

کد رفتاری شرکت FESTO

پیشگفتار هیئت مدیره

گروه فستو به عنوان یک شرکت تجاری خانوادگی با قدمت طولانی و فعال در حوزه ی بین المللی، از شهرت خوبی در میان مردم و شرکای تجاری و نیز کارمندان خود برخوردار بوده و مهمترین اولویت ما حفظ این شهرت و خوشنامی است. بنابراین، یکپارچگی از دید ما حائز اهمیت بسیاری بوده و بهمین دلیل استاندارد بالایی از اقدامات اخلاقی تخطی ناپذیر و مرتبط با قوانین و قواعد مربوطه در شرکت فستو مورد نیاز می باشد. ما به نمایندگی از گروه فستو و به کمک دستورالعمل کدهای رفتاری، تعهد خود را نسبت به این استانداردها اعلام می کنیم و مسئولیت خود در قبال محیط فعالیت تجاری و اجتماعی و نیز کارکنان خود در سراسر جهان را می پذیریم.

نقض کد رفتاری و تحریک به انجام تخلفات قابل اغماض نخواهد بود و ضمن بکارگیری کلیه راهکارهای موجود در کد رفتاری مذکور، متعاقبا اقدامات انضباطی مناسب اعمال می گردد. بالاتر و فراتر از هرگونه مجازات ذکر شده در این کد رفتاری، تخلفات از این کد همچنین ممکن است برای هر یک از کارمندان خاطی، عواقب شخصی داشته باشد.

1. هدف، دامنه کاربرد

این کد رفتاری، راهنمای الزامی و اجباری کلیه اعضای هیئت مدیره، مدیران و کارکنان گروه فستو در اقدامات روزمره ی خود به نمایندگی از شرکت خواهد بود. این حداقل استاندارد است که به عنوان مکمل ارزش های سازمانی، اصول رفتاری مناسب و اجباری مربوط به استانداردهای بالای گروه Festo در خصوص اقدامات اخلاقی تخطی ناپذیر و مطابق با قوانین و ارزشهای مربوطه را تعریف می کند.

این کد رفتاری در کلیه شرکت های گروه Festo اعمال می شود، حتی اگر در برخی از کشورهای حوزه فعالیت شرکت های گروه Festo، رویه های رفتاری یا تجاری مغایر با این کد رفتاری توسط دستگاه های رسمی و عمومی آن کشور پذیرفته و یا متحمل می شوند.

در صورتیکه در کشوری خاص، قوانین یا اصول رفتاری سختگیرانه تری نسبت به آنچه در این کد رفتاری تعریف شده اعمال می شوند، آن قوانین نیز سختگیرانه اعمال می گردد.

به عنوان مکمل این کد رفتاری، قوانین خاص رفتاری مربوط به موضوعات خاص در دستورالعمل های جداگانه ای تعریف خواهند شد و علاوه بر این کد رفتاری، به عنوان قوانین رفتاری اعمال می گردند. در مواردی که دستورالعمل هایی از این نوع از قبل صادر شده باشد، می توان رونوشت هایی از نسخه فعلی را از صفحه Festo WeNet، در بخش "Company Corporate Governance < Compliance" مشاهده و چاپ کرد. رعایت این کد رفتاری و دستورالعمل های تکمیلی برای اعضای هیئت مدیره، مدیران و کارکنان فستو الزامی است. کد رفتاری و دستورالعمل های تکمیلی به عنوان مبنایی برای روابط میان هر یک از شرکتهای گروه فستو و کارکنان آن استفاده می شود تا از حفظ اعتبار شایسته فستو و اعتماد کلیه افراد مرتبط با گروه فستو، اطمینان حاصل شود، و لذا بر این اساس، هیچ حق و حقوق شخص ثالثی نباید به آنها تفویض شود.

2. مامور ارشد تطبیق (Chief Compliance Officer / CCO)

هیئت مدیره گروه Festo با توافق هیئت نظارت، یک مامور ارشد تطبیق (CCO) منصوب نموده که به لحاظ سازمانی به طور مستقیم به رئیس هیئت مدیره گزارش می دهد، اما در عین حال حق ارائه گزارش مستقیم به کل هیئت مدیره یا هیئت نظارت را نیز دارد.

وظیفه CCO، پشتیبانی از شرکتهای انفرادی گروه Festo در تحقق الزامات این کد رفتاری به عنوان بخشی از روند اجرای سیستم مدیریت تطبیق (CMS)، نظارت بر انطباق این کد رفتاری به کمک سایر توابع مدیریتی (مدیریت ریسک، ممیزی داخلی)، کمک به تدوین دستورالعملهای کد رفتاری در چارچوب CMS و به روزرسانی این موارد در صورت نیاز، و حضور مستمر به عنوان فرد پاسخگو در زمینه کلیه سؤالات مربوط به اجرای کد رفتاری می باشد. تابع مدیریتی "ممیزی داخلی" همچنین می بایست متضمن تطبیق با کد رفتاری و دستورالعمل های تکمیلی در زمان اجرا بوده و هرگونه تخلفی را که در CCO شناسایی می کند، اعلام نماید.

