywać przywilejów związanych ze swoim stanowiskiem czy uprawnieniami służbowymi do żądania, przyjmowania czy zabiegania o uzyskanie korzyści osobistych (w tym korzyści niematerialnych) dla siebie lub osób, z którymi łączy go bliskie stosunki. Jeżeli członek Zarządu, menedżer czy pracownik Grupy Festo otrzyma propozycję uzyskania lub uzyska prezenty i/lub inne korzyści, których wartość przekracza wyżej określone granice, w tym możliwość uzyskania preferencyjnych warunków dla siebie lub osób, z którymi utrzymuje bliskie stosunki – należy bezwzględnie odrzucić taką propozycję. Dział Compliance (CC) zostanie niezwłocznie poinformowany o każdej takiej propozycji.

W żadnym wypadku zaproszenia lub korzyści nie mogą być powiązane z żądaniem, oczekiwaniem lub przyznaniem świadczenia wzajemnego ani nie mogą być z nim powiązane. Należy zapobiegać wszelkim pozorom wykorzystywania wpływów.

3.2.5.2 Korzyści dla osób pełniących funkcje publiczne

Zarówno czynne jak i bierne przekupstwo ze strony osób pełniących funkcje publiczne stanowi przestępstwo według wszystkich systemów prawnych. Grupa Festo stanowczo sprzeciwia się wszelkim przejawom przekupstwa. Zasadniczo nie oferujemy zaproszeń ani korzyści osobistych urzędnikom (np. urzędnikom służby cywilnej, politykom, ale także osobom pracującym w sektorze publicznym oraz innym przedstawicielom i/lub upoważnionym agentom instytucji publicznych). Powyższe nie ma to zastosowania do symbolicznych prezentów o nieznacznej wartości finansowej lub zaproszeń na wydarzenia, takie jak inauguracje i rocznice, w których urzędnicy publiczni uczestniczą w czysto społecznej i reprezentacyjnej roli. Inne wyjątki wymagają uprzedniej pisemnej zgody Działu Compliance (CC) i uprzedniego pisemnego potwierdzenia, że urzędnik może przyjąć daną korzyść (zgodę pracodawcy). W każdym przypadku zaproszenia lub korzyści osobiste są dozwolone tylko wtedy, gdy nie są zabronione przez międzynarodowe lub krajowe przepisy prawne.

3.2.6 Darowizny i sponsoring

Darowizny muszą być zawsze przekazywane w przejrzysty sposób, tzn. odbiorca i konkretny cel, na który przeznaczona jest darowizna, muszą być znane i możliwe do prześledzenia. W przypadku sponsoringu nakłady finansowe muszą być proporcjonalne do obiecannej korzyści.

W tym celu Grupa Festo wydała odpowiednie Wytyczne dotyczące międzynarodowych darowizn i sponsoringu. Należy kierować się z aktualnym wydaniem niniejszych wytycznych. Z aktualną wersją wytycznych można zapoznać się na stronie intranetowej Festo w zakładce „Firma, komunikacja korporacyjna, darowizny i sponsoring”.

3.3 Zrównoważony rozwój i zgodność z wymogami środowiskowymi

Grupa Festo kieruje się zasadami zrównoważonego rozwoju i przyjmuje odpowiedzialność wobec przyszłych pokoleń. Jesteśmy świadomi zmian klimatycznych i niedoboru zasobów. Przestrzeganie wszystkich obowiązujących przepisów dotyczących ochrony środowiska, w tym w tym również prawa ustanowionego w



poszczególnych krajach, w których Festo prowadzi działalność, jest oczywistym obowiązkiem Zarządu, menedżerów i każdego pracownika Grupy Festo. Zgodność jest również kontrolowana i monitorowana za pośrednictwem systemu zarządzania środowiskowego, zainstalowanego dla sieci produkcyjnej i logistycznej, który opiera się na międzynarodowej normie ISO 14001:2015.

Przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony środowiska towarzyszy również procesowi produkcyjnemu i cyklowi życia naszych produktów. Już na etapie rozwoju produktów, doboru materiałów i dostawców, jak również podczas procesu produkcji stosujemy wysokie standardy ekologiczne.

3.4 Tolerancja i równe szanse

Jako spółka działająca na arenie międzynarodowej, Grupa Festo współpracuje z personelem i partnerami biznesowymi z różnych narodowości, kultur, wyznań i systemów wartości. Nasza współpraca opiera się na wzajemnym poszanowaniu, tolerancji, uznaniu, jak również na zasadach uczciwości i otwartości. Grupa Festo uznaje za absolutnie niedopuszczalne wszelkie formy dyskryminacji, nękania, gorszego traktowania, poniżania oraz inne czyny naruszające godność człowieka, jak również dyskryminację polegającą na preferencyjnym traktowaniu pracowników czy partnerów biznesowych ze względu na ich pochodzenie etniczne, płeć, wyznanie, filozofię życiową, poglądy polityczne, niepełnosprawność fizyczną, wiek, orientację seksualną, ciążę, język czy jakiegokolwiek inne cechy istotne pod względem etycznym, społecznym lub pozostające pod ochroną prawną.

Wszelkie formy nękania w miejscu pracy, w szczególności te o charakterze seksualnym, są bezwzględnie zabronione. Bez znaczenia jest to, czy osoba pokrzywdzona może w jakiś sposób uniknąć napastowania lub czy sprawca uznaje swoje zachowanie za dopuszczalne. W związku z tym menedżerowie, mając świadomość tego, że stanowią wzór do naśladowania dla pracowników, muszą podjąć kroki aby zapewnić takie środowisko pracy, w którym żaden pracownik nie będzie dyskryminowany bądź napastowany.

3.5 Sprawozdawczość i dokumentacja

Wszystkie protokoły i raporty, w szczególności te wydane w celach informacyjnych dla osób trzecich, muszą być poprawne pod względem technicznym i zgodne z prawdą. Pozyskane dane i inne zapisy powinny być zawsze kompletne, prawidłowe i dostępne w odpowiednim czasie, jak również właściwie zarejestrowane w systemie w sposób umożliwiający identyfikację osoby wprowadzającej dane oraz ze wskazaniem daty utworzenia wpisu. Wszystkie transakcje gospodarcze, a zwłaszcza wszelkie porozumienia pisemne i ustne

muszą być dokumentowane, a dokumenty muszą być przechowywane zgodnie z wymaganiami prawnymi i wewnętrznymi procedurami.

3.6 Dobór partnerów biznesowych

Grupa Festo dobiera swoich partnerów biznesowych wyłącznie na podstawie obiektywnych kryteriów ekonomicznych oraz analizuje wszystkie oferty dostawców w sposób rzetelny i bezstronny. Nieprofesjonalne preferowanie lub dyskryminowanie dostawców – zwłaszcza ze względów osobistych – jest bezwzględnie zabronione z zasady. W przetargach muszą być wybierane oferty najkorzystniejsze ekonomicznie, o ile inne względy (jakość, obsługa, wieloletnia współpraca, zdolność kredytowa itp.) nie przemawiają za innym wyborem. W każdym takim przypadku decyzja musi zostać udokumentowana, by uniemożliwić osobom trzecim skuteczne dochodzenie roszczeń.

Na podstawie niniejszego Kodeksu postępowania Grupa Festo opracowała niezależny Kodeks postępowania dla swoich partnerów biznesowych. Festo oczekuje od swoich dostawców, klientów, partnerów handlowych i wszystkich innych partnerów biznesowych poszanowania wartości wyrażonych w niniejszym Kodeksie postępowania dla partnerów biznesowych, uwzględnienia ich w kontaktach z Festo i zapewnienia ich przestrzegania. Grupa Festo wyznaje zasadę, że wymagania niniejszego Kodeksu postępowania dla partnerów biznesowych powinny być, w miarę możliwości, włączone do umów, w szczególności tych zawieranych z partnerami biznesowymi, którzy nie posiadają swoich kodeksów postępowania uznanych uprzednio jako równoważne wobec niniejszego Kodeksu.

