

Käytännösäännöt
Festo Group

FESTO

Sisällysluettelo

Johtoryhmän esipuhe	3
1 Tavoite ja laajuus	3
2 Valvonnasta vastaava johtaja	4
3 Toiminta liiketoimintaympäristössä	4
3.1 Lakien, asetusten ja sisäisten sääntöjen noudattaminen	4
3.2 Reilu kilpailu	5
3.2.1 Kilpailulainsäädännön noudattaminen	5
3.2.2 Korruptiontorjunta	5
3.2.3 Maksut	6
3.2.4 Liiketoiminnan kannustimet	6
3.2.5 Liiketoiminnan yhteydessä saatavat etuudet	7
3.2.6 Lahjoitukset ja sponsorointi	8
3.3 Kestävä kehitys ja ympäristönormit	8
3.4 Suvaitsevaisuus ja yhdenvertaiset mahdollisuudet	9
3.5 Raportointi ja dokumentaatio	9
3.6 Liiketoimintakumppanien valinta	9
3.7 Tietojen luottamuksellisuus, tietoturvallisuus ja tietosuoja	10
3.8 Ulkomaankauppaa, vientivalvontaa ja tulleja koskevat asetukset	10
3.9 Verot	11
4 Toiminta kollegoita kohtaan	11
4.1 Johtamisen kulttuuri	11
4.2 Työnantajan vastuu	11
4.3 Reilut ja turvalliset työolosuhteet	12
4.4 Eturistiriitojen välttäminen	12
5 Käytännėsääntöjen toimeenpano	13

Käytännesäännöt

Festo Group

Johtoryhmän esipuhe

Festo Group on kansainvälinen ja pitkään toiminut perheyritys, joka nauttii hyvästä maineesta liiketoimintakumppanien ja työntekijöiden keskuudessa sekä suuren yleisön silmissä. Tärkein prioriteettimme on tämän maineen ylläpito. Tästä syystä rehellisyys on meille tärkeää, ja me edellytämme eettisesti moitteetonta toimintaa, joka on sovellettavien lakien ja sääntöjen mukaista.

Nämä käytännesäännöt edustavat sitoutumistamme tähän tavoitteeseen Festo Groupin puolesta, ja me tunnustamme vastuumme kaupallisessa ja sosiaalisessa ympäristössä sekä henkilöstöämme kohtaan ympäri maailman.

Käytännesääntöjen rikkomuksia tai kehoituksia niiden rikkomiseen ei suvaita, ja niistä rangaistaan soveltuvin tavoin käyttäen kaikkia käytettävissä olevia keinoja. Oikeudellisten rangaistusten lisäksi tällaisilla rikkomuksilla voi olla henkilökohtaisia seuraamuksia yksittäisille henkilöstön jäsenille.

1 Tavoite ja laajuus

Nämä käytännesäännöt ovat sitovia ja pakollisia ohjeita kaikille Festo Groupin johtoryhmän jäsenille, esimiehille sekä henkilöstön jäsenille heidän päivittäisen yrityksen nimissä tehdyn toiminnan puitteissa.

Vähimmillään niissä määritellään arvojamme täydentävällä tavalla ne toimintaperiaatteet, joita me pidämme tärkeinä ja sitovina tavoitellessamme Festo Groupin eettisesti moitteettoman toiminnan sekä rehellisen, lain- ja sääntöjenmukaisen sekä arvosuuntautuneen käyttäytymisen tavoitteita. Näitä käytännesääntöjä sovelletaan maailmanlaajuisesti kaikissa Festo Groupin toimipaikoissa ja yrityksissä, myös siinä tapauksessa, että tietyissä Festo Groupin toimintamaissa edellytetään, odotetaan tai suvaitaan näiden käytännesääntöjen vastaisia toimintatapoja.

Näiden käytännesääntöjen noudattaminen on pakollista kaikille johtoryhmän jäsenille, esimiehille ja henkilöstön jäsenille. Ne muodostavat perustan Festo Group -konsernin yritysten ja näiden henkilöstön välisille suhteille, ja niillä varmistetaan Feston hyvän maineen ja kaikkien Festo Groupissa toimivien tahojen luottamuksen säilyminen. Tässä ei määrätä mistään kolmansien osapuolten oikeuksista.

2 Valvonnasta vastaava johtaja

Festo Groupin johtoryhmä on nimittänyt hallintoneuvoston suostumuksella valvonnasta vastaavan johtajan (Chief Compliance Officer, CCO), joka vastaa organisaatiossa suoraan johtoryhmän puheenjohtajalle, mutta jolla on myös oikeus raportoida suoraan koko johtoryhmälle tai hallintoneuvostolle.

CCO:n tehtävä on tukea Festo Group -konsernin yksittäisiä yrityksiä käytäntöjen toimeenpanossa vaatimustenmukaisuuden hallintajärjestelmän (CMS) puitteissa ja valvoa vaatimustenmukaisuutta muiden hallinnollisten toimintojen (esim. riskinhallinta, sisäinen valvontajärjestelmä, sisäinen tarkastus) tukemana. CCO laatii lisäksi CMS-järjestelmän puitteissa sisäisiä ohjeita, joilla perustellaan käytäntöjä, päivittää näitä ohjeita tarpeen mukaan ja toimii yhteyspisteenä eettisesti moitteettomaan, rehelliseen, lailliseen ja vaatimustenmukaiseen toimintaan sekä käytäntöjen toimeenpanoon liittyvissä kysymyksissä. ”Sisäisen tarkastuksen” hallinnollinen elin varmistaa myös käytäntöjen ja täydentävien ohjeiden noudattamisen työnsä osana ja ilmoittaa havaitsemistaan rikkomuksista CCO:lle. Nimitetty täydentävä vaatimustenmukaisuuskomitea tukee CCO:ta tämän velvollisuuksien täyttämässä ja yleisessä työssä menettelysääntöjensä puitteissa.

