

İş Ahlakı Davranış Kuralları

Festo Grubu



İçindekiler

Yönetim Kurulunun Önsözü	3
1 Hedef, uygulama kapsamı	3
2 Yasalara Uyum Baş Görevlisi (CCO)	4
3 İş ortamında davranışlar	4
3.1 Yasalara, yönetmeliklere ve iç kurallara uyum	4
3.2 Adil rekabet	4
3.2.1 Rekabet ve anti tröst yasalarına uygun davranış şekli	4
3.2.2 Yolsuzlukla mücadele	5
3.2.3 Ödemeler	5
3.2.4 İş teşvikleri	5
3.2.5 İş faaliyetleriyle ilgili faydalar	6
3.2.5.1 Hediyeler, davetler ve başka faydalar	6
3.2.5.2 Makam sahiplerine faydalar	7
3.2.6 Bağışlar ve sponsorluk	7
3.3 Sürdürülebilirlik ve çevresel uyumluluk	7
3.4 Tolerans ve fırsat eşitliği	7
3.5 Raporlama ve belgeleme	8
3.6 İş ortaklarının seçimi	8
3.7 Bilgilerin gizliliği, bilişim güvenliği ve veri koruma	8
3.8 Dış ticareti, ihracat denetimini ve gümrük vergilerini kapsayan düzenlemeler	9
3.9 Vergiler	9
4 İş arkadaşlarımıza karşı davranış	9
4.1 Yönetim kültürü	9
4.2 İşveren olarak sorumluluk	10
4.3 Adil ve güvenli çalışma şartları	10
4.4 Çıkar çatışmalarından kaçınılması	10
5 Davranış Kuralları'nın uygulanması	11

İş Ahlakı Davranış Kuralları

Festo Grubu

Yönetim Kurulunun Önsözü

Uluslararası, uzun bir geçmişe sahip bir aile şirketi olarak Festo Grubu iş ortakları ve çalışanları arasında olduğu kadar kamuoyunun gözünde de mükemmel bir itibara sahiptir. En büyük önceliğimiz bu itibarı sürdürmektir. Bu nedenle dürüstlüğe büyük değer vermekteyiz ve ilgili yasalarla ve kurallarla uyum içerisinde, etik bakımdan yüksek standartlarda kusursuz davranışlar talep etmekteyiz.

Bu Davranış Kuralları'yla Festo Grubu adına bu standartlara bağlılığımızı beyan eder ve tüm dünyada ticari ve sosyal çevremize karşı sorumluluğumuzu kabul ederiz.

Davranış Kuralları'nın ihlallerine ve ihlale azmettirilmesine tahammül edilmeyecektir ve bunlara elimizde bulunan tüm imkânlar kullanılarak gereken disiplin tedbirleri uygulanacaktır. İhlaller yasal yaptırımlara ek olarak ayrıca tek tek personel için kişisel sonuçlara da yol açabilecektir.

1 Hedef ve uygulama kapsamı

Bu Davranış Kuralları, Festo Grubu'nun tüm Yönetim Kurulu üyeleri, tüm yöneticileri ve personeli için şirket adına günlük hareketlerinde bağlayıcı ve uyulması zorunlu bir kılavuz niteliğindedir.

Davranış Kuralları asgari bir standart ve değerlerimizi tamamlayıcı bir öge olarak, Festo Grubunun etik olarak kusursuz, dürüst, yasalara ve kurallara uyan ve değer esaslı davranma doğrultusundaki yüksek standartlarına uygun olmamız açısından hangi davranış ilkelerini önemli ve bağlayıcı kabul ettiğimizi tanımlamaktadır. Bu Davranış Kuralları, Festo şirketlerinin faal olduğu bazı ülkelerde bu Davranış Kuralları'yla çelişen davranışlar veya iş uygulamaları talep edilmekteyse, beklenmekteyse veya hoş görülmemekteyse bile Festo Grubu'nun tüm mahalleri ve şirketleri için küresel çapta geçerlidir.

Bu Davranış Kuralları'na uymak tüm Yönetim Kurulu üyeleri, yöneticiler ve personel için zorunludur. Davranış Kuralları Festo'nun iyi itibarının ve ilgili herkesin Festo Grubuna güveninin korunmasını sağlamak üzere Festo Grubu'na bağlı şirketler ve personelleri arasındaki ilişkilerin temeli olarak uygulanacaktır. Böylelikle üçüncü kişiler için haklar teşekkül etmez.

2 Yasalara Uyum Baş Görevlisi (CCO)

Festo Grubu Yönetim Kurulu Denetim Kurulu'nun da onayıyla, organizasyon bakımından doğrudan Yönetim Kurulu Başkanına baēlı olan, ancak doğrudan Yönetim Kurulunun tamamına ya da Denetim Kuruluna rapor verme hakkına sahip olan bir Yasalara Uyum Baş Görevlisi (CCO) atamıştır.

CCO'nun görevi Festo Grubuna baēlı bireysel şirketlere, Yasalara Uyum Yönetimi Sisteminin (CMS) bir öēesi olarak bu Davranış Kuralları'nı uygulamaya geçirmelerinde destek olmak ve kurallara nasıl uyulduēunu diēer yönetim sistemlerinin (örneğin risk yönetimi, iç kontrol sistemi, iç teftişler) desteēiyle izlemektir. CCO ayrıca Davranış Kuralları'nı somutlaştıran CMS kapsamı içerisindeki iç direktifleri tasarlar, gerektiēinde bu direktifleri günceller ve kusursuz, dürüst, yasal ve kurallara uyum davranışlar ve Davranış Kuralları'nın uygulanmasıyla ilgili tüm sorular için başvuru yeridir.

