

Kodeks ravnanja

Skupina Festo

Kazalo

Predgovor Uprave	3
1 Cilj, področje uporabe	3
2 Pooblaščenec za skladnost poslovanja (Chief compliance officer)	4
3 Ravnanje v poslovnem okolju	4
3.1 Skladnost z zakonodajo, predpisi in internimi pravili.....	4
3.2 Poštena konkurenca.....	5
3.2.1 Ravnanje v skladu s konkurenčnim in protimonopolnim pravom	5
3.2.2 Protikorupcija	5
3.2.3 Plačila.....	6
3.2.4 Poslovne spodbude	6
3.2.5 Koristi v zvezi s poslovnimi dejavnostmi.....	7
3.2.5.1 Darila, vabila in druge koristi	7
3.2.5.2 Koristi za javne uslužbence.....	8
3.2.6 Donacije in sponzorstvo.....	8
3.3 Trajnost in vpliv na okolje.....	8
3.4 Strpnost in enake možnosti	9
3.5 Poročanje in dokumentacija	9
3.6 Izbira poslovnih partnerjev	9
3.7 Zaupnost informacij, informacijska varnost in varstvo osebnih podatkov	10
3.8 Predpisi, ki urejajo zunanjo trgovino, nadzor izvoza in carinske dajatve	11
3.9 Davki.....	11
4 Vedenje do sodelavcev	11
4.1 Kultura vodenja.....	11
4.2 Odgovornost kot delodajalec	12
4.3 Pošteni in varni delovni pogoji.....	12
4.4 Izogibanje navzkrižju interesov	13
5 Uveljavljanje kodeksa ravnanja	13

Predgovor Uprave

Kot mednarodno družinsko podjetje z dolgoletno tradicijo uživa Skupina Festo odličen ugled med svojimi poslovnimi partnerji in zaposlenimi ter v očeh širše javnosti. Ohranitev tega ugleda je za nas najvišja prednostna naloga. Zato pripisujemo velik pomen integriteti in postavljamo visok standard glede etično neoporečnega, zakonitega in s predpisi skladnega ravnanja.

S tem Kodeksom ravnanja se v imenu Skupine Festo zavezujemo tem prizadevanjem in priznavamo svojo odgovornost do našega poslovnega in družbenega okolja ter naših zaposlenih po vsem svetu.

Kršitve Kodeksa ravnanja in spodbujanje h kršitvam ne bodo tolerirani in bodo vodili do ustreznih disciplinskih ukrepov z uporabo vseh razpoložljivih sredstev. Poleg morebitnih pravnih sankcij imajo lahko kršitve tudi osebne posledice za posamezne zaposlene.

1 Cilj, področje uporabe

Ta Kodeks ravnanja predstavlja za vse člane Uprave, za vse vodstvene delavce in za vse zaposlene v Skupini Festo obvezno vodilo in zavezujoče smernice pri njihovem vsakodnevem delovanju v imenu družbe.

Kodeks ravnanja, kot minimalni standard, v dopolnitev našim vrednotam, opredeljuje, katera načela ravnanj štejejo za pomembna in zavezujoča, da bi lahko dosegali visoke standarde Skupine Festo glede etično neoporečnega, poštenega, zakonitega, s predpisi skladnega ter na vrednotah temelječega ravnanja. Ta Kodeks ravnanja velja po vsem svetu za vse lokacije in družbe skupine Festo; tudi če se v določenih državah, v katerih delujejo družbe Skupine Festo, zahtevajo, pričakujejo ali tolerirajo prakse ravnanj oziroma poslovne prakse, ki so v nasprotju s tem Kodeksom ravnanja.

Upoštevanje tega Kodeksa ravnanja je obvezno za člane Uprave, vodstvene delavce in zaposlene. Uporablja se kot podlaga za odnose med družbami Skupine Festo in njihovimi zaposlenimi, z namenom zagotavljanja dobrega ugleda družbe Festo in ohranjanja zaupanja vseh deležnikov v Skupino Festo. S tem Kodeksom ravnanja se ne podeljujejo nobene pravice tretjim osebam.

2 Pooblaščenec za skladnost poslovanja (*Chief compliance officer*)

Uprava skupine Festo je v soglasju z Nadzornim svetom imenovala Pooblaščenca za skladnost poslovanja (Chief Compliance Officer - CCO), ki v organizacijskem smislu, poroča neposredno predsedniku Uprave. Ima pa tudi pravico neposredno poročati celotni Upravi ali Nadzornemu svetu.