Relacje z dostawcami i partnerami handlowymi są możliwe tylko wtedy, gdy zawarto porozumienie w sprawie stosowania Kodeksu postępowania dla partnerów biznesowych lub mogą oni wykazać, że posiadają własny kodeks postępowania oparty na równoważnych zasadach. Niemniej jednak Grupa Festo zastrzega sobie prawo do przedwczesnego zakończenia relacji biznesowej, jeśli zasady Kodeksu postępowania dla partnerów biznesowych zostaną poważnie naruszone, w szczególności w przypadkach korupcji i lekceważenia praw człowieka lub środowiska.

3.7 Poufność informacji, bezpieczeństwo IT i ochrona danych

Ochrona informacji przed szpiegostwem przemysłowym, gwarancja bezpieczeństwa IT i ochrona danych to podstawowe wymagania i podstawa sukcesu Grupy Festo. Wszelkie informacje dotyczące spółek z Grupy Festo i jej partnerów biznesowych traktowane są jako poufne i nie będą udostępniane osobom trzecim, chyba że są już powszechnie znane lub zostały w inny sposób podane do publicznej wiadomości. Wyjątkiem od tej reguły jest przekazywanie informacji w ramach oficjalnych wniosków o udzielenie informacji lub działań na rzecz realizacji interesów handlowych Grupy Festo.

Zabrania się wykorzystywania, w sposób bezpośredni bądź pośredni, informacji poufnych w celach prywatnych. Wszyscy członkowie zarządu, menedżerowie i pracownicy są zobowiązani do aktywnego zabezpieczania informacji poufnych przed nieuprawnionym dostępem zgodnie z wewnętrznymi wytycznymi spółki. Bezpieczeństwo wszystkich danych biznesowych musi być zagwarantowane we wszystkich

procesach biznesowych, tak aby poufne informacje, dokumenty biznesowe i nośniki danych były chronione przed dostępem osób trzecich. Grupa Festo w szczególności odrzuca wszelkie formy szpiegostwa przemysłowego, bez względu na to, czy jest ono aktywne czy pasywne. Wszyscy pracownicy powinni również przestrzegać kompleksowych wytycznych dotyczących bezpieczeństwa IT i odpowiednio obchodzić się z naszymi systemami informatycznymi.

Grupa Festo konsekwentnie przestrzega odpowiednich przepisów dotyczących ochrony danych i przetwarza dane osobowe partnerów biznesowych i pracowników tylko wtedy, gdy takie przetwarzanie jest prawnie dozwolone. Prawa osób, których dane dotyczą, muszą być zagwarantowane we wszystkich procesach biznesowych. Organizacja ds. ochrony danych jest zaangażowana na wczesnym etapie we wszystkie kwestie związane z ochroną danych osobowych oraz doradza i monitoruje osoby odpowiedzialne za wdrażanie wymogów.

3.8 Handel zagraniczny, kontrola eksportu i cel

Grupa Festo przestrzega wszystkich przepisów dotyczących handlu zagranicznego, embarga, cel i kontroli terroryzmu, a także obowiązujących przepisów dotyczących transakcji płatniczych w tym kontekście, które mają zastosowanie w odpowiednich krajach, w których spółki prowadzą działalność. Wszyscy pracownicy spółki Festo zajmujący się importem i eksportem towarów, usług lub technologii (w tym danych technicznych) oraz przetwarzaniem płatności zobowiązani są przestrzegać stosownych praw i przepisów dotyczących sankcji gospodarczych, kontroli importu i eksportu oraz wszelkich wytycznych i procedur związanych z ich działalnością.

Ponadto Grupa Festo nie będzie podejmować, inicjować ani promować żadnych działań lub środków, które mogłyby nawet stwarzać wrażenie dostaw za pośrednictwem krajów trzecich do krajów objętych embargiem.