"İç denetim" yönetim fonksiyonu ayrıca çalışmalarını yürütürken mutlaka Davranış Kuralları'na ve onları tamamlayıcı direktiflerle uyum içerisinde hareket edecek ve tespit ettiēi her türlü ihlali CCO'ya bildirecektir. Tamamlayıcı görev yapması için atanmış olan Kurallara Uyum Komitesi görevini yürütürken ve prosedür kuralları kapsamındaki genel çalışmasında CCO'ya destek olacaktır.

3 İş ortamında davranışlar

3.1 Yasalara, yönetmeliklere ve iç kurallara uyum

Festo Grubunun tüm işyerlerinde o ülkenin yürürlükteki yasalarına ve asgari endüstriyel standartlara, BM Uluslararası İnsan Hakları Sözleşmesine ve Festo'nun tüm iç kurallarına ve yönetmeliklerine (ařaēıda "standartlar" olarak anılacaklardır) uyulacaktır.

Bunun bireysel bir kişinin ya da şirketin bakış açısına göre stratejik ve ekonomik bakımlardan dezavantajlı görüldüēü ya da yönetim kadrosunun bir üyesi tarafından aksi yönde talimat aldıkları hallerde bile, Festo Grubunun Yönetim Kurulu, yöneticileri ve personeli ancak bu standartlara uydukları taktirde şirketin çıkarları doğrultusunda hareket etmiş sayılacaklardır. Personelin her üyesi davranışlarının kendi sorumluluk alanı içerisinde her zaman bu standartlara uygun olmasından sorumlu olacaktır.

Görevleri göz önüne alındıēında yöneticilerimizden sadece bu standartları istenen biçimde duyurmakla kalmayıp kendilerinin de fiilen uygulamalarından (rol modelleri olarak) ve onlara baēlı personele de aynı şekilde hareket etmelerini talep etmelerini beklemekteyiz. Bu Davranış Kuralları'yla ilişkili tüm sorularda personel için yöneticilerimiz ilk başvuru yeridir.

3.2 Adil rekabet

Festo Grubu ürünlerinin kalitesinden, yenilikçi gücünden, personelinin dürüstlüēünden ve yeteneklerinden emindir. Festo Grubu bir pazar ekonomisinin kurallarını ve adil ve açık rekabeti hem ulusal, hem uluslararası düzeyde kabul eder. Aynı şeyi iş ortaklarımızdan ve rakiplerimizden de beklemekteyiz. Festo Grubu kurumsal hedeflerini yalnızca yüksek kaliteli performans ilkesiyle gerçekleştirmeye çalışır ve ilgili rekabet kurallarının ihlaliyle elde edilebilecek her türlü iřbirliēinden, siparişten ve başka faydalardan bilhassa uzak durur

3.2.1 Rekabet ve anti tröst yasalarına uygun davranış şekli

Festo Grubu tüm faaliyetlerinde tüm rekabet ilkelerine ve anti tröst yasalarına uygun hareket etmeye büyük özen gösterir. Festo Grubu rekabete aykırı anlaşmalara girmez. Özellikle de (potansiyel) rakiplerle fiyatlar, üretim kapasiteleri, müşteriler, satış kotaları, satış bölgeleri

veya üretim programları gibi pazarla ilgili koşullar hakkında tartışmalara girmez. Bu tür ayarlamaların veya hareketlerin sözleşmeler çerçevesi içerisinde mi yoksa sadece gayri resmî tartışmalar (örneğin meslek örgütü toplantılarındaki temaslar), gayri resmi “centilmenlik anlaşmaları” ya da hedefi veya sonucu rekabeti sınırlamak olan “ortak hareket etme” mi olduklarının önemi yoktur.

Festo Grubu ayrıca distribütörlerimizle ilgili olarak yürürlükteki tüm rekabet ve (satış) anti tröst yasası ilkelerine uyar. Özel olarak, distribütörlerimiz kendi fiyatlarını belirlemede serbesttirler. Tedarikçilere ve müşterilere karşı boykotlar gerçekleştirilmez ve desteklenmez ve ayrıca ihalelerde sahte tekliflere karışmayız. (Potansiyel) Rakiplerle ve distribütörlerle planlanan her türlü anlaşma veya danışma görüşmesi inceleme ve onay için önceden Festo Hukuk Departmanı'na sunulacaktır. Festo Hukuk Departmanı'nın onayı olmadan hiçbir anlaşma/danışma görüşmesi yapılamaz.