Naloga CCO je podpirati posamezne družbe Skupine Festo pri izvajanju zahtev Kodeksa ravnanja kot del Sistema upravljanja skladnosti (Compliance Management System CMS) in spremljati skladnost s podporo drugih funkcij upravljanja (npr. Upravljanje tveganj, Sistem notranje kontrole, Notranja revizija). Poleg tega CCO pripravlja notranje smernice v okviru CMS, s katerimi podrobneje opredeljuje Kodeks ravnanja, jih po potrebi posodablja in je kontaktna oseba za vsa vprašanja v zvezi z etično neoporečnim, poštenim, zakonitim, s predpisi skladnim ter na vrednotah temelječim ravnanjem ter izvajanjem Kodeksa ravnanja.

Funkcija »Notranja revizija« kot del upravljanja prav tako zagotavlja skladnost s Kodeksom ravnanja in dopolnilnimi smernicami pri opravljanju svojega dela in o morebitnih zaznanih kršitvah obvešča CCO. Dopolnilni Odbor za skladnost, ki je bil imenovan, podpira CCO pri opravljanju njegovih nalog in splošnem delu v okviru svojih postopkovnih pravil.

3 Ravnanje v poslovnem okolju

3.1 Skladnost z zakonodajo, predpisi in internimi pravili

Na vseh lokacijah Skupine Festo je treba spoštovati krajevno veljavno zakonodajo in minimalne industrijske standarde, Mednarodno listino Združenih narodov o človekovih pravicah in vsa interna pravila in predpise družbe Festo (v nadaljevanju: »Standardi«).

Šteje se, da člani uprave, vodstveni delavci in zaposleni Skupine Festo delujejo v interesu družbe le, če spoštujejo te standarde; tudi v primerih, ko se to zdi strateško in ekonomsko neugodno ali neprimerno z vidika posameznika in celo v primeru, ko jim član posloводства naroči ravnanje v nasprotju s temi standardi. Vsak posamezen zaposleni je v okviru svoje pristojnosti odgovoren zagotavljati, da je njegovo ravnanje ves čas skladno s temi standardi.

Od naših vodij pričakujemo, da bodo glede na svojo funkcijo te standarde ne le ustrezno posredovali, temveč da jih tudi sami dosledno udejanjajo (kot zgled) in da od svojih zaposlenih zahtevajo enako. Naši vodje so prva kontaktna točka za svoje zaposlene v zvezi z vsemi vprašanji, ki se nanašajo na Kodeks ravnanja.

3.2 Poštena konkurenca

Skupina Festo je prepričana v kakovost svojih izdelkov, svojo inovativno moč, svojo integriteto in sposobnosti svojih zaposlenih. Zavezuje se pravilom tržnega gospodarstva ter poštenu in odprti konkurenci tako na nacionalni kot tudi na mednarodni ravni. Enako pričakujemo tudi od svojih poslovnih partnerjev in konkurentov. Skupina Festo uresničuje svoje poslovne cilje izključno v skladu z načelom visokokakovostne storitve in se izrecno ogiba vsem poslovnim dejavnostim in vsem oblikam poslovnega sodelovanja, naročilom ali drugim prednostim, ki bi jih bilo mogoče pridobiti le s kršitvijo pravil zadevnega trga ali konkurence.

3.2.1 Ravnanje v skladu s konkurenčnim in protimonopolnim pravom

Skupina Festo pri vseh svojih dejavnostih skrbi za to, da ravna v skladu z vsemi veljavnimi načeli konkurenčnega in protimonopolnega prava. Skupina Festo ne sklepa protikonkurenčnih sporazumov. Zlasti ne potekajo nobeni pogovori s (potencialnimi) konkurenti o tržno pomembnih okoliščinah, kot so cene, zmogljivosti, stranke, prodajne kvote, prodajna območja ali proizvodni programi. Pri tem je nepomembno, ali do takšnih dogovorov ali ravnanj pride v okviru formalnih sporazumov ali zgolj v obliki neformalnih pogovorov (npr. na sestankih združenj), neformalnih »gentlemanskih sporazumov« ali »usklajenih ravnanj«, katerih cilj ali posledica je omejevanje konkurence.

Skupina Festo prav tako spoštuje vsa veljavna načela konkurenčnega in (prodajnega) protimonopolnega prava v odnosu do naših distributerjev. Zlasti, lahko naši distributerji sami določajo svoje cene. Bojkoti dobaviteljev ali strank se ne izvajajo ali podpirajo in ne sodeluje se pri oddaji navideznih ponudb na razpisih.

Morebitni načrtovani sporazumi ali posvetovanja s (potencialnimi) konkurenti in distributerji se morajo vnaprej predložiti Pravnemu oddelku v pregled in odobritev. Brez odobritve Pravnega oddelka sporazum /posvetovanje ni dovoljeno.