3.9 Podatki

Grupa Festo jest świadoma swojej społecznej odpowiedzialności związanej z regulowaniem zobowiązań podatkowych i fiskalnych. W związku z tym w pełni popieramy zasadę ścisłej legalności wszystkich działań, środków, umów i innych procesów, w tym ścisłego przestrzegania wszystkich przepisów podatkowych i fiskalnych oraz płacenia wszystkich należnych podatków.

Zasada ta opiera się nie tylko na założeniu, że jakiegokolwiek naruszenie może skutkować znacznymi niedogodnościami związanymi z postępowaniem karnym, grzywnami, odsetkami lub roszczeniami odszkodowawczymi, ale raczej przyjmujemy i wspieramy zasadę legalnych prowadzenia działań zgodnych z przepisami podatkowymi, niezależnie od tego, czy jest to dla nas korzystne.

Dzięki regularnej, aktywnej wymianie informacji Zarząd, menedżerowie i pracownicy poszczególnych spółek należących do grupy Festo wraz z odpowiednimi organami działającymi w głównej siedzibie Festo zapewniają, aby nie dochodziło do nieuzasadnionego zaniżania podatków i opłat – zarówno na szczeblu krajowym, jak i międzynarodowym – ani do naruszania zobowiązań w zakresie współpracy.

Grupa Festo nie podejmuje, nie inicjuje ani nie promuje żadnych działań ani środków, które mogłyby choćby stwarzać wrażenie uchylania się od opodatkowania lub niezgodnego z prawem unikania opodatkowania przez spółki Grupy Festo lub naszych partnerów biznesowych.

4 Stosunek do współpracowników

4.1 Kultura zarządzania

Grupa Festo uważa swoich pracowników za centralny element firmy. Gwarantują oni nasz sukces i sprawiają, że wyróżniamy się na tle konkurencji.

Grupa Festo opracowała i zakomunikowała kompetencje przywódcze w ramach kultury zarządzania opartej na wartościach Festo. Zgodnie z tymi zasadami wszyscy menedżerowie są zobowiązani tak postępować by stanowić wzór do naśladowania dla innych pracowników i przestrzegać niniejszego Kodeksu, zwłaszcza współpracując z podległymi im pracownikami. Ponadto powinni oni okazywać szacunek swoim podwładnym, wykazywać konsekwencję w działaniu oraz być świadomi ciężącej na nich z tego tytułu odpowiedzialności. Menedżerowie powinni wzbudzać szacunek i poważanie wśród podległych im pracowników poprzez nienaganne zachowanie, pracę oraz umiejętność tworzenia przyjaznej i otwartej atmosfery społecznej.

4.2 Odpowiedzialność pracodawcy

Kompleksowa ochrona praw człowieka i praw pracowniczych oraz zapobieganie naruszeniom prawa w tym kontekście jest dla Festo sprawą oczywistą. Pełnomocnik ds. praw człowieka wyznaczony dla Grupy Festo kontroluje i monitoruje system zarządzania w zakresie poszanowania praw człowieka i związanych z nimi praw środowiskowych. Nasze działania biznesowe są zgodne z uznanymi na całym świecie standardami społecznymi i środowiskowymi.

Festo nie toleruje pracy dzieci w żadnym miejscu na świecie. Nie zatrudniamy osób poniżej 15 roku życia, bez żadnych wyjątków. Zobowiązujemy się również do ochrony pracowników poniżej 18 roku życia. Nie zezwala się na wykonywanie żadnych prac zagrażających fizycznemu lub psychicznemu rozwojowi młodych ludzi.

Zdecydowanie odrzucamy wszelkie formy pracy przymusowej. Festo nie toleruje żadnych form współczesnego niewolnictwa ani handlu ludźmi. Oznacza to, że jakiegokolwiek rodzaju pracy lub usług, których wymaga się od pracownika pod groźbą kary i do których nie zgłosił się on dobrowolnie, jest surowo zabroniony.