3.2.2 Yolsuzlukla mücadele

Festo Grubu yolsuzluğun hiçbir biçimini hoş görmez ve her türlü rüşvet ve yolsuzluğu kesinlikle reddeder. Festo Grubunun Yönetim Kurulunun, yöneticilerinin ve personelinin ürün veya hizmetler satın alırken, söz konusu özel durumda belirli bir hizmet/hareket ile ilgili hak sahibi olup olmadığına bakılmaksızın, tercihli muamele karşılığında iş ortaklarına, iş ortaklarının personeline veya temsilcilerine, makam sahiplerine, politikacılara ya da bu gruplardan herhangi birinin yakınlarına veya çalışanlarına faydalar teklif, vaat etmeleri ya da vermeleri yasaktır. Festo Grubunun Yönetim Kurulunun, yöneticilerinin ve personelinin ayrıca ürün veya hizmetlerin sağlanması sırasında tercihli muamelede bulunmaları karşılığında faydalar kabul etmeleri veya kendilerine faydalar vaat edilmesi de yasaktır. Bu bağlamda Festo Grubu “Uluslararası Ticaret Odası (ICC) iş hayatında yolsuzlukla mücadele ilkelerine”, “BM Yolsuzlukla Mücadele Sözleşmesine”, FCPA'ya (ABD'nin Yabancı Ülkelerde Yolsuzluk Uygulamaları Yasası'na) ve Birleşik Krallık 2010 tarihli Rüşvet Yasası hükümlerine tabidir.

3.2.3 Ödemeler

Tüm ödeme hareketlerinde ilgili kara para aklama ve terörizmin finansmanını önleme yasalarına uyulacaktır. Yasal olarak geçerli tahsis sözleşmeleri ya da zorunlu tahsilatlar mevcut olmadıkça Festo Grubu tarafından alınan mal ve hizmetler karşılığında ödemeler doğrudan sözleşme ortağına ve prensip olarak sözleşme ortağının tescilli işyerinin bulunduğu ülkedeki ilgili banka hesabına yapılacaktır. İstisnalar ilgili Festo şirketinin finans müdüründen önceden onay alınmayı gerektirir. Avans ödeme yapılacağı sözleşmeyle kararlaştırılmadıkça ödemeler sadece ürünler sözleşmeyle kararlaştırılmış olan şekilde teslim edildiye veya hizmetler sözleşmeye uygun olarak ifa edildiye yapılabilir veya talimatı verilebilir. Tüm ödemeler usule uygun olmak ve genel kabul gören muhasebe ilkelerine uygun olarak kaydedilmek zorundadır. Bütünüyle ya da kısmen rüşvetler ödemek için düşünüldüklerini varsaymak için nedenler veya bu doğrultuda endişeler varsa ödemeler kararlaştırılmaz.

Ticari bağlamda Festo veya Festo Grubunun bir personeli tarafından nakit ödemeler yapılması yasaktır; bunun istisnası sadece 250 EUR'ya veya o ülkenin yerel para birimindeki eşdeğerine kadar tutarlardaki ödemelerdir ve bunlar için de yasal, muhasebe ve vergi gereklerini yerine getiren usule uygun düzenlenmiş bir alındı makbuzunun bulunması şarttır. Bu prensipten farklı bir uygulama halinde ilgili Festo şirketinin finans direktöründen derhal onay alınmak zorundadır ve o da bunu Kurumsal Uyum Departmanı'na haber verecektir.

Nakit işlemler genel olarak yasaktır. Bunun istisnaları ilgili Festo şirketinin finans direktöründen önceden onay almayı gerektirir.

3.2.4 İş teşvikleri

Performansla ilgili komisyonlar, primler, satın alma havuzu anlaşmalarıyla ilgili olanlar dahil, iskontolar ve bedelsiz olarak tahsis edilen ürünler, tipik iş teşvikleridir. Bu ve benzer teşvikler

sadece ilgili standartlara uyularak ve onlara uyularak verilebilir veya kabul edilebilirler. Bu tür iş teşviklerinin verilmesi veya kabul edilmesi tek tek her durumda yasal ve sosyal bakımdan uygun olmak ve yazılı olarak belgelenmek zorundadır. Aksi durumda teşvikler reddedilecek ve/veya derhal iade edilecektir.

Üçüncü kişilere hizmetler karşılığı, özellikle komisyon biçiminde, örneğin satış temsilcilerine, komisyonculara, danışmanlara ve başka araçlara ödenen ücretler, sağlanan hizmetle orantılı olmak zorundadır ve özellikle ücreti ödenen aktivite ve kararlaştırılma tarihi bakımlarından eksiksiz olarak belgelenecektir.

Bu ödemeler yukarıda yazılı kuralların etrafından dolaşmak için bir temel oluşturmayacak veya böyle bir temel oluşturulduğu varsayımına yol açmayacak boyutlarda olmak zorundadır. Temsilcilerle, komisyoncularla, danışmanlarla ve başka araçlarla her türlü yazılı anlaşma, böyle bir anlaşmaya sonradan yapılacak her türlü değişiklik dahil, tarafların yukarıda yazılı ilkelere her zaman uyacakları ve hiçbir türden rüşvete yer vermeyecekleri konusunda bir anlaşma hükmünü içermek zorundadır.

3.2.5 İş faaliyetleriyle ilgili faydalar

Siparişlerin kolaylaştırılması, verilmesi, teslimi, işlenmesi veya ödemelerinin yapılması ile ilişkili olarak bireyler veya organizasyonlar lehine doğrudan veya dolaylı faydalar –hangi türden olursa olsun– sağlamakla (yani pay vermekle) ilgili her türlü anlaşma veya yan anlaşma, yasaktır. Bu kural özellikle de, iş ortaklarıyla ve onların personeli veya makam sahipleriyle yapılacak anlaşmalar için geçerlidir.