3 Toiminta liiketoimintaympäristössä

3.1 Lakien, asetusten ja sisäisten sääntöjen noudattaminen

Kaikilla Festo Groupin toimipaikoilla noudatetaan paikallisesti sovellettavia lakeja sekä alan minimistandardeja, YK:n kansainvälisten ihmisoikeuksien julistusta koskevaa yleissopimusta ja kaikkia Feston sisäisiä sääntöjä ja asetuksia (joihin viitataan tästedes sanalla ”standardit”).

Festo Groupin johtoryhmän, esimiesten ja henkilöstön katsotaan toimivan yrityksen etujen mukaisesti vain silloin, kun he noudattavat näitä standardeja, myös silloin, kun tämä saattaa vaikuttaa strategisesti ja taloudellisesti epäedulliselta tai epäsoivalta yksittäisen henkilön tai yrityksen näkökulmasta, ja vaikka johdon edustaja ohjeistaisi heitä toisin. Kukin henkilöstön jäsen varmistaa omalla vastuualueellaan siitä, että hänen toimintansa on näiden standardien mukaista kaikkina aikoina.

Heidän toimintansa osalta odotamme, että esimiehemme eivät pelkästään välitä näitä standardeja eteenpäin halutulla tavalla, vaan että he myös noudattavat niitä itse (roolimalleina) ja edellyttävät henkilöstöltään samaa. Esimiehet ovat henkilöstön ensisijaisia yhteyspisteitä kaikissa näihin käytäntöihin liittyvissä kysymyksissä.

3.2 Reilu kilpailu

Festo Group on vakuuttunut tuotteidensa laadusta, innovaatioidensa vahvuudesta sekä henkilöstönsä rehellisyydestä ja kyvyistä. Se hyväksyy markkinatalouden sekä reilun ja avoimen kilpailun säännöt sekä kansallisella että kansainvälisellä tasolla. Odotamme samaa myös liiketoimintakumppaneiltamme ja kilpailijoiltamme. Festo Group pyrkii saavuttamaan tavoitteensa yksinomaan korkean suorituskykytason periaatteen mukaisesti ja välttää selkeästi kaikkia sellaisia liiketoimia, yhteistyön muotoja, tilauksia tai muita etuuksia, joita voidaan saada ainoastaan oleellisia markkina- tai kilpailusääntöjä rikkomalla.

3.2.1 Kilpailulainsäädännön noudattaminen

Festo Group pitää huolen siitä, että se noudattaa kaikissa toimissaan sovellettavia kilpailu- ja monopolilainsäädännön periaatteita. Festo Group ei solmi mitään kilpailunvastaisia sopimuksia. Se ei erityisesti keskustele (mahdollisten) kilpailijoidensa kanssa markkinoiden oleellisista olosuhteista, kuten hinnoista, kapasiteeteista, asiakkaista, myyntikiintiöistä, myyntialueista tai tuotanto-ohjelmista. On yhdentekevää, tapahtuvatko tällaiset järjestelyt tai toimet sopimusten puitteissa vai ovatko ne pelkkiä epämuodollisia keskusteluja (esim. yhdistysten kokouksissa), epämuodollisia ”herrasmiehsopimuksia” tai ”koordinoituja toimia,” joilla pyritään kilpailun rajoittamiseen tai jotka johtavat kilpailun rajoittamiseen.

Festo Group noudattaa myös kaikkia sovellettavia kilpailu- ja (myynti)monopolilainsäädännön periaatteita jakelijoidensa osalta. Erityisesti korostetaan, että jakelijat saavat vapaasti määrätä omista hinnoistaan. Toimittajiin tai asiakkaisiin kohdistuvia boikotteja ei aloiteta tai tueta, eikä valheellisten tarjousten tekemiseen tarjouskilpailuissa osallistuta.

Kaikki suunnitellut sopimukset tai konsultaatiot (mahdollisten) kilpailijoiden ja jakelijoiden kanssa tulee lähettää ennakkoon oikeudelliselle osastolle tarkastusta ja hyväksyntää varten. Mitään sopimusta/konsultaatiota ei saa solmia/suorittaa ilman oikeudellisen osaston hyväksyntää.