کمیته تطبیق تکمیلی که پیشتر منصوب شده، از CCO در انجام وظایف و کارهای عمومی خود در چارچوب آیین دادرسی کمیته تطبیق حمایت خواهد کرد.

3. رفتار در محیط کسب و کار

3.1 انطباق با قوانین، مقررات و الزامات داخلی

در کلیه شرکت های گروه Festo، قوانین محلی مناسب و حداقل استانداردهای صنعتی، کنوانسیون سازمان ملل در خصوص لایحه بین المللی حقوق بشر، کنوانسیون سازمان ملل علیه ارتشا (فساد مالی و اخلاقی)، اظهارنامه اصول و حقوق بنیادی شغلی سازمان جهانی کار (ILO) و کلیه قوانین و مقررات داخلی فستو (در ذیل به عنوان "استاندارد" یاد می شود) می بایست رعایت شود.

هیئت مدیره، مدیران و کارکنان گروه فستو ملزم به رعایت این استانداردها بوده و می بایست به نفع شرکت عمل نمایند، حتی در مواردی که این استانداردها از نظر افراد و یا شرکت، به لحاظ استراتژیک و اقتصادی، نامطلوب یا نامناسب باشد و حتی اگر توسط یکی از اعضا هیئت مدیره Festo دستور انجام خلاف این استانداردها صادر شده باشد.

هر یک از اعضای پرسنل در حوزه مسئولیت خود، همواره مسئول حصول اطمینان از انطباق رفتار خود با این معیارها می باشند. با توجه به عملکرد مدیران به عنوان الگو، از آنها انتظار می رود که این استانداردها را طبق نظرات شخصیشان به کارکنان ابلاغ ننموده و خودشان نیز دقیقاً به آن عمل کرده و از کارمندان خود نیز این موضوع را خواستار باشند. مدیران اولین الگوی کارکنان در پاسخ به سؤالاتشان در خصوص این کد رفتاری هستند.

3.2 رقابت عادلانه

گروه Festo از کیفیت محصولات خود، قدرت ابتکار و توانمندی خلاقانه ی خود و یکپارچگی و توانایی کارکنان خود، اطمینان مطلق دارد و همچنین قواعد اقتصاد بازار و رقابت منصفانه و علنی ملی و بین المللی را تأیید می کند.

گروه فستو مروج ملی و بین المللی بازار تجارت آزاد و رقابت جوانمردانه و عادلانه و شفاف می باشد. گروه Festo اهداف شرکت را منحصراً مطابق با اصول عملکرد باکیفیت بالا، دنبال می کند و به صراحت از تمامی اشکال همکاری، سفارشات و سایر مزایای تجاری که تنها با نقض قوانین مربوط به رقابت بدست می آیند، اجتناب می کند.

3.2.1 توافقنامه های مربوط به رقابت و مناقصات

گروه Festo در تمامی فعالیت های خود، اصول و قوانین مربوط به رقابت مانند خودداری از توافقات در مناقصات و بازار، و به ویژه توافقات با رقبا و همپرازان در خصوص قیمت، زمانبندی تولید را رعایت می نماید. همچنین فعالیت و اقدامی در خصوص تحریم یا حمایت از تحریم تامین کنندگان یا مشتریان، اشاعه نقل قول های دروغین در حین انجام مناقصات یا

توافقات در خصوص به اشتراک گذاری مشتریان، مناطق یا برنامه های تولید انجام نمی دهد. موارد فوق بدون در نظر گرفتن اینکه چنین توافقات یا اقداماتی نتیجه قرارهای رسمی است یا صرفاً در مباحثات غیر رسمی (به عنوان مثال در جلسات انجمن صنفی)، و قالب "gentleman agreement/ توافقات شفاهی" یا "اقدامات از قبل برنامه ریزی شده" و با هدف ایجاد یکی از محدودیت های رقابتی مذکور مطرح شده، اعمال می شود.

هرگونه توافق برنامه ریزی شده با رقبای احتمالی می بایست ابتدا جهت بررسی و تأیید به اداره حقوقی فستو ارسال شود. هیچ توافقی بدون تأیید اداره حقوقی فستو امکان پذیر نیست.

3.2.2 اجتناب از فساد و پرداخت رشوه

گروه Festo هیچ نوع ارتشا (فساد مالی و اخلاقی) را تحمل نمی کند و هر نوع رشوه، کمسیون، و وجه نقدی که در این قالب با الفاظ مختلف مورد استفاده قرار می گیرد، را قطعاً رد می کند. هیئت مدیره، مدیران و کارکنان گروه فستو از ارائه، وعده یا اعطای مزایا به شرکای تجاری، کارمندان یا نمایندگان شرکای تجاری، دفاتر، سیاستمداران یا رابطین یا همکاران هر یک از این گروه ها در ازای معاملات با امتیازات خاص در هنگام تامین کالا یا خدمات، صرف نظر از اینکه آیا در موارد خاص حق انجام سرویس/ اقدام معینی وجود دارد یا خیر، منع شده اند.