3.2.2 Protikorupcija

Skupina Festo ne bo tolerirala nobene oblike korupcije in odločno zavrača kakršnokoli vrsto podkupovanja ali podkupljivosti. Upravi, vodstvenim delavcem in zaposlenim Skupine Festo je prepovedano ponujati, obljubljeni ali podarjati koristi poslovnim partnerjem, osebju ali predstavnikom poslovnih partnerjev, javnim uslužbencem, politikom ali sorodnikom ali sodelavcem katerekoli od teh skupin v zameno za prednostno obravnavo pri naročanju blaga ali storitev, ne glede na to, ali v posameznih primerih obstaja upravičenost do določene storitve ali dejanja. Prav tako je Upravi, vodstvenim delavcem in zaposlenim Skupine Festo prepovedano sprejemati ali si obetati kakršnekoli koristi v zameno za prednostno obravnavo pri dobavi blaga ali storitev. V zvezi s tem Skupina Festo zavezujejo »Pravila Mednarodne gospodarske zbornice (ICC) za boj proti korupciji«,

»Konvencija ZN proti korupciji«, določbe FCPA (Foreign Corrupt Practices Act) in britanski Zakon o podkupovanju iz leta 2010.

3.2.3 Plačila

Ves plačilni promet mora biti v skladu z veljavnimi zakoni o boju proti pranju denarja in financiranja terorizma. Plačila, ki jih opravi Skupina Festo, za prejeta blago in storitve se opravijo samo neposredno pogodbenemu partnerju in načeloma vedno na ustrezen bančni račun v državi, v kateri ima pogodbeni partner sedež, razen če obstajajo pravno veljavni sporazumi o odstopu ali prisilni izterjavi. Izjeme zahtevajo predhodno odobritev Vodje financ zadevne družbe Festo. Če v pogodbi ni dogovorjeno plačilo vnaprej, se lahko plačila izvedejo ali naročijo le, če je bilo blago dobavljeno v skladu s pogodbo ali so bile storitve opravljene v skladu s pogodbo. Vsa plačila morajo biti ustrezna in evidentirana v skladu s splošno priznanimi računovodskimi standardi. Plačila niso dovoljena v primerih, kjer obstaja sum ali utemeljen razlog za domnevo, da so namenjena v celoti ali deloma za podkupovanje.

V poslovnem kontekstu plačila v gotovini s strani družbe Festo ali zaposlenih v Skupini Festo niso dovoljena, prav tako je prepovedano sprejemanje gotovine.

3.2.4 Poslovne spodbude

Z uspešnostjo povezane provizije, bonusi, vključno s tistimi v okviru sporazumov o skupnih nabavah, popusti in blago, dano na razpolago brezplačno, so tipične poslovne spodbude. Te ali podobne spodbude se lahko dajo ali sprejmejo le ob upoštevanju in spoštovanju veljavnih standardov. Dajanje ali sprejemanje tovrstnih poslovnih spodbud mora biti zakonito in družbeno primerno v vsakem posameznem primeru in mora biti pisno dokumentirano. V nasprotnem primeru je treba spodbude zavrniti in/ali takoj vrniti.

Plačilo za storitve, zlasti v obliki provizij, plačanih tretjim osebam, npr. zastopnikom, posrednikom, svetovalcem ali drugim posrednikom, mora biti sorazmerno z opravljeno storitvijo in mora biti v celoti pisno dokumentirano, zlasti glede predmeta plačanih dejavnosti in datuma plačila.

Višina teh plačil mora biti takšna, da ne ustvarja podlage za domnevo ali ne vodijo k domnevi, da je ustvarjena podlaga za izogibanje zgoraj navedenim pravilom. Vsak pisni sporazum z zastopniki, posredniki, svetovalci in drugimi posredniki, vključno z vsemi naknadnimi spremembami teh sporazumov, mora vključevati zavezo strank sporazuma, da bodo ves čas spoštovale zgoraj navedena načela in da se bodo vzdržale vsakršnega podkupovanja.

3.2.5 Koristi v zvezi s poslovnimi dejavnostmi

Vsi sporazumi ali podredni sporazumi, ki se nanašajo na neposredno ali posredno dodeljevanje koristi– kakršnekoli vrste – v korist posameznikov ali organizacij v zvezi z omogočanjem, dodeljevanjem, odobritvijo, dobavo, obdelavo ali plačilom naročil (npr. nezakonite provizije) je prepovedano. To še posebej velja za sporazume s poslovnimi partnerji in njihovimi zaposlenimi ali javnimi uslužbenci.