İş aktiviteleriyle ilgili olarak doğrudan veya dolaylı hediyeler ve faydalar teklif etmek, vermek, istemek ve kabul etmek yasaktır. Bu kural önemli bir maddi değere sahip olmayan ve işle ilgili görgü kuralları düzeyiyle uyuşan, zaman zaman yapılan ağırlamalar ve verilen hediyeler için geçerli değildir. Bununla birlikte ağırlamaların ve bu türden hediyelerin teklif ve kabul edilmesi her zaman için, iş kararlarına etki etme ihtimalinin daha en başından söz konusu olmaması şartına bağlıdır. Tereddüt halinde Kurumsal Uyum Departmanı'na danışılmak zorundadır.

3.2.5.1 Hediyeler, davetler ve başka faydalar

Festo Grubu davetler ve hediyeler için, sadece bu Davranış Kuralları'nda değil, ayrıca Yolsuzlukla Mücadele ve Ahlakî Tutarlılık Kurallarımızda ve İş Ortakları için Etik Davranış Kuralları'mızda da yer alan bu kurallara uyulmasına büyük önem vermektedir.

Bu Davranış Kuralları'na uygun olarak, değerinden veya başka nedenlerden dolayı alıcısının ticari veya mesleki bağımsızlığını tartışmalı hale getirebilecek bir yükümlülük altına sokması muhtemel olan hediyeler, ağırlamalar ve benzer faydalar yasaktır. Etkinlik veya başka sosyal olaylar için verilen davetiyeler yaygın iş uygulamalarıyla bağdaşmalı ve ölçek ve türleri bakımından uygun olmalı ve açıkça iş amaçlı olmalıdır. Kişisel bir avantaj olarak nakit veya nakit benzeri faydalar (örneğin yakıt çekleri/alışveriş çekleri vs.) talep, kabul, teklif etmek ve vermek her koşulda yasaktır.

Bu kısımda yer alan düzenlemelerin ihlalleri dünyanın hiçbir yerinde ilgili tüm taraflarca yaygın olarak uygulandıkları gerekçesiyle savunulamaz.

Festo Grubu Yönetim Kurulu'nun, yönetim ekibinin hiçbir üyesi ve hiçbir personel şirket içerisindeki mevkiini veya görevini kendi veya ona yakın olan kişiler için kişisel faydalar (maddi olmayan faydalar dâhil) istemek, kabul etmek ya da elde etmek için kullanamaz. Festo Grubu'nun Yönetim Kurulunun bir üyesine, yönetici ekibinden birine veya bir personeline burada tanımlanan sınırların üstünde ve ötesinde hediyeler ve/veya başka faydalar teklif edilir veya verilirse, bunlara kendileri veya onlara yakın kişiler için ayrıcalıklı şartlardan yararlanma fırsatı da dahildir, böyle bir şey her durumda reddedilecektir. Kurumsal Uyum Departmanı bu tür tekliflerden gecikilmeden haberdar edilecektir.

Davetler veya faydalar hiçbir durumda bir karşılık isteğiyle, beklentisiyle veya karşılığın verilmesiyle bağlantılı olamaz ve böyle bir şeyle ilişkilendirilmiş olamaz. Her türlü etki altında bırakma görünümü önlenmek zorundadır.

3.2.5.2 Makam sahiplerine faydalar

Makam sahiplerine hem aktif hem pasif rüşvet tüm dünyada bir ağır suç fiilidir. Festo Grubu rüşvetin her türlüünü kesinlikle reddeder. Prensip olarak kamu görevlilerine (örneğin devlet memurlarına, politikacılara, ayrıca kamu sektörü adına çalışanlara ve kamu kurumlarının diğer temsilcilerine ve/veya yetkili görevlilerine) davetler veya kişisel faydalar vermiyoruz. Bu, mali değeri önemsiz olan sembolik hediyeler ve kamu görevlilerinin sadece sosyal ve temsili bir rol üstlenmek üzere katıldıkları açılış törenleri, yıldönümleri gibi etkinliklere davet edilmeleri için geçerli değildir. Diğer istisnalar Kurumsal Uyum Departmanı'ndan önceden onay alınmasını ve kamu görevlisinin faydayı kabul edebileceğine dair önceden onay yazısının alınmış olmasını (işveren onayı) gerektirir. Her durumda davetler ve kişisel faydalar sadece, uluslararası ya da ulusal yasal hükümler yasaklamıyorsa mümkündür.

3.2.6 Bağışlar ve sponsorluk

Bağışlar her zaman saydam bir şekilde yapılmak zorundadır; yani bağışın alıcısı ve bağışın alıcı tarafından hangi somut amaç için kullanılacağı biliniyor ve izlenebilir olmak zorundadır. Sponsorluk halinde, mali bağışın kararlaştırılan geri dönüş ile orantılı olduğundan emin olunmalıdır.

Festo Grubu bu amaçla bir Uluslararası Bağışlar ve Sponsorluk Kılavuzu yayımlamıştır. Bu kılavuzun güncel sürümüne bakılması rica olunur. Kılavuz Festo intraneti üzerinde "Company Corporate Communication, Donations and Sponsorship" (Şirket Kurumsal İletişimi, Bağışlar ve Sponsorluk) sayfasında görüntülenebilir.