در این زمینه، گروه Festo ملزم به اجرای نسخه 1998 دستورالعمل های اتاق بازرگانی بین المللی (ICC) در خصوص مبارزه با فساد در تجارت و الزامات FCPA ایالات متحده (قانون آیین نامه مبارزه با فساد خارجی) و قانون منع رشوه خواری 2010 انگلستان می باشد.

3.2.3 پرداخت ها

پرداخت های Festo در ازای تحویل سفارشات و خدمات دریافت شده (در صورت عدم وجود قرارداد قانونی معتبر یا بازپرداختهای اجباری) همیشه می بایست مستقیماً و صرفاً به شریک قراردادی مربوطه و در کشور دفتر ثبت شده طرف قرارداد انجام شود. پرداخت های نقدی، به استثناء مبالغ کمتر از 100 یورو و تنها به شرط دریافت رسید امضا شده معتبر، ممنوع است. علاوه بر این، CCO می بایست بلافاصله، و در هر کجا، از کلیه پرداختها و یا توافقات پرداختی ناقض این اصل مطلع گردد.

3.2.4 مشوق های تجاری

کمسیون های مربوط به عملکرد و پاداش ها، شامل موارد مربوط به خرید و توافقات ائتلافی، تخفیفات و کالاهای رایگان از مشوق های تجاری معمول می باشد. مشوق هایی از این دست صرفاً با رعایت و مطابق با استانداردهای مناسب اعطا یا پذیرفته می شوند. اعطا یا قبول چنین مشوق های شغلی در هر مورد خاصی باید از لحاظ اخلاقی، قانونی و اجتماعی مناسب و به صورت مستند مکتوب باشد. در غیر این صورت، مشوق ها رد و یا بلافاصله بازگردانده می شوند.

پاداش، به ویژه در قالب کمسیون پرداختی به اشخاص ثالث، به ویژه فروشندگان، کارگزاران، مشاوران یا سایر واسطه ها، می بایست متناسب با خدمت ارائه شده باشد و به صورت مکتوب با شرح جزئیات، خصوصاً شامل موضوع فعالیت پاداش و تاریخ تسویه مستند گردد. این پرداختها باید به اندازه ای باشند که منجر به پایه گذاری و یا تصور این فرض که مبنایی برای دور زدن و تخطی از قوانین موجود در خصوص اعطای مزایای غیرمجاز ایجاد شده، نشوند.

هر قرارداد کتبی با نمایندگان، کارگزاران، مشاوران و سایر واسطه ها، شامل هرگونه تغییر احتمالی آتی، باید متضمن تعهد طرفین قرارداد در قالب تعهد رازداری، برای رعایت دائمی اصول موجود بوده و به هیچ وجه درگیر ارتشاء نباشد.

3.2.5 ارائه، اعطا، پذیرش یا درخواست مزایا

کلیه توافقات اصلی و یا فرعی در خصوص اعطای مستقیم و غیرمستقیم مزایا- از هر نوع- به نفع افراد یا سازمان ها در خصوص تسهیلات، اعطا، تاییدیه، تحویل، پردازش یا پرداخت سفارشات (به عنوان مثال بازپرداخت) ممنوع می باشد. این موضوع خصوصاً در مورد قرارداد با شرکای تجاری و کارمندان یا دارندگان دفاتر آنها نیز صدق می کند.

پرداختها تنها در صورت تحویل کالاها و یا انجام خدمات توافق شده توسط کارمندان انجام می شود. هرگونه پرداختی می بایست متناسب و مطابق با اصول حسابداری و بصورت صحیح ثبت گردد. در مواردی که حتی فرض یا گمان بر پرداخت کامل یا جزئی به قصد رشوه وجود داشته باشد، هیچگونه پرداختی مورد توافق قرار نمی گیرد.

پیشنهاد، انجام، درخواست یا پذیرش هدایا و هرگونه کمکهای مالی مستقیم یا غیرمستقیم مربوط به فعالیتهای تجاری برای کلیه کارمندان ممنوع می باشد. این امر در خصوص دعوت ها و هدایای گاه و بیگاه که ارزش مالی قابل توجهی ندارند و صرفاً بر اساس آداب و رسوم معمول تجاری انجام می گردد، صدق نمی کند. با اینحال، پیشنهاد و پذیرش دعوت ها و هدایایی از این دست، منوط به این شرط است که ناقض مقررات قانونی نبوده و احتمال تأثیرگذاری بر تصمیمات تجاری از همان ابتدا مستثنی گردد.

3.2.5.1 ارائه و اعطای مزایا

مطابق با این کد رفتاری، پذیرش و پیشنهاد هدایا، دعوت ها و مزایای مشابه، در صورتیکه احتمالاً به دلیل ارزش آنها یا سایر دلایل، ناگزیر استقلال تجاری یا حرفه ای دریافت کننده را زیر سوال ببرد، ممنوع است.