Prepovedano je neposredno ali posredno ponujati, dajati, zahtevati ali sprejemati darila in koristi v zvezi s poslovnimi dejavnostmi. To ne velja za občasno gostoljubje in daril manjših denarnih vrednosti in so skladna z običajno lokalno poslovno prakso. Tudi za tovrstna gostoljubja in darila vedno velja zahteva, da mora biti možnost vpliva na poslovne odločitve izključena že od samega začetka. V primeru dvoma se je treba posvetovati s Službo za skladnost poslovanja.

3.2.5.1 Darila, vabila in druge koristi

Skupina Festo pripisuje velik pomen spoštovanju pravil glede vabil in daril, ki niso določena le v tem Kodeksu ravnanja, temveč tudi v naši Politiki o preprečevanju korupcije in o integriteti ter v Kodeksu ravnanja za poslovne partnerje.

V skladu s tem Kodeksom ravnanja so darila, gostoljubje in podobne koristi prepovedane, če bi lahko zaradi svoje vrednosti ali iz drugih razlogov postavile prejemnika v položaj dolžnosti, ki bi lahko omajala njegovo poslovno ali strokovnost neodvisnost. Vabila na dogodke ali druge družabne priložnosti in z njimi povezani stroški morajo biti skladni z običajno poslovno prakso in primerni po obsegu in vrsti ter morajo imeti jasno poslovno vsebino. Zahtevanje, sprejemanje, ponujanje in dajanje gotovine ali denarnih ugodnosti (npr. boni za gorivo/nakupe ipd.) kot osebne koristi je v vseh okoliščinah prepovedano.

Kršitev pravil iz tega poglavja ni mogoče nikjer po svetu upravičiti z utemeljitvijo, da gre za splošno sprejeto prakso med vsemi vpletenimi.

Nobenemu članu Uprave, vodstva in zaposlenemu v Skupini Festo ni dovoljeno izkoriščati svojega položaja ali funkcije v družbi za zahtevanje, sprejemanje ali pridobivanje osebnih koristi (vključno z nematerialnimi koristmi) zase ali za bližnje. Če članu Uprave, vodstva ali zaposlenemu v Skupini

Festo ponudijo ali mu dajo darila in/ali druge ugodnosti, ki presegajo tukaj določene omejitve, vključno s ponujenimi ugodnejšimi pogoji zase ali za bližnje, jih je treba v vsakem primeru zavrniti. O takšnih ponudbah je treba nemudoma obvestiti Službo za skladnost poslovanja.

Pod nobenim pogojem vabila ali koristi ne smejo biti povezane z zahtevo, pričakovanjem ali dajanjem protiusluge oziroma se z njo ne smejo povezovati. Vsakršna možnost vplivanja mora biti izključena.

3.2.5.2 Koristi za javne uslužbence

Tako aktivno kot pasivno podkupovanje javnih uslužbencev je po vsem svetu kaznivo dejanje. Skupina Festo odločno zavrača vsakršno obliko podkupovanja. Načeloma ne dajemo vabil ali osebnih koristi javnim uslužbencem (npr. državnim uradnikom, politikom, pa tudi osebam, ki delujejo v imenu javnega sektorja in drugim predstavnikom in/ali pooblaščenim zastopnikom javnih institucij). To ne velja za simbolična darila manjše denarne vrednosti ali vabila na dogodke, kot so slovesne otvoritve in obletnice, na katerih javni uslužbenci sodelujejo izključno v družabni in reprezentativni vlogi. Druge izjeme zahtevajo predhodno pisno odobritev Službe za skladnost poslovanja in predhodno pisno potrditev, da javni uslužbenec lahko sprejme to korist (dovoljenje delodajalca). V vsakem primeru so vabila ali osebne koristi dovoljene le, če niso prepovedane z mednarodnimi ali nacionalnimi pravnimi predpisi.

3.2.6 Donacije in sponzorstvo

Donacije morajo biti vedno izvedene na pregleden način, kar pomeni, da morata biti prejemnik in konkretni namen donacije znana in sledljiva. V primeru sponzorstva je treba zagotoviti, da je finančna donacija sorazmerna z dogovorjeno protiuslugo. Skupina Festo je za ta namen izdala Mednarodne smernice za donacije in sponzorstva. Trenutno izdane smernice so na voljo na intranetni strani družbe Festo pod razdelkom »Družba (Company), Korporativno komuniciranje (Corporate Communication), Donacije in sponzorstva (Donations and Sponsorship)«.