3.3 Sürdürülebilirlik ve çevresel uyumluluk

Festo Grubu sürdürülebilirlik ilkelerini rehber edinmiştir ve gelecek nesillere karşı kendini sorumlu saymaktadır. İklim değişiminin önemini ve kaynak kıtlığının farkındayız. Festo'nun faaliyet göstermekte olduğu ülkelerin yerel hükümleri dâhil, bizimle ilgili tüm çevre koruma yasalarına uymak, Festo'nun Yönetim Kurulu, yöneticileri ve her bir çalışanı için en doğal yükümlülüktür. Uyum ayrıca üretim ve lojistik ağı için kurulan ve ISO 14001:2015 uluslararası standardını temel olan çevre yönetimi sistemi yoluyla da kontrol edilmekte ve izlenmektedir.

Çevre koruma düzenlemelerine uymak ayrıca ürünlerimizin imalat sürecine ve ömür çevrimine de eşlik eden bir ilkedir. Ürünlerin daha geliştirilmesi sırasında, malzemelerin ve tedarikçilerin seçiminde ve imalat proseslerinde de yüksek ekolojik ölçütlere göre hareket etmekteyiz.

3.4 Tolerans ve fırsat eşitliği

Küresel ölçekte faaliyet gösteren bir şirket olarak Festo Grubu çeşitli milliyetlerden, kültürlerden, dinlerden ve hayat felsefelerinden çalışanlarla ve iş ortaklarıyla çalışmaktadır. Birbirimizle çalışmamızın esasını saygı, tolerans, takdir, adil davranmak ve açıklık oluşturur.

Festo Grubu istisnasız olarak ayrımcılık, taciz, dezavantaja uğratma, aşağılama ve saygısız muamelenin başka her türlü biçimini reddettiği gibi, ayrıca personelin veya iş ortaklarının etnik arka plan, cinsiyet, din, hayat felsefesi, siyasal fikirler, engeller, yaş, cinsel kimlik, hamilelik, dil veya başka herhangi bir etik, sosyal ve yasal koruma altındaki özelliklere dayalı olarak ayrıcalıklı muamele görmesi şeklinde ayrımcılığı da reddeder.

İşyerinde tacizin her türlü biçimi, özellikle de cinsel türden olanlar, mutlak surette yasaktır. Yukarıdaki durumlar açısından, etkilenen kişinin söz konusu davranıştan kaçınabilecek durumda olup olmadığı ve ilkeyi ihlal eden kişinin kendi davranışını kabul edilebilir sayıp saymadığı önemli değildir. Yöneticiler bu bağlamda rol modeli olarak buldukları

konumlarının farkında olmak ve ayrımcılık ve taciz bulunmayan bir çalışma ortamı sağlamak için adımlar atmak zorundadırlar.

3.5 Raporlama ve belgeleme

Tüm notlar ve raporlar, özellikle de üçüncü kişileri bilgilendirmeyi amaçlayanlar, teknik olarak doğru ve gerçeğe uygun olmak zorundadır. Veri toplama/sisteme veri girişi ve diğer kayıtlar her zaman eksiksiz, doğru, zamanında ve sistem uyumlu olacak ve kaydı oluşturan kişinin veya yazarın kimliğini ve oluşturma tarihini tespit etmeye izin verecektir. Tüm ticari işler, işlemler, özel olarak da varılan tüm sözlü ve yazılı anlaşmalar yasal ve kurum içi gereklere uygun bir şekilde belgelenecek ve dosyalanacaktır.

3.6 İş ortaklarının seçimi

Festo Grubu iş ortaklarını tamamen ve sadece objektif ve ekonomik ölçütler temelinde seçer ve tedarikçilerinden gelen tüm teklifleri adil ve tarafsız bir şekilde inceler. Tedarikçilerin profesyonel olmayan bir şekilde tercih edilmesi veya dezavantaja uğratılması, özellikle de kişisel nedenlerle, ilke olarak yasaktır. İhale açılması halinde, başka nedenler (kalite, servis, uzun süreli iş ilişkisi geçmişi, kredibilite vs.) farklı bir kararı haklı göstermedikçe, sözleşmeler en maliyet etkin teklif sahibine verilecektir. Farklı bir karar verilmesi halinde karar verilirken dikkate alınan hususlar üçüncü kişilerin bu işlemde dolayı taleplerde bulunmasına meydan vermeyecek şekilde belgelenecektir.

Festo Grubu bu Davranış Kuralları temelinde ayrı bir İş Ortakları İçin Etik Davranış Kuralları belgesi hazırlamıştır. Festo tedarikçilerinin, müşterilerinin ve diğer tüm iş ortaklarının da kendi açılarından, bu Davranış Kuralları'nda ifade edilen değerlere saygı göstermelerini, Festo ile iş yaparken bu değerleri dikkate almalarını ve bu değerlere uyulduğundan emin olmalarını beklemektedir. Festo Grubu mümkün olan her yerde bu İş Ortakları için Etik Davranış Kuralları'nın gereklerinin, onların kendilerine ait onaylanmış ve daha öncesinde eşdeğer oldukları doğrulanmış olan davranış kuralları yoksa, sözleşmeli anlaşmalarına dahil edilmesi ilkesine büyük önem verir.

Tedarikçilerle ve satış ortaklarıyla bir ilişki sadece, İş Ortakları için Etik Davranış Kuralları'yla ilgili anlaşma sağlandıysa ya da onların, bununla eşdeğer ilkeleri temel alan kendi davranış kurallarına sahip olduklarını gösterebilmeleri halinde mümkündür. Yine de Festo Grubu, İş Ortakları için Etik Davranış Kuralları ağır derecede ihlal edildiyse, özellikle yolsuzluk ve insan ve çevre koruma haklarının göz ardı edilmesi halinde iş ilişkisini süresinden önce feshetme hakkını saklı tutar.