ارائه و تهیه هدایای مالی و بصورت نقدی، در کلیه موارد ممنوع است. دعوت به مناسبت ها و سایر مناسبتهای اجتماعی می بایست یا مطابق و متناسب با دامنه و نوع امور تجاری معمول بوده و یا از هدف تجاری روشنی برخوردار باشد.

مبالغی که جهت دعوت های کاری صرف می شود می بایست متناسب با ماهیت و دامنه پذیرایی مورد نظر باشد.

هر دو نوع ارتشاء فعال و ارتشاء منفعلانه دارندگان دفاتر از جرائم جنایی در سراسر جهان است. فستو کلیه اعمال رشوه خواری را منع می کند.

هرگونه دعوت از دارندگان دفاتر (برای مثال شامل: کارمندان دولت و سیاستمداران و همچنین نمایندگان و یا عاملیت مؤسسات دولتی فعال در اجرائیات عمومی) به رویدادها یا مناسبتهای اجتماعی مذکور و مطابق با این کد رفتاری، متعاقباً تنها در صورتی مجاز می باشد که مقررات کد رفتاری بین المللی یا ملی آن را منع نکند و در صورت مجاز بودن، الزامات قانونی مربوطه اجرا می شوند.

دعوتها یا ارائه ی هدایایی از این دست نباید به عنوان اقدامات ارتشائی تعبیر و یا به گونه ای انجام شوند که این امر را القاء کنند، بدین معنی که چنین دعوت ها یا هدایایی تحت هیچ شرایطی مرتبط با درخواست ها یا خدمات متقابل یا اقدامات رسمی نبوده و یا تلاش برای تأثیرگذاری و جلب نظر، بر یک اقدام اجرایی محتمل نباشند. در این مبحث، الزامات دستورالعمل های ضد ارتشا (فساد مالی و اخلاقی) و یکپارچگی و هرگونه دستورالعمل ملی تکمیلی، مورد توجه قرار می گیرد.

دعوت های مربوط به مناسبت ها با شرکای تجاری و شامل سفرهای هوایی با هواپیماهای متعلق به Festo (بالون های حرارتی، بالون های فستو) مجاز است؛ با این حال، نوع و دامنه چنین مناسبت هایی بایستی شفاف باشد.

در کلیه موارد، گروه Festo اهمیت زیادی به نظارت بر ذینفعان دعوت ها و هدایای مجاز مطابق با این کد رفتاری، از کدهای رفتاری شرکت ها یا سازمان های آنان دارد. ذینفعان می بایست متوجه این موضوع باشند و در صورت وجود هرگونه شبهه، تأییدیه مدیر بالاتر ذینفع مورد نظر درخواست می شود.

3.2.5.2 درخواست و پذیرش مزایا

اصول فوق در مورد پذیرش مزایا نیز صدق می کند: هیچ یک از اعضای هیئت مدیره، تیم مدیریت یا کارکنان گروه Festo نباید از موقعیت یا شرایط در شرکت جهت درخواست، پذیرش یا تحصیل مزایای شخصی برای خود یا نزدیکانش استفاده کند (از جمله مزایای غیرمادی). پذیرش دعوت های گاه به گاه توسط مشتری به مناسبت ها یا پذیرایی های کاری، به ویژه در جلسات رسمی یا پیرو آن (به شرط رعایت معیارهای بخش 3.2.5.1)، یا پذیرفتن هدیه از یک شخصیت نمادین یا به ارزش ریالی کم، مجاز است.

در پذیرش دعوت ها، از جمله دعوت های حضوری در حین مراسم، می بایست از این موضوع که ماهیت این دعوت ها مشخص و عمدتاً مرتبط با موضوع تجارت است و نیز مبلغی که برای اینگونه پذیرایی های کاری صرف می شود متناسب با ماهیت و دامنه فعالیت می باشد، اطمینان حاصل کرد. پاسخ مثبت کارمندان فستو به دعوت یک شریک تجاری جهت حضور در مراسم خیریه یا کمک مالی با اهداف خیرخواهانه، تنها در صورتیکه از مطابقت چنین مراسمی با اصول مندرج در کد رفتاری سازمانی، و به ویژه موارد مطروحه در بند اول بخش 3.2.5.1 اطمینان حاصل شود، مجاز است.

درخواست و پذیرش هدایای نقدی در کلیه موارد ممنوع است. در صورت پیشنهاد هرگونه هدایا و یا سایر مزایای فوق الذکر و فراتر از محدودیت های مذکور، شامل فرصتی برای استفاده شخصی و یا نزدیکان فرد از امتیازات پیشنهادی، به یکی از اعضاء هیئت مدیره، تیم مدیریتی یا کارکنان گروه Festo، می بایست قطعاً از دریافت آن امتناع گردد. CCO بلافاصله می بایست از چنین پیشنهاداتی مطلع گردد.