3.3 Trajnost in vpliv na okolje

Skupina Festo deluje v skladu z načeli trajnosti in prevzema odgovornost do prihodnjih generacij. Zavedamo se pomembnosti podnebnih sprememb in omejenosti naravnih virov. Spoštovanje vseh veljavnih zakonov o varstvu okolja, vključno z lokalnimi predpisi posameznih držav, v katerih je družba Festo dejavna, je samoumevna obveznost za Upravo, vodstvene delavce in vsakega posameznega zaposlenega v Skupini Festo. Skladnost se nadzoruje in spremlja tudi prek sistem ravnanja z okoljem, ki je vzpostavljen za proizvodno-logistični sistem in temelji na mednarodnem standardu ISO 14001:2015.

Upoštevanje okoljskih predpisov spremlja tudi proizvodni proces in življenjski cikel naših izdelkov. Visoke ekološke standarde uporabljamo že pri razvoju izdelkov, pri izbiri materialov in dobaviteljev ter pri proizvodnih procesih.

3.4 Strpnost in enake možnosti

Kot globalno dejavno podjetje Skupina Festo sodeluje z zaposlenimi in poslovnimi partnerji različnih narodnosti, kultur, veroizpovedi in nazorov. Naše medsebojno delo temelji na spoštovanju, strpnosti, priznanju, pravičnosti in odprtosti. Skupina Festo brez izjeme zavrača vsakršno diskriminacijo, nadlegovanje, zapostavljanje, poniževanje ali kakršnekoli druge oblike nespoštljivega ravnanja, pa tudi diskriminacijo v obliki privilegiranega obravnavanja zaposlenih ali poslovnih partnerjev na podlagi narodnosti, spola, vere, svetovnega nazora, političnih prepričanj, invalidnosti, starosti, spolne identitete, nosečnosti, jezika ali drugih etično, družbeno in pravno varovanih osebnih okoliščin.

Vse oblike nadlegovanja na delovnem mestu, zlasti spolnega, so strogo prepovedane. Pri tem je nepomembno, ali je prizadeta oseba sposobna ravnanje preprečiti ali kršitelj meni, da je njegovo ravnanje sprejemljivo. Vodstveni delavci se morajo zavedati svoje vloge vzornika in sprejeti ukrepe za zagotavljanje delovnega okolja brez diskriminacije in nadlegovanja.

3.5 Poročanje in dokumentacija

Vsi zapisniki in poročila, zlasti tista, namenjena obveščanju tretjih oseb, morajo biti tehnično pravilna in resnična. Zajem podatkov in druge evidence morajo biti vedno popolni, točni, pravočasni in združljivi s sistemom in omogočati identifikacijo ustvarjalca oziroma avtorja ter datum nastanka. Vse poslovne transakcije, zlasti vsi sklenjeni ustni in pisni sporazumi, morajo biti dokumentirani in arhivirani v skladu z zakonskimi in internimi zahtevami.

3.6 Izbira poslovnih partnerjev

Skupina Festo izbira svoje poslovne partnerje izključno na podlagi objektivnih in ekonomskih meril ter vse pošteno in nepristransko preuči vse ponudbe svojih dobaviteljev. Nestrokovno dajanje prednosti ali zapostavljanje dobaviteljev, zlasti iz osebnih razlogov, je načeloma prepovedano. V primeru javnih razpisov se pogodba dodeli stroškovno najugodnejšemu ponudniku, razen če drugi razlogi (kakovost, storitev, dolgoletno poslovno sodelovanje, boniteta ipd.) upravičujejo drugačno odločitev. V takih primerih morajo biti odločilni razlogi zabeleženi, pri čemer pa se tretjim osebam ne sme omogočiti uveljavljanje kakršnih koli zahtevkov iz tega naslova.

Skupina Festo je na podlagi tega Kodeksa ravnanja razvila samostojen Kodeks ravnanja za svoje poslovne partnerje. Od svojih dobaviteljev, strank, prodajnih partnerjev in vseh drugih poslovnih

partnerjev pričakuje, da bodo spoštovali vrednote, zapisane v tem Kodeksu ravnanja za poslovne partnerje, jih upoštevali pri poslovanju z družbo Festo in zagotovili njihovo uresničenje. Skupina Festo poudarja načelo, da je treba, kadar je to mogoče, zahteve tega Kodeksa ravnanja za poslovne partnerje vključiti v pogodbene sporazume, razen če imajo poslovni partnerji že svoj lasten kodeks ravnanja, ki je bil predhodno preverjen kot enakovreden.

Odnos z dobavitelji in prodajnimi partnerji je mogoč le, če obstaja soglasje glede Kodeksa ravnanja za poslovne partnerje ali če lahko partnerji dokažejo, da imajo lasten kodeks ravnanja, ki temelji na enakovrednih načelih. Kljub temu si Skupina Festo pridržuje pravico do predčasne prekinitve poslovnega razmerja v primeru resnih kršitev načel Kodeksa ravnanja za poslovne partnerje, zlasti v primerih korupcije ali nespoštovanja človekovih ali okoljskih pravic.