3.7 Bilgilerin gizliliği, bilişim güvenliği ve veri koruma

Bilgilerin endüstriyel casusluğa karşı korunması, Bilişim güvenliğinin ve veri gizliliği güvencesi Festo Grubunun temel şartları ve başarısının temelidir. Festo Grubu şirketleriyle ve onların iş ortaklarıyla ilgili her türlü bilgi gizli tutulacak ve bu bilgi zaten kamuoyu tarafından bilinmiyorsa veya başka yollarla kamuoyunun erişimine sunulmadıysa üçüncü kişilere ifşa edilmeyecektir. Resmi bilgi istekleri bağlamında veya Festo Grubunun ticari çıkarlarını gerçekleştirme çerçevesinde bilgi iletilmesi bunun dışındadır.

Gizli bilgilerin kişisel amaçlarla doğrudan veya dolaylı olarak kullanılması yasaktır. Festo Yönetim Kurulunun, yönetici ekibin ve personelin tüm üyeleri gizli bilgileri yetkisiz erişimlere karşı dahili şirket kılavuzlarına uygun bir şekilde aktif olarak korumakla yükümlüdürler. Tüm iş süreçlerinde iş verilerinin gizliliği, gizli bilgilerin, ticari belgelerin ve veri ortamlarının üçüncü kişiler tarafından erişime karşı korunacakları şekilde sağlanmak zorundadır. Festo Grubu özel olarak da endüstriyel casusluğun her türlüünü, ister aktif, ister pasif biçimiyle olsun, reddeder. Tüm personel ayrıca geniş kapsamlı Bilişim Güvenliği Kılavuzu'na uyacak ve bilişim sistemlerimizi buna uygun bir şekilde kullanacaktır.

Festo Grubu ilgili veri koruma mevzuatına tutarlılıkla uyacaktır ve iş ortaklarının ve çalışanlarının kişisel verilerini sadece böyle bir işlemeye yasalar tarafından izin verilmekteyse işleyecektir. Veri öznelerinin hakları tüm iş süreçlerinde garanti edilmek zorundadır. Veri koruma organizasyonu kişisel verilerin korunmasıyla ilgili tüm konularda erken bir aşamada süreçlere dâhil edilir ve kuralların gereklerini uygulamaktan sorumlu olanlara danışmanlık yapıp onları izler.

3.8 Dış ticareti, ihracat denetimini ve gümrük vergilerini kapsayan düzenlemeler

Festo Grubu iş yapmakta olduğu ülkelerde yürürlükte olan tüm dış ticaret, ambargo, gümrük ve terörizmle mücadele mevzuatına olduğu gibi bu bağlamdaki mevcut ödeme işlemi mevzuatına da uyar. Ürün, hizmet veya teknolojilerin (teknik veriler dahil) ithal ve ihracatı ve ödemelerin işlenmesi ile ilgisi olan tüm Festo personeli, ekonomik yaptırımlar, ithalat ve ihracat denetimi ve kendi iş aktiviteleriyle bağlantılı süreçler için geçerli yasalara ve düzenlemelere uymakla yükümlüdür.

Festo Grubu ayrıca, ambargolu ülkelere üçüncü ülkeler üzerinden teslimatlar yaptığı izlenimini bile yaratabilecek türden hareketlerde veya tedbirlerde bulunmayacak, azmettirmeyecek ve teşvik etmeyecektir.

3.9 Vergiler

Festo Grubu vergi ödeme ve vergi yükümlülükleriyle ilgili sosyal sorumluluklarının da farkındadır. Bu nedenle tüm hareketler, tedbirler, sözleşmeler ve diğer süreçler için yasalara sıkı sıkıya uyulması ilkesini tamamıyla desteklemekteyiz, buna her türlü mali ve vergi mevzuatına sıkı sıkıya uymak ve gereken tüm vergileri ödemek de dahildir.

Bu prensip sadece ihlallerin ceza kovuşturmaları, para cezaları veya tazminat talepleri gibi önemli dezavantajlara yol açabilecekleri düşüncesine dayanmaz, daha ziyade bunun bize faydası olup olmayacağından bağımsız olarak vergi yasalarına uyumlu hareket etme ilkesini kabul eder ve destekleriz.

Festo Grubuna bağlı her şirketin Yönetim Kurulu, yöneticileri ve personeli genel merkezdeki sorumlu departmanlarla birlikte, aktif ve düzenli bilgi alışverişi temelinde, ulusal ya da uluslararası, vergi ve harçlarda yetkililerce onaylanmamış indirimler yapılmadığından ve vergi makamlarıyla işbirliği yükümlülüklerinin ihlal edilmediğinden emin olacaklardır.

Festo Grubu, Festo Grubuna bağlı şirketlerin veya iş ortaklarımızın herhangi bir şekilde vergi kaçırdıkları veya yasa dışı vergiden kaçınma yoluna başvurdukları izlenimini bile uyandırabilecek herhangi bir hareket veya tedbir gerçekleştirmez, girişiminde bulunmaz ve yüreklendirmez.