Grupa Festo toleruje i szanuje wolność zrzeszania się oraz prawo swoich pracowników do członkostwa lub

przynależności do uznanych konstytucyjnie stowarzyszeń, takich jak należycie utworzone związki zawodowe lub inne stowarzyszenia, które zabezpieczają i chronią interesy pracowników. Grupa Festo nie będzie stawiać poszczególnych pracowników w niekorzystnej sytuacji ze względu na członkostwo w jakimkolwiek stowarzyszeniu.

Jako firma zapewniamy na całym świecie warunki pracy, wynagrodzenie i godziny pracy zgodne z przepisami krajowymi i obowiązującymi standardami branżowymi. Nasi pracownicy otrzymują przejrzyste, pisemne umowy o pracę i mogą również zapoznać się z obowiązującymi regulaminami firmy.

4.3 Godziwe i bezpieczne warunki pracy

Grupa Festo darzy szacunkiem swoich pracowników oraz przyjmuje związaną z tym odpowiedzialność za pracowników poprzez m.in. dążenie do zapewnienia pracownikom we wszystkich krajach godziwych i bezpiecznych warunków pracy spełniających wszystkie stosowne wymogi prawne, w tym najnowocześniejsze i lokalne przepisy.

Bezpieczeństwo i zdrowie pracowników jest również jednym z głównych priorytetów firmy Festo. W związku z tym zapewniamy zawsze wysoki standard jakości we wszystkich obszarach firmy i utrzymujemy miejsca pracy i sprzęt roboczy w sposób bezpieczny, higieniczny i ergonomiczny. Procesy, systemy i zasoby operacyjne muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz wewnętrznymi zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, a także z przepisami przeciwpożarowymi i ochrony środowiska.

4.4 Unikanie konfliktu interesów

Grupa Festo przywiązuje dużą wagę do tego, aby członkowie jej Zarządu, menedżerowie i pracownicy nie popadali w konflikty interesów. W Festo decyzje biznesowe podejmowane są wyłącznie w interesie Grupy Festo, na podstawie obiektywnych, rzeczywistych, weryfikowalnych i przejrzystych kryteriów.

Konflikt interesów powstaje, gdy prywatne interesy Zarządu, menedżerów i pracowników mogą - obiektywnie patrząc - wpływać na proces podejmowania decyzji lub sprawiać takie wrażenie, w wyniku czego podjęta decyzja nie jest w pełni obiektywna lub nie leży w najlepszym interesie Festo. Może to mieć miejsce również w przypadku, gdy decyzja biznesowa wpływa na potencjalne interesy osób bliskich wyżej wymienionym grupom osób (np. krewnych, partnerów i bliskich przyjaciół).

W miarę możliwości należy zatem unikać konfliktów interesów, ale zawsze muszą one być przejrzyste i ujawnione właściwemu menedżerowi. Po otrzymaniu takiej informacji menedżer ocenia sytuację w porozumieniu z Działem Compliance (CC) i w razie potrzeby podejmuje odpowiednie działania zapobiegawcze.

5 Wdrażanie Kodeksu postępowania

Grupa Festo uznaje wszelkie naruszenia niniejszego kodeksu za niedopuszczalne (polityka „zero tolerancji”). Wszyscy menedżerowie Grupy Festo są zatem zobowiązani do zapoznania podległych im pracowników z treścią tego Kodeksu postępowania, a także jego znaczenia dla firmy. Menedżerowie Grupy Festo muszą upewnić się, że podlegli im pracownicy są nie tylko świadomi istnienia tego Kodeksu, ale także zrozumieli go i zdają sobie sprawę z jego znaczenia. Od menedżerów wymaga się również zapewnienia przestrzegania Kodeksu przez podległym im pracowników oraz udzielania im wsparcia w tym zakresie. Jeżeli istnieją przesłanki wskazujące na naruszenie, menedżerowie przeprowadzają odpowiednie dochodzenie oraz zgłaszają takie naruszenie CCO w stosownych przypadkach.