3.2.2 Korruptiontorjunta

Festo Group ei hyväksy mitään korruptiota ja torjuu tiukasti kaikki lahjukset tai korruptoitavat toimet. Festo Groupin johtoryhmä, esimiehet tai henkilöstö eivät saa tarjota, luvata tai myöntää mitään etuuksia liiketoimintakumppaneille, liiketoimintakumppanien henkilöstölle tai edustajille, julkista valtaa käyttäville, poliitikoille tai näiden sukulaisille tai yhteistyökumppaneille vastineeksi tavaroiden tai palveluiden hankinnan yhteydessä saatavasta edusta siitä riippumatta, onko jossakin tietyssä tapauksessa olemassa oikeus tiettyyn palveluun/toimeen. Festo Groupin johtoryhmä, esimiehet ja henkilöstö eivät myöskään saa ottaa vastaan etuuksia tai lupauksia etuuksista vastineeksi tavaroiden tai palveluiden hankinnan yhteydessä saatavasta edusta. Tässä yhteydessä Festo Groupia sitovat kansainvälisen kauppakamarin ICC:n korruptionvastaiset säännöt (ICC Rules on Combating Corruption), YK:n korruption vastainen yleissopimus sekä Yhdysvaltain ulkomaista korruptiota koskevan lain (FCPA, Foreign Corrupt Practices Act) ja Yhdistyneen kuningaskunnan lahjonnanvastaisen lain (Bribery Act 2010) säännökset.

3.2.3 Maksut

Kaikkien maksusuoritusten tulee olla sovellettavien rahanpesua ja terrorismin rahoittamista estämään pyrkivien lakien mukaisia. Festo Groupin alullepanemat vastaanotettuja tavaroita ja palveluita koskevat maksut tulee suorittaa suoraan sopimuskumppanille ja lähtökohtaisesti tämän pankille maassa, jossa sopimuskumppanin toimipaikka sijaitsee, ellei tapauksessa sovelleta oikeudellisesti kelpaavia siirtosopimuksia tai pakkoperintätoimia. Poikkeukset tulee hyväksyttävä etukäteen kyseisen Festo-yrityksen talousjohtajalla. Ellei sopimuksella ole sovittu ennakkomaksusta, maksuja saa suorittaa tai toimittaa vain siinä tapauksessa, että tavarat on toimitettu sopimuksen mukaisesti tai palvelut suoritettu sovitulla tavalla. Kaikkien maksujen on oltava oikeellisia, ja ne tulee kirjata yleisesti hyväksytyjen kirjanpito tapojen mukaisesti. Maksuista ei voida sopia sellaisissa tapauksissa, joissa on aihetta epäillä niiden käyttämistä lahjontatarkoituksiin joko kokonaan tai osittain.

Liiketoiminnan yhteydessä on sekä Feston että Festo Groupin henkilöstön osalta kiellettyä suorittaa käteismaksuja, lukuun ottamatta enintään 250 euron tai sitä vastaavien paikallisten valuuttasummien suorittamista siinä tapauksessa, että maksusta on olemassa kelpaava kuitti, joka täyttää kaikki oikeudelliset, kirjanpidolliset ja veroihin liittyvät vaatimukset. Jos tästä periaatteesta poiketaan, tämä pitää hyväksyttävä viipymättä kyseisen Festo-yrityksen talousjohtajalla, joka ilmoittaa asiasta yrityksen sääntöjen noudattamista valvovalle taholle.

Käteissuoritukset on yleisesti ottaen kielletty. Poikkeukset tulee hyväksyttävä etukäteen kyseisen Festo-yrityksen talousjohtajalla.

3.2.4 Liiketoiminnan kannustimet

Tavallisia liiketoiminnan kannustimia ovat suorituksiin kytkeytyvät palkkiot, bonukset, kuten ostopoolijärjestelyihin liittyvät bonukset, alennukset ja veloituksetta tarjotut tavarat. Tällaisia kannustimia voidaan tarjota tai vastaanottaa ainoastaan soveltuvia standardeja noudattaen. Tällaisten liiketoiminnan kannustimien tarjoamisen tai vastaanottamisen täytyy olla oikeudellisesti hyväksyttävää ja sosiaalisesti sopivaa kussakin yksittäistapauksessa, ja tämä tulee myös dokumentoida kirjallisesti. Muussa tapauksessa kannustimet tulee hylätä ja/tai palauttaa viipymättä.

Etenkin toimeksiantopalkkioiden muodossa kolmansille osapuolille, kuten edustajille, välittäjille, konsulteille ja muille suoritettujen palveluista maksettujen korvausten tulee olla oikeasuhtaisia tarjottuun palveluun nähden, ja ne tulee dokumentoida täydellisesti kirjallisessa muodossa, ottaen huomioon etenkin korvattavan toiminnan luonteen ja suorituspäivän.

Maksujen tulee olla suuruudeltaan sellaisia, että ne eivät muodosta perustetta edellä mainittujen sääntöjen ohittamiseen tai johda siihen oletukseen, että tällainen peruste olisi syntynyt. Kaikkien edustajien, välittäjien, konsulttien ja muiden vastaavien kanssa solmittuihin sopimuksiin sekä niiden myöhempään muutokseen tulee sisältyä osapuolten julkilausuttu sitoumus pyrkiä noudattamaan edellä mainittuja periaatteita ja olla ryhtymättä minkäänlaiseen lahjontaan.

3.2.5 Liiketoiminnan yhteydessä saatavat etuudet

Kaikki minkä tahansa kaltaisten etuuksien suoraan tai epäsuoraan myöntämiseen liittyvät sopimukset tai liitännäissopimukset, joilla suositetaan yksittäisiä henkilöitä tai organisaatioita tilausten edistämisen, myöntämisen, hyväksymisen, toimituksen käsittelyn tai maksamisen yhteydessä (esim. voitelurahat), on kielletty. Tämä koskee erityisesti liiketoimintakumppanien ja niiden henkilöstön jäsenten tai julkisten viranhaltijoiden kanssa solmittuja sopimuksia.