3.7 Zaupnost informacij, informacijska varnost in varstvo osebnih podatkov

Zaščita informacij pred industrijskim vohunjenjem, zagotavljanje informacijske varnosti in varstvo osebnih podatkov so temeljne zahteve in osnova za uspeh Skupine Festo. Vse informacije, ki se nanašajo na družbe Skupine Festo in njene poslovne partnerje, je treba obravnavati kot zaupne in jih ni dovoljeno posredovati tretjim osebam, razen če so te informacije že javno znane ali so bile na drug način javno objavljene. Izjema je posredovanje informacij v okviru uradnih zahtevkov ali v okviru izpolnjevanja poslovnih interesov Skupine Festo.

Neposredna ali posredna uporaba zaupnih informacij za osebne namene je prepovedana. Vsi člani Uprave, vodstveni delavci in zaposleni so dolžni aktivno varovati zaupne informacije pred nepooblaščenim dostopom v skladu z notranjimi smernicami družbe. V vseh poslovnih procesih je treba zagotoviti varnost vseh poslovnih podatkov, tako da so zaupne informacije, poslovni dokumenti in nosilci podatkov zaščiteni pred dostopom tretjih oseb. Skupina Festo odločno zavrača vse oblike industrijskega vohunjenja, ne glede na to, ali je aktivno ali pasivno. Vsi zaposleni morajo upoštevati tudi obsežne smernice za informacijsko varnost in temu primerno ustrezno uporabljati naše informacijske sisteme.

Skupina Festo dosledno spoštuje veljavne predpise o varstvu osebnih podatkov in obdeluje osebne podatke poslovnih partnerjev in zaposlenih le, če je takšna obdelava zakonsko dovoljena. Pravice posameznikov, na katere se podatki nanašajo, morajo biti zagotovljene v vseh poslovnih procesih. Organizacija za varstvo osebnih podatkov je vključena že v zgodnji fazi pri vseh vprašanjih v zvezi z varstvom osebnih podatkov ter svetuje in spremlja odgovorne za izvajanje zahtev.

3.8 Predpisi, ki urejajo zunanjo trgovino, nadzor izvoza in carinske dajatve

Skupina Festo upošteva vse predpise in uredbe, ki urejajo zunanjo trgovino, embargo, carine in nadzor nad terorizmom ter obstoječe predpise o plačilnem prometu v tem kontekstu, ki veljajo v posameznih državah, v katerih posluje. Vsi zaposleni v družbi Festo, ki sodelujejo pri uvozu in izvozu blaga, storitev ali tehnologije (vključno s tehničnimi podatki) in pri obdelavi plačil so dolžni upoštevati veljavne zakone in predpise, ki se nanašajo na gospodarske sankcije, uvozno-izvozno kontrolo ter vse smernice in postopke, povezane z njihovimi poslovnimi dejavnostmi.

Poleg tega, Skupina Festo ne izvaja, ne spodbuja in ne promovira nobenih dejanj ali ukrepov, ki bi lahko že zgolj ustvarila vtis, da gre za posredne dobave preko tretjih držav v države, za katere velja embargo.

3.9 Davki

Skupina Festo se zaveda svoje družbene odgovornosti v zvezi z izpolnjevanjem svojih davčnih obveznosti. Zato v celoti podpiramo načelo stroge zakonitosti vseh dejanj, ukrepov, pogodb in drugih poslovnih postopkov, vključno s strogim spoštovanjem vseh davčnih predpisov ter plačilom vseh zapadlih davkov.

To načelo ne temelji le na dejstvu, da bi lahko kršitve privedle do resnih posledic zaradi pregona, glob, zamudnih obresti ali odškodninskih terjatev, temveč s tem tudi potrjujemo in podpiramo načelo zakonitega in davčno skladnega ravnanja, ne glede na to, ali je to za nas koristno ali ne.

Na podlagi aktivne in redne izmenjave informacij Uprava, vodstveni delavci in zaposleni posameznih družb Skupine Festo skupaj z odgovornimi oddelki na sedežih družb zagotavljajo, da ne pride do nepooblaščenega znižanja davkov in dajatev, bodisi na nacionalni ali mednarodni ravni, in da zaradi tega niso kršene povezane dolžnosti sodelovanja.

Skupina Festo ne izvaja, ne spodbuja in ne promovira nobenih dejanj ali ukrepov, ki bi lahko že samo ustvarili vtis davčne utaje ali nezakonitega izogibanja davkom s strani družb Skupine Festo ali naših poslovnih partnerjev.