3.2.5.3 نقض قوانین و ممنوعیت ها

نقض مقررات و ممنوعیت های مندرج در بخش های 3.2.5، 3.2.5.1 و 3.2.5.2 در هیچ کجای دنیا با این استدلال که برخی اقدامات صرفاً آداب و رسوم محلی بوده و همگان آن را انجام می دهند، قابل توجیه نیست.

3.2.6 کمک ها و حمایت های مالی

پرداخت های بدون مزایا (کمک های خیرخواهانه و بلاعوض) همیشه می بایست بصورت شفاف انجام شود، بدین معنی که ذینفع و شفاف بودن هدف از کمک مالی به ذینفع باید مشخص و قابل ردیابی باشد. در مورد حمایت مالی، می بایست از تناسب کمک مالی با بازپرداخت توافق شده اطمینان حاصل گردد.

بدین منظور، گروه Festo دستورالعمل هایی برای کمک ها و حمایت های مالی منتشر کرده است. نسخه فعلی این دستورالعمل گروه Festo را می توان در صفحه Festo WeNet در بخش "Sponsoring" مشاهده و مطابق نیاز، چاپ نمود.

3.3 پایداری و سازگاری با محیط زیست

فستو اصول پایداری و سازگاری با محیط زیست را دنبال می کند. گروه Festo از کمبود منابع و مسئولیت خود نسبت به نسل های آینده آگاه است. انطباق با کلیه قوانین مناسب در زمینه حفاظت از محیط زیست، شامل مقررات محلی هر یک از کشورهای حوزه فعالیت Festo، تعهدی آشکار برای مدیریت شرکت ها، مدیران و هر یک از کارمندان گروه Festo است. بنابراین مدیر محیط زیست منتسب گروه Festo، سیستم مدیریت زیست محیطی که توسط گروه Festo راه اندازی و در میان سایر سیستم های مشابه و مطابق با استانداردهای بین المللی ISO 14001: 2004 پایه گذاری شده را کنترل و نظارت می کند.

ما همچنین از رعایت مقررات زیست محیطی در طی فرآیند تولید و در طول چرخه عمر محصولاتمان اطمینان حاصل می کنیم؛ در هنگام توسعه محصولات، در هنگام انتخاب مواد و تامین کنندگان، و نهایتاً در طی فرایندهای تولید، و با توجه به فاکتورهای زیست محیطی و سازگاری محیطی، استانداردهای بالایی اعمال می شوند.

3.4 تحمل و برابری فرصت

گروه Festo، به عنوان یک شرکت فعال در سطح جهانی، با کارمندان و شرکای تجاری از ملل، فرهنگ ها و فلسفه های مختلف زندگی همکاری می کند.

مشخصه همکاری ما با یکدیگر بر مبنای احترام، بردباری، عزت نفس، انصاف و صراحت است.

گروه Festo بدون استثناء تبعیض، آزار و اذیت، محرومیت، تحقیر و تمامی رفتارهای غیرمحترمانه و همچنین تبعیض به نفع کارکنان یا شرکای تجاری شرکت بر اساس پیشینه قومی، جنسیت، مذهب، فلسفه زندگی، عقاید سیاسی، ناتوانی جسمی، سن، گرایش جنسی یا هر ویژگی اخلاقی، اجتماعی و خصوصیات قانونی محفوظ را منع می کند. همه اشکال آزار و اذیت در محیط کار، به ویژه با ماهیت جنسی، اساساً ممنوع است. با توجه به موارد ذکر شده، اینکه آیا فرد آسیب دیده قادر به جلوگیری از آزارهای مذکور بوده و یا اینکه شخص ناقض این اصول، رفتار خود را قابل قبول می داند یا خیر، امری نامربوط می باشد.

در این خصوص، مدیران باید از موقعیت خود به عنوان الگو آگاه باشند و در جهت حصول اطمینان از عاری بودن محیط کاری از تبعیض و آزار و اذیت گام بردارند.

3.5 گزارش ها و مستندات

کلیه صورتجلسات و گزارش ها، به ویژه گزارش هایی که برای اطلاعات شخص ثالث در نظر گرفته می شوند، می بایست کاملاً صحیح و حقیقی باشند. اطلاعات ثبت شده و سایر سوابق همیشه باید کامل، صحیح، به جا و سازگار با سیستم بوده و امکان شناسایی مبدا یا نویسنده و تاریخ ایجاد را میسر کند.

کلیه معاملات تجاری و بویژه کلیه توافقات شفاهی و کتبی حاصل شده، باید مطابق با الزامات قانونی و داخلی مستند و ثبت شوند.