Liiketoiminnan yhteydessä saatavien etuuksien tai lahjojen suora tai epäsuora tarjoaminen, antaminen, pyytäminen tai vastaanottaminen on kielletty. Tämä ei koske satunnaista vieraanvaraisuutta tai lahjoja, joiden arvo ei ole merkittävä, ja jotka ovat tavanomaisen paikallisen liiketoimintakäytännön mukaisia. Tällaisen vieraanvaraisuuden ja tällaisten lahjojen tarjoaminen ja vastaanottaminen tapahtuu kuitenkin aina sillä edellytyksellä, että mahdollinen vaikuttaminen liiketoimintapäätöksiin voidaan sulkea pois suoralta kädeltä. Jos asiasta herää epäilyksiä, yrityksen sääntöjen noudattamista valvovat tahot tulee ottaa mukaan asian käsittelyyn.

3.2.5.1 Lahjat, kutsut ja muut etuudet

Festo Group pitää erittäin tärkeänä kutsuja sekä lahjoja koskevien sääntöjen noudattamista, jotka säännöt on annettu näiden käytännesääntöjen lisäksi korruptiontorjuntaa ja rehellisyyttä koskevassa käytännössä sekä liiketoimintakumppanien käytännesäännöissä.

Näiden käytännesääntöjen mukaisesti lahjat, vieraanvaraisuuden osoitukset ja muut etuudet ovat kiellettyjä, jos ne arvonsa tai muun seikan johdosta asettavat vastaanottajan todennäköisesti sellaiseen asemaan, jossa tämän kaupallinen tai ammatillinen riippumattomuus saattaa asettua kyseenalaiseksi. Tapahtumiin ja muihin tilaisuuksiin esitettyjen kutsujen ja niihin liittyvien kustannusten tulee olla tavanomaisen liiketoimintakäytännön mukaisia sekä sopivia laajuudeltaan ja muodoltaan, ja niillä tulee olla selkeä liiketoiminnallinen tarkoitus. Rahan tai rahaa vastaavien etuuksien (esim. polttoaine-/kauppalahjakorttien ym.) vaatiminen, vastaanottaminen, tarjoaminen ja antaminen henkilökohtaisen edun saamiseksi on kiellettyä kaikissa olosuhteissa.

Tässä kohdassa mainittujen sääntöjen rikkomuksia ei voida perustella missään sillä argumentilla, että kaikki asianosaiset toimivat niin yleisesti.

Yksikään Festo Groupin johtoryhmän, esimiestiimin tai henkilöstön jäsen ei saa käyttää asemaansa tai paikkaansa yrityksessä pyytääkseen, hyväksyäkseen tai saadakseen henkilökohtaista etua (mukaan lukien aineeton etu) itselleen tai läheisilleen. Jos Festo Groupin johtoryhmän, esimiestiimin tai henkilöstön jäsenelle tarjotaan tai annetaan tässä kuvatut rajat ylittäviä lahjoja ja/tai muita etuuksia, mukaan lukien mahdollisuus nauttia suosinnasta omalta tai läheisen osalta, tällaisesta tarjouksesta tai lahjasta tulee kieltäytyä poikkeuksetta. Yrityksen sääntöjen noudattamista valvoville tahoille tulee ilmoittaa tällaisista tarjouksista viipymättä.

Kutsuja tai etuuksia ei saa missään tapauksessa yhdistää vastikkeen pyytämiseen, odottamiseen tai antamiseen. Kaikki vaikutelmat vaikutusvallan käytöstä tulee estää.

3.2.5.2 Julkisten viranhaltijoiden etuudet

Julkisten viranhaltijoiden aktiivinen ja passiivinen lahjonta on rikollista joka puolella maailmaa. Festo Group kieltää tiukasti kaiken lahjonnan. Periaattemme on, että emme esitä kutsuja tai tarjoa henkilökohtaisia etuja julkisille viranhaltijoille (esim. virkamiehille, poliitikoille tai julkisen sektorin toimijoille sekä muille julkisten instituutioiden edustajille ja/tai valtuutetuille asiamiehille). Tämä ei koske vähäisen rahallisen arvon symbolisia lahjoja tai kutsuja tapahtumiin, joihin viranhaltijat osallistuvat puhtaasti sosiaalisessa ja edustavassa hengessä, kuten virkaanastujaisiin tai vuosijuhliin. Muut poikkeukset edellyttävät yrityksen sääntöjen noudattamista valvovien tahojen ennakkoon myöntämää kirjallista hyväksyntää ja kirjallista vahvistusta siitä, että viranhaltija voi vastaanottaa etuuden (työnantajan hyväksyntä). Kutsut ja henkilökohtaiset etuudet ovat joka tapauksessa sallittuja vain silloin, kun kansainväliset tai kansalliset oikeussäännöt eivät niitä kiellä.

3.2.6 Lahjoitukset ja sponsorointi

Lahjoitukset tulee aina tehdä läpinäkyvällä tavalla, eli siten, että lahjoituksen saajan sekä lahjoituksen käyttökohteen tulee olla tiedossa ja jäljitettävissä. Sponsoroinnin tapauksessa tulee varmistaa, että taloudellinen lahjoitus vastaa sovittua vastiketta.