Grupa Festo przekazuje swoim pracownikom stosowne informacje (np. w formie wytycznych uzupełniających do niniejszego Kodeksu postępowania), aby umożliwić im rozpoznanie, we właściwym czasie, ewentualnych naruszeń prawa oraz niniejszego Kodeksu z myślą o zapobieżeniu podobnym sytuacjom. Taka polityka informacyjna obejmuje w szczególności szkolenia dotyczące określonych zagadnień oraz obszarów w szczególności narażonych na ryzyko wystąpienia naruszeń. Niezależnie od tego, w razie wątpliwości Zarząd, menedżerowie i pracownicy zobowiązani są do uzyskania, z własnej inicjatywy, informacji na temat właściwego pod względem etycznym i prawnym oraz uczciwego i zgodnego z przepisami postępowania w danej sytuacji. Dział Compliance (CC) chętnie odpowie na wszelkie pytania.

Wszyscy pracownicy Grupy Festo mogą zwrócić się do swojego bezpośredniego przełożonego lub CCO w razie pytań czy wątpliwości dotyczących treści lub wykładni Kodeksu postępowania. Dotyczy to w szczególności zgłoszeń dotyczących naruszeń lub możliwości ich wystąpienia.

Pytania dotyczące niniejszego Kodeksu postępowania oraz zgłoszenia wszelkich naruszeń lub podejrzeń naruszeń można przesyłać pocztą elektroniczną na adres compliance@festo.com lub za pośrednictwem systemu zgłaszania nieprawidłowości, do którego można uzyskać dostęp na naszej stronie intranetowej „Firma, Zgodność, System Zgłaszania Nieprawidłowości Festo”. Poza wymogiem powiadamiania o naruszeniach lub podejrzeniach ich wystąpienia każdy pracownik, który, działając na podstawie konkretnych dowodów, uzna w dobrej wierze, że doszło lub może dojść do naruszenia Kodeksu postępowania, ma prawo zgłosić każde takie faktyczne lub domniemane naruszenie. Pracownik zgłaszający naruszenie lub podejrzenie naruszenia swojemu bezpośredniemu przełożonemu lub CCO za pośrednictwem dostępnych kanałów nie musi się obawiać z tego tytułu jakichkolwiek konsekwencji.

Wszystkie takie zgłoszenia będą utrzymywane w ścisłej tajemnicy. Grupa Festo podejmuje, w niezbędnym zakresie, odpowiednie kroki, aby ochronić pracownika (lub informatora) przed konsekwencjami zgłoszenia. W miarę możliwości i w zakresie dozwolonym przez prawo Grupa Festo zobowiązuje się utrzymywać w ścisłej tajemnicy tożsamość pracowników zgłaszających faktyczne lub domniemane naruszenia, jak również tożsamość tych, którzy aktywnie uczestniczą w procesie weryfikacji naruszeń.



System Zgłaszania Nieprawidłowości oferuje również możliwość składania anonimowych zgłoszeń i jest również dostępny dla osób zewnętrznych w celu zgłaszania niezgodnych z prawem działań Grupy Festo. Osoby spoza firmy mogą uzyskać informacje dotyczące procedur Compliance obowiązujących w Grupie Festo na stronie internetowej: www.festo.com (Informacje o Festo – Zrównoważony rozwój i odpowiedzialność - Zgodność), a zwłaszcza uzyskać wgląd w treść niniejszego Kodeksu oraz wydrukować jego kopię.

Esslingen, 15 lutego 2024 r.

Thomas Böck
Prezes Zarządu

Dr Sebastian Beck
Członek Zarządu ds. finansów i zasobów
ludzkich

Gerhard Borho
Członek Zarządu ds. technologii
informatycznych i cyfryzacji

Dr Ansgar Kriwet
Członek Zarządu ds. badań i rozwoju

Frank Notz
Członek Zarządu ds. sprzedaży

Dr Jaroslav Patka
Członek Zarządu ds. operacyjnych