3.6 انتخاب شرکای تجاری

گروه Festo شرکای تجاری خود را صرفاً بر اساس معیارهای واقعگرایانه و اقتصادی انتخاب می کند و کلیه پیشنهادات ارائه شده توسط تأمین کنندگان را به صورت عادلانه و بی طرف بررسی می کند. ترجیحات غیرحرفه ای یا زیان بار تأمین کنندگان، به ویژه به دلایل خصوصی، به عنوان یک اصل، ممنوع است. در صورت دعوت به مناقصه، قراردادها، مگر به دلایل خاص جهت توجیه تصمیم خاص (کیفیت، خدمات، رابطه تجاری طولانی مدت، اعتبار و غیره)، به مقرون به صرفه ترین پیشنهاد دهنده، اعطا می شوند. در این موارد، ملاحظات تعیین کننده، بدون اینکه اشخاص ثالث بتوانند ادعایی نسبت به این موضوع داشته باشند، مستند خواهند شد.

Festo از تأمین کنندگان، مشتریان و سایر شرکای تجاری خود انتظار دارد تا به نوبه خود ارزش های بیان شده در این کد رفتاری را رعایت و از تطابق آنها در معاملات خود با Festo اطمینان حاصل کنند. در گروه Festo این اصل، که در صورت امکان، الزامات این کد رفتاری می بایست در توافقات قراردادی، به ویژه با تأمین کنندگان و همچنین مشتریان و سایر شرکای تجاری- در صورت عدم وجود کد رفتاری تأیید شده- درج شود، حائز اهمیت بسزایی می باشد؛ با توجه به روابط با تأمین کنندگان، این امر تنها در صورتی امکان پذیر خواهد بود که تأمین کنندگان موافق کد رفتاری تأمین کننده ما بوده و یا بتوانند ثابت کنند که کد رفتاری تأمین کننده خودشان مطابق با همان اصول است.

با اینحال، گروه فستو بدون در نظر گرفتن این موضوع، در صورت داشتن روابط درازمدت با تأمین کننده، بمحض مشاهده نقض جدی اصول مشروح در این کد رفتاری علیرغم هشدارها، به ویژه در خصوص موضوعاتی چون رشوه خواری، مزایای نامناسب یا کار اجباری کودکان، حق خاتمه زودرس روابط تجاری یا تأمین کننده را محفوظ می دارد.

3.7 محرمانه بودن اطلاعات و محافظت از داده ها و اطلاعات

کلیه اطلاعات مربوط به شرکتهای گروه Festo و شرکای تجاری آن محرمانه بوده و تحت هیچ شرایطی نباید در دسترس اشخاص ثالث قرار گیرد، مگر اینکه این اطلاعات بخشی از دانش عمومی بوده یا به روشهای دیگر در دسترس عموم قرار گرفته باشد. ارسال اطلاعات در چارچوب درخواست های رسمی یا در قالب تحقق منافع تجاری گروه Festo مستثنی می باشد. این تعهد پس از خاتمه روابط کاری نیز ادامه خواهد یافت.

استفاده مستقیم یا غیرمستقیم از اطلاعات محرمانه برای اهداف شخصی ممنوع است. کلیه اعضای هیئت مدیره فستو، مدیران و کارمندان Festo، مطابق دستورالعملهای داخلی شرکت، موظف به محافظت از اطلاعات محرمانه در برابر دسترسی غیرمجاز می باشند. گروه Festo به طور خاص همه اشکال جاسوسی صنعتی را صرفنظر از فعال یا غیرفعال بودن، منع می کند.

گروه Festo به طور مستمر بر اساس مقررات مربوط به حفاظت از داده ها عمل می کند. اطلاعات شخصی مربوط به مشتریان، کارکنان یا سایر شرکای تجاری که در حوزه کد رفتاری حفاظت از داده ها قرار دارند، تنها در صورتی توسط گروه فستو جمع آوری، پردازش یا مورد استفاده قرار می گیرد که این امر از نظر کد رفتاری یا شخص مورد نظر مجاز باشد. محافظت از حریم خصوصی در استفاده از داده های شخصی و تضمین امنیت کلیه داده های تجاری با در نظر گرفتن الزامات قانونی مناسب در کلیه معاملات تجاری انجام می شود. ابزار ذخیره اطلاعات محرمانه، اسناد رسمی و داده ها، در اصل باید از دسترسی اشخاص ثالث محافظت شوند. مدیر حفاظت از داده های مربوطه می بایست مناطق / بخش ها / شرکت های مورد نظر در این خصوص را پشتیبانی کند.

3.8 مقررات مربوط به تجارت خارجی، کنترل صادرات و عوارض گمرکی

گروه فستو کلیه مقررات مربوط به تجارت خارجی، تحریم ها، عوارض گمرکی و کنترل تروریسم و همچنین کد رفتاری تعیین شده مربوطه در خصوص روند مناسب پرداخت در کشورهای مختلف مورد تجارت را رعایت می کند. کلیه کارمندان شرکت Festo که در واردات و صادرات کالا، خدمات یا فناوری (از جمله داده های فنی) و فرایند پرداخت نقش دارند، موظف به رعایت قوانین و مقررات و الزامات مربوط به تحریم های اقتصادی، کنترل واردات و صادرات و کلیه دستورالعمل ها و فرآیندهای مرتبط با فعالیتهای تجاری خود می باشند.