Festo Group on laatinut tähän tarkoitukseen kansainvälisiä lahjoituksia ja sponsorointia koskevan ohjeistuksen. Pyydämme tutustumaan tämän ohjeistuksen viimeisimpään versioon. Se on saatavilla Feston intranet-sivulla ”Yritys, yrityksen viestintä, lahjoitukset ja sponsorointi.”

3.3 Kestävä kehitys ja ympäristönormit

Festo Groupin toimintaa ohjaavat kestävän kehityksen periaatteet, ja konserni hyväksyy vastuunsa tulevista sukupolvista. Tiedostamme ilmastonmuutoksen ja luonnonvarojen niukkuuden merkityksen. Kaikkien soveltuvien ympäristönsuojelua koskevien lakien ja myös Feston toimintamaiden paikallisten säädösten noudattaminen on Festo Groupin johtoryhmän, esimiesten ja henkilöstön jäsenten toimintaa ohjaava itsestään selvä velvoite. Vaatimustenmukaisuutta ohjataan ja valvotaan myös tuotanto- ja logistiikkaverkoston ympäristönhallintajärjestelmällä, joka perustuu kansainväliseen standardiin ISO 14001:2015.

Ympäristöasetusten noudattaminen on myös osa valmistusprosessia ja tuotteidemme elinkaarta. Noudatamme jo tiukkoja ekologisia standardeja tuotteiden kehityksessä, materiaalien valinnassa ja valmistusprosessin aikana.

3.4 Suvaitsevaisuus ja yhdenvertaiset mahdollisuudet

Globaalina toimijana Festo Group toimii eri kansallisuuksia, kulttuureja, uskontoja sekä elämäkatsomuksia edustavien henkilöiden ja yrityskumppanien kanssa. Yhteistyötämme luonnehtivat kunnioitus, suvaitsevaisuus, arvostus, rehellisyys ja avoimuus. Festo Group torjuu poikkeuksetta syrjinnän, häirinnän, epätasa-arvoisen kohtelun, nöyryyttämisen ja muut epäkunnioittavan käytöksen muodot, mutta myös syrjinnän henkilöiden tai yritysten suosimisen muodossa sekä etnisen taustan, sukupuolen, uskonnon, elämäkatsomuksen, poliittisten mielipiteiden, vammaisuuden, iän, seksuaali-identiteetin, raskauden, kielen tai muun eettisesti, yhteiskunnallisesti ja oikeudellisesti suojellun ominaisuuden perusteella.

Kaikki häirinnän muodot työpaikalla, erityisesti seksuaalisen häirinnän muodot, ovat perustavanlaatuisesti kiellettyjä. Tässä ei ole merkitystä sillä, voiko häirinnän kohde välttää kyseistä toimintaa tai pitääkö periaatetta rikkova omaa toimintaansa hyväksyttävänä. Esimiesten tulee tässä yhteydessä tiedostaa asemansa roolimalleina ja ryhtyä toimiin, jotta työympäristössä ei tapahdu syrjintää tai häirintää.

3.5 Raportointi ja dokumentaatio

Kaikki pöytäkirjat ja raportit tulee laatia teknisesti oikealla ja totuudenmukaisella tavalla, etenkin jos ne on tarkoitettu kolmansien osapuolten tarkasteltaviksi. Tietotallenteiden ja muiden tallenteiden tulee olla aina täydellisiä, oikeellisia, ajantasaisia ja järjestelmäyhteensopivia, ja niiden perusteella tulee olla mahdollista tunnistaa alullepanija tai laatija sekä laatimispäivämäärä. Kaikki liiketoimintatapahtumat tulee dokumentoida ja arkistoida oikeudellisten ja sisäisten säädösten mukaisesti, etenkin jos kyseessä on suullinen tai kirjallinen sopimus.

3.6 Liiketoimintakumppanien valinta

Festo Group valitsee liiketoimintakumppaninsa puhtaasti objektiivisten ja taloudellisten kriteerien perusteella ja käy läpi kaikki toimittajiensa tarjoukset reilusti ja puolueettomasti. Toimittajien epäammattimainen suosiminen tai syrjintä on lähtökohtaisesti kielletty, etenkin jos se tapahtuu henkilökohtaisista syistä. Tarjouskilpailuissa sopimus solmitaan kustannustehokkaimman tarjoajan kanssa, elleivät muut syyt (laatu, palvelu, pitkäkestoinen liiketoimintasuhde, luottokelpoisuus jne.) oikeuta toisenlaista päätöstä. Näissä tapauksissa tulee ratkaisevat tekijät dokumentoida siten, että kolmannet osapuolet eivät voi esittää vaatimuksia tapahtuman johdosta.

Festo Group on laatinut riippumattomat käytännesäännöt liiketoimintakumppaneilleen näiden käytännesääntöjen pohjalta. Festo odottaa, että sen toimittajat, asiakkaat, myyntikumppanit ja muut liiketoimintakumppanit kunnioittavat osaltaan näissä liiketoimintakumppanien käytännesäännöissä esitettyjä arvoja, pitävät ne mielessään kanssakäymisessään Feston kanssa ja varmistavat, että niitä noudatetaan. Festo Group pitää tärkeänä periaatetta, jonka mukaan näiden liiketoimintakumppanien käytännesääntöjen vaatimukset otetaan mahdollisuuksien mukaan osaksi sopimuksia siinä tapauksessa, että liiketoimintakumppaneilla ei ole omia käytännesääntöjään, jotka on aiemmin todettu näitä sääntöjä vastaaviksi.