4 Vedenje do sodelavcev

4.1 Kultura vodenja

Skupina Festo svoje zaposlene obravnava kot osrednji steber družbe. Ti zagotavljajo naš uspeh ter nas delajo edinstvene v konkurenčnem okolju.

Skupina Festo je razvila in predstavila kompetence vodenja, ki temeljijo na vrednotah družbe Festo. V skladu s temi vrednotami morajo vsi vodstveni delavci delovati kot zgled in ravnati v skladu s tem Kodeksom ravnanja, zlasti pri delu z zaposlenimi, ki so jim dodeljeni, ter pri tem izkazovati spoštovanje, doslednost in zavedanje svoje odgovornosti. Vodje morajo pridobiti in ohranjati spoštovanje svojih zaposlenih z zglednim osebnim vedenjem, delovno uspešnostjo, odprtostjo in socialnimi veščinami.

4.2 Odgovornost kot delodajalec

Celovita zaščita človekovih pravic in pravic zaposlenih ter preprečevanje kršitev zakonov v tem okviru je za družbo Festo samoumevna dolžnost. Pooblaščenec za človekove pravice, imenovan za Skupino Festo, nadzoruje in spremlja sistem upravljanja s področja spoštovanja človekovih pravic in z njimi povezanih okoljskih pravic. Naše poslovne dejavnosti v skupini Festo so usklajene z mednarodno priznanimi družbenimi in okoljskimi standardi.

Družba Festo nikjer po svetu ne dopušča dela otrok. Ne zaposluje oseb, mlajših od 15 let, brez izjeme. Prav tako smo zavezani k zaščiti zaposlenih, mlajših od 18 let. Nobeno delo, ki bi ogrožalo telesni ali duševni razvoj mladih, se ne sme opravljati.

Odločno zavračamo kakršnokoli obliko prisilnega dela. Družba Festo ne dopušča nobene oblike sodobnega suženjstva ali trgovine z ljudmi. To pomeni, da je strogo prepovedana vsaka vrsta dela ali storitve, ki se od zaposlenega zahteva pod grožnjo kazni in je ni opravi prostovoljno.

Skupina Festo tolerira in spoštuje svobodo združevanja ter pravico svojih zaposlenih, da so člani ali kako drugače vključeni v ustavno priznane združenja, kot so ustrezno ustanovljeni sindikati ali druga združenja, ki zastopajo in ščitijo interese zaposlenih. Skupina Festo ne bo nikogar prikrajšala zaradi članstva v takšni organizaciji.

Kot družba po vsem svetu zagotavljamo, da so delovni pogoji, plačilo in delovni čas v skladu z nacionalno zakonodajo in veljavnimi industrijskimi standardi. Naši zaposleni prejmejo pregledne, pisne pogodbe o zaposlitvi in imajo vpogled v veljavne interne predpise družbe.

4.3 Pošteni in varni delovni pogoji

Spoštovanje, ki ga Skupina Festo izkazuje svojim zaposlenim, in občutek odgovornosti do njih se izražata tudi v prizadevanju, da v vseh državah svojim zaposlenim nudi poštene in varne delovne pogoje, ki izpolnjujejo vse veljavne zakonske zahteve, vključno z lokalnimi predpisi, ter so v skladu z najsodobnejšimi standardi.

Varnost in zdravje vseh zaposlenih je prav tako glavna prednostna naloga družbe Festo. Zato smo zavezani k zagotavljanju visokih standardov kakovosti na vseh področjih v vsakem trenutku ter zagotavljanju in vzdrževanju delovnih mest in delovne opreme na varen, higieničen in ergonomski način. Procesi, sistemi in delovna sredstva morajo biti skladni z veljavno zakonodajo in notranjimi predpisi s področja zdravja in varnosti pri delu ter s predpisi o protipožarni zaščiti in varovanju okolja.

4.4 Izogibanje navzkrižju interesov

Skupina Festo pripisuje velik pomen zagotavljanju, da člani njene Uprave, vodstveni delavci in zaposleni ne zaidejo v navzkrižje interesov. Pri družbi Festo se poslovne odločitve sprejemajo izključno v interesu Skupine Festo na podlagi objektivnih, dejanskih, preverljivih in preglednih meril.

Do navzkrižja interesov pride, kadar bi lahko zasebni interesi Uprave, vodstvenih delavcev in zaposlenih – gledano objektivno - vplivali na proces odločanja ali ustvarili videz vpliva, zaradi česar sprejeta odločitev ni povsem objektivna ali ni v najboljšem interesu družbe Festo. To lahko velja tudi v primeru, ko poslovna odločitev vpliva na potencialne interese bližnjih navedenih skupin oseb (npr. sorodniki, partnerji in tesni prijatelji).