4 İş arkadaşlarımıza karşı davranış

4.1 Yönetim kültürü

Festo Grubu çalışanlarını şirketin temel taşı sayar. Çalışanlarımız başarımızın güvencesidir ve rekabet içerisinde bizi eşsiz kılar.

Festo Grubu Festo değerleri temelinde liderlik yetkinlikleri geliştirmiş ve duyurmuştur. Bu ilkeler doğrultusunda tüm yöneticiler rol modeli olma görevini üstlenmek ve özellikle kendilerine bağlı personel ile çalışırken bu Davranış Kuralları'na uygun hareket etmek ve saygı, tutarlılık ve sorumluluk bilinci sergilemek durumundadırlar. Yöneticiler iyi örnek oluşturan kişisel davranışlar, iyi performans, açıklık ve sosyal beceriler yoluyla kendilerine bağlı personelin kabul ve bağlılığını kazanmak ve korumak zorundadırlar.

4.2 İşveren olarak sorumluluk

İnsan ve çalışan haklarının geniş kapsamlı şekilde korunması ve bu bağlamda yasa ihlallerinin önlenmesi Festo için en doğal gerekliliktir. Festo Grubu için atanmış olan İnsan Hakları Görevlisi insan haklarına ve bunlarla ilişkili çevre koruma haklarına saygı gösterilmesini sağlayan yönetim sistemini kontrol eder ve izler. İş aktivitelerimiz uluslararası kabul gören sosyal ve çevre koruma standartlarına uygundur.

Festo dünyanın hiçbir yerinde çocuk emeğini hoş görmez. İstisnasız olarak 15 yaşından küçük hiç kimseyi istihdam etmeyiz. Ayrıca 18 yaşından küçük çalışanları korumayı taahhüt etmekteyiz. Genç insanların bedensel veya zihinsel gelişmesini tehlikeye düşüren hiçbir iş yapılmayacaktır.

Her türlü biçimiyle zorla çalıştırmayı kesinlikle reddederiz. Festo modern köleliğin ve insan kaçakçılığının hiçbir biçimini hoş görmez. Bu demektir ki, bir çalışandan gönüllü olmadığı ve cezalandırma tehdidiyle kendisinden istenmiş olan herhangi bir iş ya da hizmet türü kesinlikle yasaktır.

Festo Grubu örgütlenme özgürlüğüne ve personelinin usule uygun olarak kurulmuş işçi sendikaları gibi anayasaya uygun örgütlere ve işçilerin çıkarlarını güvence altına alan ve koruyan diğer örgütlere üye olma ve başka bir şekilde katılma haklarına hoşgörülü ve saygılıdır. Festo Grubu hiçbir personelini herhangi bir örgüte üyeliğinden dolayı dezavantaja uğratmaz.

Bir şirket olarak tüm dünyadaki faaliyetlerimizde çalışma koşullarının, ücretlerin ve mesai saatlerinin ulusal yasalara ve ilgili sanayi standartlarına uygun olmasını sağlarız. Çalışanlarımız saydam, yazılı iş akitleri alırlar ve ayrıca ilgili şirket düzenlemelerini inceleyebilirler.

4.3 Adil ve güvenli çalışma şartları

Festo Grubu'nun personeline saygısı ve ona karşı sorumluluk duygusu, tüm ülkelerde yerel gerekler dahil tüm yasal gereksinimleri karşılayan ve modern standartlarda olan adil ve güvenli çalışma şartları sunma isteğinde yansımaları bulmaktadır.

Tüm personelinin güvenliği ve sağlığı da Festo'nun en yüksek önceliğidir. Bu nedenle şirketin tüm alanlarında her zaman en yüksek kalite standardını sağlamayı ve işyerlerini ve iş ekipmanlarını güvenli, hijyenik ve ergonomik bir şekilde sunmayı ve bu durumda tutmayı ilke edindik. Prosesler, sistemler ve çalışma kaynakları ilgili yasal ve şirket içi sağlık ve iş güvenliği düzenlemelerine olduğu gibi yangın ve çevre koruma mevzuatlarına da uymak zorundadır.

4.4 Çıkar çatışmalarından kaçınılması

Festo Grubu, Yönetim Kurulu üyelerinin, yöneticilerinin ve personelinin mesleki aktiviteleri sırasında çıkar çatışması durumuna düşmemelerine büyük önem verir. Festo'da iş kararları yalnızca ve yalnızca, nesnel, olgusal, doğrulanabilir ve saydam ölçütler temelinde Festo Grubu'nun çıkarları doğrultusunda verilir.

Bir çıkar çatışması, Yönetim Kurulunun, yöneticilerin ve personelin özel çıkarları –nesnel olarak bakıldığında– karar alma sürecini, verilen kararın bütünüyle nesnel veya Festo'nun yararına olmayacağı şekilde etkileyebilecekse ya da böyle bir izlenim verebilecekse ortaya çıkar. Bu ayrıca, bir iş kararı yukarıda anılan kişi gruplarına yakın olan kişilerin (örneğin akrabaların, eşlerin ve yakın arkadaşların) kişisel çıkarlarını etkiliyorsa da söz konusudur.

Çıkar çatışmalarından mümkün olduğu her zaman kaçınılmalıdır, ancak ilgili yönetici karşısında her zaman saydam olmak ve açıklanmak zorundadır. Yönetici böyle bir haber aldıktan sonra Kurumsal Uyum Departmanı'yla görüşerek durumu değerlendirir ve gerekiyorsa uygun düzeltici tedbir alır.