Suhteita toimittajiin ja myyntikumppaneihin on mahdollista muodostaa vain siinä tapauksessa, että liiketoimintakumppanien käytännesäännöistä on päästy sopimukseen, tai jos kumppanit voivat osoittaa, että niillä on omat vastaaviin periaatteisiin perustuvat käytännesääntönsä. Festo Group pidättää joka tapauksessa oikeuden päättää liiketoimintasuhte ennenaikaisesti, jos liiketoimintakumppanien käytännesääntöjen periaatteita rikotaan vakavalla tavalla, erityisesti korruption ja ihmisten ja ympäristön oikeuksien rikkomusten tapauksissa.

3.7 Tietojen luottamuksellisuus, tietoturvallisuus ja tietosuoja

Tietojen suojaaminen teolliselta vakoilulta sekä taattu tietoturvallisuus ja tietosuoja ovat perustavanlaatuisia vaatimuksia, jotka muodostavat Festo Groupin menestyksen perustan. Kaikkia Festo Group -konsernin yrityksiä ja liiketoimintakumppaneita koskevia tietoja tulee käsitellä luottamuksellisina eikä niitä tule asettaa kolmansien osapuolten saataville, elleivät tiedot ole jo yleisesti tiedossa tai ellei niitä ole asetettu julkisesti saataville muilla tavoilla. Poikkeuksia tästä ovat tietojen välitys virallisten tietopyyntöjen seurauksena tai Festo Groupin kaupallisten intressien noudattamisen tarkoituksessa.

Luottamuksellisten tietojen suora tai epäsuora käyttö henkilökohtaisiin tarkoituksiin on kielletty. Kaikkien johtoryhmän jäsenten, esimiesten ja henkilöstön jäsenten tulee suojella luottamuksellisia tietoja aktiivisesti luvattomalta käytöltä yrityksen sisäisen ohjeistuksen mukaisesti. Kaikkien liiketoimintaan liittyvien tietojen turvallisuus tulee taata kaikissa liiketoimintaprosesseissa siten, että luottamukselliset tiedot, asiakirjat sekä tietovälineet suojataan ulkopuolisilta. Festo Group torjuu erityisesti kaikkia sekä aktiivisia että passiivisia teollisen vakoilun muotoja. Työntekijöiden tulee myös noudattaa kattavaa tietoturvallisuusohjeistusta ja käsitellä tietojärjestelmiä sen mukaisesti ja huolellisesti.

Festo Group noudattaa aina soveltuvia tietosuoja-asetuksia ja käsittelee liiketoimintakumppanien ja työntekijöiden henkilötietoja vain siinä tapauksessa, että tällainen käsittely on lain mukaista. Rekisteröityjen oikeudet tulee taata kaikissa liiketoimintaprosesseissa. Tietosuojaorganisaatio osallistuu varhaisessa vaiheessa kaikkiin henkilötietojen suojaamista koskeviin seikkoihin ja ohjeistaa sekä valvoo vaatimustenmukaisuudesta vastaavia.

3.8 Ulkomaankauppaa, vientivalvontaa ja tulleja koskevat asetukset

Festo Group noudattaa kaikkia ulkomaankauppaa, kauppasaartoja, tulleja sekä terrorismin valvontaa koskevia asetuksia ja niihin liittyviä olemassa olevia maksutapahtuma-asetuksia, joita sovelletaan niissä maissa, joissa se harjoittaa liiketoimintaa. Tavaroiden, palveluiden tai teknologioiden (mukaan lukien tekniset tiedot) tuontiin ja vientiin sekä maksujen käsittelyyn osallistuvien Feston henkilöstön jäsenten tulee noudattaa talouspakotteisiin ja tuonti- ja vientivalvontaan sovellettavia lakeja ja asetuksia sekä kaikkia liiketoimintaan liittyviä ohjeita ja prosesseja.

Festo Group ei myöskään pane alulle tai edistä mitään sellaisia toimia tai menettelyitä, jotka saattaisivat edes luoda sellaista vaikutelmaa, että toimituksia tehtäisiin kauppasaarron alaisiin maihin kolmansien maiden kautta.

3.9 Verot

Festo Group ymmärtää yhteiskunnallisen vastuunsa verovelvollisuutensa osalta. Tuemme siksi täysin kaikkien toimien, menettelyiden, sopimusten ja muiden prosessien ehdottoman lainmukaisuuden periaatetta, mukaan lukien kaikkien veroasetusten noudattamista ja kaikkien suoritettavien verojen maksamista.

Tämä periaate ei perustu ainoastaan sille näkökohdalle, että sen noudattamatta jättäminen voi aiheuttaa merkittävää haittaa oikeustoimien, sakkojen, korkomaksujen tai vahingonkorvausvaatimusten muodossa, vaan pikemminkin sille, että me kannatamme laillista verovelvollisuuksien täyttämistä siitä riippumatta, onko se meille edullista vai ei.

Festo Groupin johtoryhmä, esimiehet ja konserniyritysten henkilöstön jäsenet varmistavat aktiivisen ja säännöllisen tietojen vaihdon pohjalta sekä yhteistyössä vastaavien pääkonttorien osastojen kanssa, että kansallisia tai kansainvälisiä veroja tai tullimaksuja ei vähennetä ilman valtuutusta ja että näihin liittyviä yhteistyövelvoitteita ei laiminlyödä.