4. رفتار با همکاران

4.1 فرهنگ مدیریت

گروه Festo کارمندان را مهمترین سرمایه خود می داند. بر این اساس، بر صلاحیت و تخصص کارکنان خود سرمایه گذاری می کند. تعهد و عملکردهای خاص و بالاتر از حد انتظار، از طریق ارتقا شغلی و پاداشهای نقدی و غیرنقدی، جبران می نماید.

گروه Festo فرهنگ رهبری را بر اساس ارزش های Festo ایجاد کرده و توسعه بخشیده است (جزئیات آن در صفحه Festo WeNet "Company < Corporate Culture < Values – Our Values" قابل مشاهده می باشد). مطابق با این اصول، کلیه مدیران، خصوصاً در هنگام کار با کارمندان خود، موظف به ایفای نقش بعنوان الگو و رفتار مطابق با این کد رفتاری، احترام، انسجام و آگاهی از مسئولیت های محوله می باشند. مدیران می بایست از طریق رفتارهای مثال زدنی، عملکرد، صداقت و مهارتهای اجتماعی، تایید کارکنان خود را کسب و حفظ کنند.

4.2 شرایط کار عادلانه و ایمن

عزت و احترامی که گروه Festo برای کارکنانش قائل است و احساس مسئولیتی که نسبت به آنها دارد، نشانگر تمایل گروه Festo در ارائه شرایط کاری منصفانه و ایمن مطابق با کلیه الزامات قانونی و محلی به کارکنان خود در تمامی کشورها می باشد.

ایمنی و سلامتی تمامی کارکنان نیز از اولویت های اصلی Festo است. بنابراین Festo همواره تمام تلاش خود را جهت حصول اطمینان از کیفیت عالی در کلیه بخش های شرکت، به ویژه در طراحی محصولات و امنیت محیط های کاری بکار می گیرد. فرآیندها، سیستم ها و منابع عملیاتی می بایست مطابق با مقررات خاص و قوانین بهداشت و ایمنی درون سازمانی و همچنین مقررات مربوط به آتش سوزی و حفاظت از محیط زیست باشند. گروه فستو ضمن حضور در جوامع بین المللی، بر کنوانسیون سازمان بین المللی کار (ILO) که حاکم بر اصول و حقوق اساسی در محل کار است نظارت داشته و همچنین کلیه اشکال کار اجباری کودکان را منع می کند.

گروه Festo آزادی اجتماعات و حق کارکنان خود جهت عضویت در انجمن های شناخته شده قانونمدار، مانند اتحادیه های کارگری یا دیگر انجمن هایی که از منافع کارگران بدرستی حمایت می کنند، را پذیرفته و به آنها احترام می گذارد. گروه Festo مانع حضور کارمندانش در فعالیت هایی از این دست نمی شود.

4.3 اجتناب از تضاد منافع

این موضوع که اعضای هیئت مدیره، مدیران و کارمندان گروه Festo در طول دوران فعالیت حرفه ای خود درگیر تضاد منافع یا عدم وفاداری نشوند، از اهمیت بسزایی برخوردار است.

درگیری هایی از این دست به عنوان مثال ممکن است: (الف) در خصوص معاملات بین شرکت های گروه Festo از یک سو و اعضای هیئت مدیره یا افراد نزدیک به آنها اتفاق بیفتد؛ (ب) اگر یکی از اعضای هیئت مدیره یا کارمندان Festo برای شرکت دیگری کار کند یا منافع مستقیم یا غیرمستقیم از این راه داشته باشد. یا (ج) در صورتیکه روابط تجاری با رقبا یا شرکای تجاری گروه Festo منتج به مزایای شخصی گردد.

بنابراین، حتی اگر این احتمال وجود داشته باشد که چنین روابطی بر تصمیمات یا معاملات تجاری تأثیر می گذارند، هیچ یک از اعضای هیئت مدیره یا کارمندان Festo نمی توانند درگیر این نوع روابط تجاری شوند. این امر به ویژه در مواردی که شخص مورد نظر از مزایای قابل توجهی و بیش از حد پذیرفته شده از نظر اجتماعی بهره مند شود، حساسیت بیشتری پیدا می کند.

به طور کلی، هرگونه معاملات تجاری از این دست می بایست پیش از انعقاد علنی شده و فقط با تأیید کتبی قبلی CCO مجاز است.

5- اجرای کد رفتاری

نقض این کد رفتاری در گروه Festo امکان پذیر نمی باشد.

