

## Porozumienie w sprawie stosowania faktur elektronicznych

zwane dalej „**Porozumieniem**”, zostało zawarte w dniu \_\_\_\_\_, w związku z wymogami zawartymi w przepisach ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r., Nr 54, poz. 535 ze zm.), zwanej dalej „**Ustawą o VAT**”, pomiędzy:

Festo Sp. z o.o. siedzibą w Jankach, przy ul. Mszczonowskiej 7, 05-090 Raszyn, wpisaną do rejestru przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy, numer KRS 0000125918, NIP 5220101148, kapitał zakładowy w wysokości 14.888.593,50 zł, numer BDO 000070531, zwaną dalej „**Wystawcą faktury**”

a  
\_\_\_\_\_, z siedzibą \_\_\_\_\_, NIP \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, zwana dalej „**Odbiorcą faktury**”

### § 1 (Wysyłanie faktur)

Wystawca faktury zobowiązuje się do wysyłania faktur VAT oraz faktur korygujących VAT w formie elektronicznej, w postaci pliku w formacie PDF, zabezpieczonym przed modyfikacją, w sposób zabezpieczający autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność.

### § 2 (Akceptacja)

Odbiorca faktury akceptuje przesyłanie faktur VAT oraz faktur korygujących VAT w formie elektronicznej przez Wystawcę faktury w sposób spełniający warunki określone w niniejszym Porozumieniu, oraz uregulowane w Ustawie o VAT.

### § 3 (Metoda przesyłania)

1. Faktury VAT i faktury korygujące VAT będą przesyłane przez Wystawcę jako załączniki do wiadomości e-mailowych wyłącznie z następującego adresu mailowego: [Festo-mail-0500.process@festo.com](mailto:Festo-mail-0500.process@festo.com).
2. Maile, o których mowa w ust. 1, będą przesyłane wyłącznie na następujący adres skrzynki mailowej Odbiorcy faktury: \_\_\_\_\_.
3. Pojedyncza wiadomość e-mail zawierać będzie tylko jeden plik PDF zawierający tylko jedną fakturę VAT / fakturę korygującą.
4. Wystawca faktury oraz Odbiorca faktury zobowiązują się stosować, wystawiać, przysyłać i przechowywać faktury zgodnie z Ustawą o VAT, w tym w szczególności przepisami dotyczącymi faktur elektronicznych.

### § 4 (Obowiązki Porozumienia)

1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem otrzymania podpisanego egzemplarza drogą e-mailową przez Wystawcę faktury i obowiązuje do jego skutecznego wypowiedzenia.
2. Porozumienie może zostać wypowiedziane przez każdą ze Stron w dowolnym czasie, przy czym skutkuje ono po upływie 14 dni od dnia wypowiedzenia. Oświadczenie o wypowiedzeniu powinno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji danej Strony, która dokonała wypowiedzenia Porozumienia. Podpisane oświadczenie może być przesłane także e-mailem jako załącznik sporządzony w formacie PDF zabezpieczonym przed modyfikacją. Zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej, przy czym dopuszczalny jest tryb wskazany w zdaniu poprzednim.
3. W celu zmiany adresów skrzynek e-mailowych wskazanych w niniejszym Porozumieniu wystarczy pisemne oświadczenie Strony, której zmiana dotyczy.
4. Wypowiedzenie Porozumienia oraz oświadczenia w sprawie zmiany Porozumienia wysyłane przez Wystawcę faktury powinny być przesłane z adresu [efaktury@festo.com](mailto:efaktury@festo.com) na adres poczty elektronicznej określony w § 3 ust. 2.
5. Wypowiedzenie Porozumienia oraz oświadczenia w sprawie zmiany Porozumienia wysyłane przez Odbiorcę faktury powinny być przesłane z adresu określonego w § 3 ust. 2 na adres [efaktury@festo.com](mailto:efaktury@festo.com).

Wystawca faktury

Odbiorca faktury

PREZES ZARZĄDU  
Marcin Zygodło  