Festo Group ei pane alulle tai edistä mitään sellaisia toimia tai menettelyitä jotka saattaisivat edes luoda vaikutelmaa siitä, että Festo Group -konsernin yritykset tai liiketoimintakumppanit välttelevät veroja, joko laillisesti tai laittomasti.

4 Toiminta kollegoita kohtaan

4.1 Johtamisen kulttuuri

Festo Group pitää työntekijöitään yrityksen tärkeimpänä osana. He takaavat menestyksemme ja tekevät meistä ainutlaatuisia kilpailijoidemme joukossa.

Festo Group on kehittänyt ja viestinyt Feston arvoihin perustuvia johtamispätevyyksiä. Näiden perusteella kaikkien esimiesten tulee toimia roolimalleina ja näiden käytännesääntöjen mukaisesti, etenkin silloin, kun he työskentelevät heidän alaisuuteensa määrätyn henkilöstön kanssa, ja heidän tulee osoittaa kunnioitusta, johdonmukaisuutta ja tietoisuutta vastuustaan. Esimiesten tulee saada ja säilyttää henkilöstön hyväksyntä esimerkillisen henkilökohtaisen käytöksen, suoritusason, avoimuuden ja sosiaalisten taitojen kautta.

4.2 Työnantajan vastuu

Feston rutiineihin kuuluvat kattava ihmis- ja työntekijäoikeuksien suojelu sekä niihin liittyvien oikeudellisten rikkomusten ehkäisy. Festo Groupin ihmisoikeusvastaava ohjaa ja valvoo ihmisoikeuksien ja niihin liittyvien ympäristöoikeuksien kunnioituksen hallintajärjestelmää. Liiketoimintamme on kansainvälisesti tunnustettujen yhteiskunnallisten ja ympäristöllisten standardien mukaista.

Festo ei hyväksy lapsityövoiman käyttöä missään päin maailmaa. Me emme milloinkaan ota töihin ketään alle 15-vuotiaasta. Olemme myös sitoutuneita alle 18-vuotiaiden työntekijöiden suojeluun. Nuorten ihmisten fyysisen tai henkisen kehityksen vaarantavat työtehtävät on kielletty.

Torjumme tiukasti kaikki pakkotyön muodot. Festo ei hyväksy nykyaikaista orjuutta tai ihmiskauppaa missään muodossa. Tämä tarkoittaa, että on ehdottoman kiellettyä vaatia työntekijää suorittamaan työtä tai palvelua rangaistuksen uhalla sekä ilman tämän suostumusta.

Festo Group kunnioittaa kokoontumisvapautta sekä henkilöstön oikeutta liittyä laillisesti tunnustettujen yhdistysten jäseniksi tai muutoin kuulua sellaisiin, kuten asianmukaisesti perustettuihin ammattiliittoihin tai muihin työntekijöiden etuja valvoviin ja suojaaviin yhdistyksiin. Festo Group ei aseta yksittäisiä henkilöstön jäseniä heikompaan asemaan minkään yhdistyksen jäsenyyden perusteella.

Yrityksenä me haluamme varmistaa maailmanlaajuisesti, että työolot, palkat ja työajat ovat kansallisten lakien ja soveltuvien alan standardien mukaisia. Työntekijämme solmivat läpinäkyviä kirjallisia työ sopimuksia, ja he saavat myös nähdä soveltuvat yrityksen säännöt.

4.3 Reilut ja turvalliset työolosuhteet

Festo Groupin kunnioitus ja vastuuntunto työntekijöitään kohtaan näkyvät myös pyrkimyksessä tarjota kaikkien maiden henkilöstölle reilut ja turvalliset työolosuhteet, jotka täyttävät kaikki soveltuvat oikeudelliset vaatimukset, myös paikalliset vaatimukset, ja jotka ovat aina ajanmukaisia.

Henkilöstön turvallisuus ja terveys ovat ensisijaisen tärkeitä Festolle. Olemme siksi sitoutuneet varmistamaan korkeat laatustandardit kaikilla yrityksen alueilla ja kaikkina aikoina sekä tarjoamaan ja ylläpitämään työpaikkoja sekä työvälineitä turvallisesti, hygieenisesti ja ergonomisesti. Prosessien, järjestelmien ja toimintaresurssien tulee olla soveltuvien oikeudellisten ja sisäisten terveys- ja turvallisuussääntöjen sekä paloturvallisuutta ja ympäristönsuojelua koskevien asetusten mukaisia.

4.4 Eturistiriitojen välttäminen

Festo Group pitää tärkeänä sen varmistamista, että sen johtoryhmän jäsenet, esimiehet tai henkilöstö eivät ajaudu eturistiriitoihin. Festo tekee liiketoimintapäätöksiä yksinomaan Festo Groupin etua ajatellen objektiivisten, tosiasiallisten, todennettavien ja läpinäkyvien kriteerien perusteella.

Eturistiriita ilmenee silloin, kun johtoryhmän, esimiesten tai henkilöstön yksityiset intressit saattaisivat objektiivisesti tarkasteltuna vaikuttaa päätöksentekoon tai luoda vaikutelman tällaisesta vaikutuksesta, jolloin tehty päätös ei ole täysin objektiivinen tai Feston etujen mukainen. Näin voi olla myös silloin, kun liiketoimintapäätös vaikuttaa edellä mainittujen ryhmien läheisten ihmisten (esim. sukulaisten, kumppaneiden tai läheisten ystävien) intresseihin.