5 Davranış Kuralları'nın uygulanması

Festo Grubu bu Davranış Kurallarının ihlal edilmesini kabul etmez ("sıfır tolerans"). Bu nedenle Festo Grubu içerisindeki tüm yöneticiler kendilerine bağlı personeli bu Davranış Kuralları'nın içeriği ve önemi hakkında bilgilendirmekle yükümlüdür. Yöneticiler kendilerine bağlı personelin bu Davranış Kuralları'nın sadece varlığından haberdar olmakla kalmayıp ayrıca ve özellikle, önemini anlamış olmalarını ve kavramalarını sağlamak zorundadırlar. Yöneticiler ayrıca kendilerine bağlı personelin Davranış Kuralları'na bağlı kalmalarını sağlamakla ve onlara bu konuda yardımcı olmakla yükümlüdürler. İlgili yasaların ihlallerine dair belirtiler varsa yöneticiler bunları kararlılıkla incelemek ve gereğinde CCO'ya haber vermek zorundadırlar.

Festo Grubu, personelinin yasaların ve bu Davranış Kuralları'nın olası ihlallerini zamanında fark edebilmelerine imkân verecek ve bu durumlardan kaçınmalarına yardımcı olacak uygun bilgiler sağlayacaktır (örneğin bu Davranış Kuralları'na eklenecek kılavuzlar biçiminde). Buna özel olarak, bazı konularda ve özellikle riskli alanlarda verilecek eğitim kursları dahildir. Öte yandan sırasıyla Festo Yönetim Kurulu, yöneticiler ve personel tereddüt hallerinde, yasal ve etik suçlamalara hedef olmamak için nasıl hareket edecekleri hakkında kendileri harekete geçerek bilgi edinmekle yükümlüdürler. Kurumsal Uyum Departmanı (CCO) aklınıza gelebilecek her türlü ek soruyu cevaplamaya hazırdır.

Festo Grubunun tüm personeli Davranış Kuralları'nın içeriği veya nasıl yorumlanması gerektiği hakkında bir üst yöneticileriyle ya da doğrudan CCO ile temas edebilir. Bu, özellikle herhangi bir ihlal veya ihlâl şüphesinin bildirilmesi için geçerlidir.

Bu Davranış Kuralları hakkında sorular ve herhangi bir ihlal veya ihlâl şüphesi e-postayla compliance@festo.com adresine ya da intranet ağının "Company, Compliance, Festo Whistle-Blowing-System" ("Şirket, Uyum, Festo isimsiz ihbar sistemi") sayfasından erişilebilen isimsiz ihbar sistemi (whistleblower system) üzerinden iletilebilir. Bu Davranış Kuralları'nın yasalara uyumla ilgili hareketlerin bildirilmesi gereğinin üstünde ve ötesinde, somut deliller temelinde iyiniyetli olarak, Davranış Kuralları'na karşı bir ihlal meydana gelmiş olduğuna veya meydana gelebileceğine inanan her personel, böyle bir gerçekleşen ihlâl veya ihlâl şüphesi hakkında bildirimde bulunma hakkına sahiptir. Doğrudan amirlerine ya da kullanılabilir kanallardan Kurumsal Uyum Departmanı'na gerçekleşmiş bir ihlali veya bir ihlâl şüphesini bildiren personelin, bundan dolayı herhangi bir dezavantaja uğrayabileceklerinden korkmasına gerek yoktur.

Bildirimler kesinlikle gizli ele alınacaktır. Festo Grubu gereği halinde personelinin (ya da ihbarcıyı) dezavantajlara karşı korumak için uygun tedbirler alacaktır. Festo Grubu mümkün ve yasal olarak izin verildiği ölçüde, gerçek ihlaller veya ihlâl şüphesini bildiren personelin veya ihlallerin araştırılmasına aktif olarak katılan personelin kimliklerini kesinlikle gizli tutacaktır.

İsimsiz ihbar sistemi ayrıca isimsiz ihbarda bulunma seçeneğini sunar ve Festo Grubu tarafından gerçekleştirilmiş olabilecek yasa dışı hareketlerin bildirilmesi için dışarıdan kişilere de açıktır. Dışarıdan kişiler Festo Grubu içerisinde yasalara uyum kuralları hakkında www.festo.com (About Festo – Sustainability and responsibility – Compliance / Festo hakkında - Sürdürülebilirlik ve sorumluluk) internet adresinden bilgi alabilirler ve özel olarak da, bu Davranış Kuralları'nı görüntüleyip yazıcıdan bir nüshasını yazdırabilirler.

Esslingen, 15 Şubat 2024

(İmza)

Thomas Böck
Yönetim Kurulu Başkanı

İmza)

Dr. Sebastian Beck
Yönetim Kurulu Üyesi
Finans ve İnsan Kaynaklar Sorumlusu

(İmza)

Gerhard Borho
Yönetim Kurulu Üyesi
Bilişim ve Dijitalleştirme Sorumlusu

(İmza)

Dr. Ansgar Kriwet
Yönetim Kurulu Üyesi
Araştırma ve Geliştirme Sorumlusu

(İmza)

Frank Notz
Yönetim Kurulu Üyesi
Satış Sorumlusu

(İmza)

Dr. Jaroslav Patka
Yönetim Kurulu Üyesi
Operasyonlar Sorumlusu