بنابراین، کلیه مدیران گروه Festo ملزم به اطلاع رسانی محتوا و اهمیت این کد رفتاری به کارکنان خود می باشند. مدیران می بایست از اینکه کارکنان نه تنها از وجود این کد رفتاری آگاه هستند، بلکه آن را کاملاً درک نموده و از اهمیت آن آگاهند، اطمینان حاصل کنند. مدیران همچنین موظف به الزام کارکنان در پیروی از این کد رفتاری و کمک به آنها در انجام این مهم می باشند. مدیران باید در فواصل زمانی منظم، مطابقت با استانداردهای مربوطه را نظارت کنند (به بخش 3.1 مراجعه کنید) و در صورت لزوم در جلساتی با کارمندان، این موضوع را شفاف نمایند. در صورت مشاهده نشانه هایی از نقض این قوانین، مدیران بایستی با قاطعیت به این تخلفات بپردازند و در صورت لزوم مراتب را به LCO گزارش دهند.

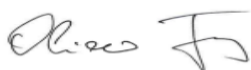
گروه Festo باید اطلاعات مناسب (به عنوان مثال در قالب دستورالعملهای مکمل این کد رفتاری) را در اختیار کارکنان خود قرار دهد تا به موقع قادر به تشخیص موارد ناقض این قوانین و کد رفتاری باشند و از این طریق به آنها در جلوگیری از بروز چنین مواردی کمک کنند. این اطلاع رسانی به ویژه شامل دوره های آموزش موضوعات خاص و در حوزه های پرمخاطره می گردد. هیئت مدیره، مدیران و کارمندان فستو هر یک به نوبه خود موظفند در موارد مبهم و قابل تردید به کمک ایده های خلاقانه خود، اطلاعاتی در خصوص نحوه عملکرد اخلاقی صحیح کسب کنند. LCO همواره برای پاسخگویی به هرگونه سؤال در دسترس می باشد.

در صورت وجود هرگونه سؤال مربوط به محتوا یا تفسیر این کد رفتاری، کلیه کارکنان گروه Festo می توانند مستقیماً با مدیر مربوطه یا LCO تماس بگیرند. این موضوع به ویژه در خصوص مشاهده هرگونه تخلف یا مشکوک به تخلف نیز صدق می کند. سؤالات مربوط به این کد رفتاری و مشاهده تخلفات از طریق صفحه "WeNet < Corporate > Company Governance < Compliance" یا مستقیماً به این آدرس پست الکترونیکی ارسال می شود: Compliance@festo.com.

بالتر و فراتر از شروط مندرج در هر یک از بخشهای این کد رفتاری جهت ارائه اطلاعاتی در خصوص اقدامات مربوط به انطباق، هر یک از کارمندان که براساس شواهد و مدارک مستدل، و با حسن نیت معتقدند که تخلف از این کد انجام شده یا ممکن است انجام شود، حق گزارش هرگونه تخلف واقعی یا مشکوک را دارند. کارمندانی که موارد تخلفات واقعی یا مشکوک را به مدیر مربوطه یا CCO و از طریق آدرس Compliance@festo.com و یا کانال محرمانه سازمان گزارش می دهند، نگران هیچگونه عواقب منفی احتمالی نباشند. این گزارشات کاملاً محرمانه می باشند. در صورت لزوم، گروه Festo اقدامات لازم جهت محافظت از کارکنان (یا مخبر) در برابر شرایط نامطلوب متعاقب را انجام می دهد. در حد امکان و مجاز از نظر کد رفتاری، گروه Festo هویت پرسنلی که تخلفات واقعی یا مشکوک را گزارش می دهند و نیز کارمندانی که فعالانه در شناسایی تخلفات مشارکت می کنند، را کاملاً محرمانه حفظ می کند.

خط مستقیم Compliance@festo.com و / یا کانال محرمانه سازمان (سیستم Whistle Blowing) جهت گزارش اقدامات متناقض با کد رفتاری توسط گروه Festo در دسترس افراد خارج از سازمان نیز قرار دارد. افراد خارج از سازمان می توانند از طریق سایت اینترنتی www.festo.com اطلاعاتی در مورد انطباق در گروه Festo (Corporate Information – Corporate Management and values) بدست آورند و این کد رفتاری را مشاهده و یک نسخه از آن را چاپ کنند.

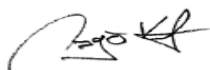
Esslingen, April 10th, 2019



Dipl.-Ing. Dr. h. C. Oliver Jung
Chairman of the Management Board



Dipl.-Ing. Gerhard Borho
Member of the Management Board Finance



Dr. Angar Kriwet
Member of the Management Board Sales



Dr. Dirk Erik Loebmann
Member of the Management Board Operations



Dr. Frank Melzer
Member of the Management Board
Product and Technology Management



Dipl.-Ing. (FH) Frank Notz
Member of the Management Board
Human Resources

اینجانب به شماره ملی دستورالعمل کدهای رفتاری شرکت فستو را مطالعه نموده ام و ضمن امضای این دستورالعمل، متعهد و ملتزم به رعایت مفاد درج شده در دستورالعمل کدهای رفتاری فستو هستم. در صورت تخلف از دستورالعمل کدهای رفتاری، مطابق قوانین جاری کشور و شرکت فستو با اینجانب برخورد خواهد شد.

/ تاریخ