Eturistiriitoja tulee välttää mahdollisuuksien mukaan, mutta niitä tulee aina käsitellä läpinäkyvällä tavalla ja asianomaisen esimiehen kanssa. Kun esimiehelle on ilmoitettu mahdollisesta eturistiriidasta, tämän tulee arvioida tilanne yrityksen sääntöjen noudattamista valvovien tahojen kanssa ja ryhtyä tarvittaviin korjaaviin toimenpiteisiin.

5 Käytännesääntöjen toimeenpano

Festo Group ei hyväksy näiden käytännesääntöjen rikkomuksia (ns. ”nollatoleranssi”). Kaikkien Festo Groupin esimiesten tulee siksi kertoa alaisilleen näiden käytännesääntöjen sisällöstä ja merkityksestä. Esimiesten tulee varmistaa, että heidän alaisensa sekä tietävät näiden käytännesääntöjen olemassaolosta että myös ymmärtävät niiden sisällön ja tärkeyden. Esimiehiä pyydetään myös varmistamaan, että heidän alaisensa noudattava käytännesääntöjä, sekä avustamaan heitä noudattamisessa tarpeen mukaan. Jos on aihetta epäillä rikkomuksia, esimiesten tulee tutkia asiat määrätietoisesti ja ilmoittaa niistä CCO:lle.

Festo Group välittää henkilöstölleen riittävät tiedot (esim. näitä käytännesääntöjä täydentävien ohjeiden muodossa) mahdollisten lakien ja käytännesääntöjen rikkomusten tunnistamiseksi ajoissa, jolloin rikkomuksia voidaan myös välttää. Tähän kuuluvat erityisesti myös tiettyjä aiheita ja vaara-alueita koskevat koulutukset. Johtoryhmän, esimiesten ja henkilöstön tulee puolestaan epäselvissä tapauksissa toimia oma-aloitteisesti ja hankkia tietoa eettisen, rehellisen, lainmukaisen ja vaatimukset täyttävän toiminnan kriteereistä. Yrityksen sääntöjen noudattamista valvovat tahot vastaavat lisäkysymyksiin.

Festo Groupin työntekijät voivat olla yhteydessä esimieheensä tai suoraan CCO:hon, jos heillä on kysymyksiä käytännesääntöjen sisällöstä tai tulkinnasta. Tämä koskee erityisesti rikkomuksista tai epäilyistä rikkomuksista ilmoittamista.

Näitä käytännesääntöjä koskevat kysymykset ja ilmoitukset rikkomuksista tai epäilyistä rikkomuksista voidaan lähettää sähköpostilla osoitteeseen compliance@festo.com tai ilmiantojärjestelmän kautta, joka on saatavilla intranet-sivulla ”Yritys, vaatimustenmukaisuus, Feston ilmiantojärjestelmä.” Sen lisäksi, että tapahtuneista tai epäilyistä rikkomuksista on ilmoitettava, jokainen henkilöstön jäsen joka uskoo konkreettisen näytön perusteella ja hyvässä uskossa, että käytännesääntöjä on rikottu tai voidaan rikkoa, saa ilmoittaa tällaisesta tapahtuneesta tai epäilyistä rikkomuksesta. Esimiehelleen tai yrityksen sääntöjen noudattamista valvoville tahoille käytettävissä olevien kanavien kautta tapahtuneista tai epäilyistä rikkomuksista ilmoittaneiden henkilöstön jäsenten ei tarvitse pelätä, että he joutuisivat heikompaan asemaan ilmoituksen takia.

Kaikki ilmoitukset käsitellään ehdottoman luottamuksellisina. Festo Group ryhtyy tarvittaviin soveltuviin toimenpiteisiin suojellakseen henkilöstön jäsentä (tai ilmiantajaa) haitallisilta seuraamuksilta. Siinä määrin kuin on mahdollista ja laillista, Festo Group pitää tapahtuneista tai epäilyistä rikkomuksista ilmoittaneiden sekä rikkomusten todentamiseen osallistuneiden henkilöstön jäsenten henkilöllisyydet ehdottoman luottamuksellisina.

Ilmiantojärjestelmä tarjoaa myös mahdollisuuden lähettää ilmoituksia nimettömänä, ja sitä voivat käyttää myös Festo Groupin laittomasta toiminnasta ilmoittaa haluavat ulkoiset tahot. Ulkopuoliset henkilöt saavat tietoa Festo Groupin sääntöjenmukaisesta toiminnasta verkko-osoitteessa www.festo.com (About Festo – Sustainability and responsibility – Compliance) ja erityisesti näistä käytännesäännöistä, jotka voidaan myös tulostaa.

Esslingen, 15. helmikuuta 2024



Thomas Böck
Johtoryhmän puheenjohtaja



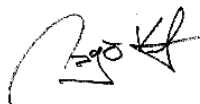
Dr. Sebastian Beck
Johtoryhmän jäsen, talous ja
henkilöstöresurssit



Gerhard Borho
Johtoryhmän jäsen, informaatioteknologia
ja digitalisaatio



Frank Notz
Johtoryhmän jäsen, myynti



Dr. Ansgar Kriwet
Johtoryhmän jäsen, tutkimus ja kehitys



Dr. Jaroslav Patka
Johtoryhmän jäsen, operatiivinen
toiminta