Navzkrižjem interesov se je treba izogibati, kjer koli je to mogoče, vedno pa jih je treba jasno razkriti in o njih obvestiti ustrezno odgovorno osebo. Po prejemu takšnega obvestila odgovorna oseba oceni situacijo v posvetu s Službo za skladnost poslovanja in po potrebi sprejme ustrezne korektivne ukrepe.

5 Uveljavitev kodeksa ravnanja

Skupina Festo ne bo sprejemala kršitev tega Kodeksa ravnanja (»ničelna toleranca«). Vsi vodstveni delavci znotraj Skupine Festo so zato dolžni svoje zaposlene seznaniti z vsebino in pomenom tega Kodeksa ravnanja. Vodstveni delavci morajo zagotoviti, da so zaposleni, ki so jim dodeljeni, ne le seznanjeni s tem Kodeksom ravnanja, temveč da ga tudi razumejo in se zavedajo njegovega pomena. Vodstveni delavci so prav tako zaproseni, da zagotovijo, da njihovi zaposleni delujejo skladno s Kodeksom ravnanja in jim pri tem pomagajo. Ob znakih kršitev, morajo vodstveni delavci kršitev podrobno raziskati in o njej obvestiti CCO.

Skupina Festo svojim zaposlenim zagotovi ustrezne informacije (npr. v obliki smernic, ki dopolnjujejo ta Kodeks ravnanja), da bi lahko pravočasno prepoznali morebitne kršitve zakonodaje in tega Kodeksa ravnanja in jih tako lahko preprečili. To vključuje zlasti usposabljanja o določenih temah in na posebej tveganih področjih. Člani uprave, vodstveni delavci in zaposleni pa so dolžni v primerih dvoma na lastno iniciativo pridobiti informacije o etičnem, poštenem, zakonitem in skladnem ravnanju. Služba za skladnost poslovanja je na voljo za vsa dodatna vprašanja.

Vsi zaposleni v Skupini Festo se lahko s kakršnimikoli vprašanji v zvezi z vsebino ali razlago Kodeksa ravnanja obrnejo neposredno na svojega nadrejenega ali na CCO. To še posebej velja za prijavo kakršnekoli kršitve ali suma kršitve.

Vprašanja v zvezi s tem Kodeksom ravnanja in prijave dejanskih ali domnevnih kršitev je mogoče poslati po elektronski pošti na naslov compliance@festo.com ali preko sistema za prijavo nepravilnosti, ki je dostopen na naši intranetni strani pod razdelkom »Družba (Company), Skladnost (Compliance), Sistem za prijavo nepravilnosti Festo (Festo Whistle-Blowing-System)«. Poleg obveznosti prijave dejanskih ali domnevnih kršitev, ima vsak zaposleni, ki na podlagi konkretnih dokazov v dobri veri meni, da je ali da bi lahko prišlo do kršitve Kodeksa ravnanja pravico podati prijavo takšne kršitve oziroma domnevne kršitve. Zaposleni, ki preko razpoložljivih kanalov obvestijo svojega nadrejenega ali CCO o kršitvah ali domnevnih kršitvah, ne smejo trpeti nobenih negativnih posledic zaradi svoje prijave.

Vse prijave bodo obravnavane kot strogo zaupne. Kadar je to potrebno, Skupina Festo sprejme ustrezne ukrepe za zaščito zaposlenega (t.i. žvižgača) pred škodljivimi posledicami. V kolikor je to mogoče in dovoljeno z zakonom, Skupina Festo varuje identiteto zaposlenih, ki podajo prijavo o dejanski ali domnevni kršitvi, in zaposlenih, ki aktivno sodelujejo pri preiskavi kršitev, kot strogo zaupno .

Sistem za prijavo nepravilnosti omogoča tudi oddajo anonimnih prijav in je na voljo tudi zunanjim osebam za prijavo nezakonitih dejanj Skupine Festo. Zunanje osebe lahko pridobijo informacije o skladnosti znotraj Skupine Festo prek spletnega naslova www.festo.com (O družbi Festo (About Festo) - Trajnost in odgovornost (Sustainability and responsibility) – Skladnost (Compliance), kjer si lahko zlasti ogledajo ta Kodeks ravnanja in si natisnejo njegov izvod.

Esslingen, 15.2.2024

Thomas Böck
Predsednik Uprave

Dr. Sebastian Beck
Član uprave za področje financ in
kadrov

Gerhard Borho
Član uprave
za področje informacijske tehnologije
in digitalizacije

Dr. Ansgar Kriwet
Član uprave
za področje raziskav in razvoja

Frank Notz
Član uprave
za področje prodaje

Dr. Jaroslav Patka
Člane uprave
za področje poslovanja