

Ogólne warunki świadczenia usług szkoleniowych Festo Sp. z o. o.

- I. Zgłoszenia** Zamawiający dokonuje zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu na adres mailowy: szkolenia@festo.com
- II. Potwierdzenie zgłoszenia** Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia Festo Sp. z o. o. przesyła w ciągu 1 dnia roboczego od momentu wpłynięcia zgłoszenia.
Potwierdzenie udziału w kursie Festo Sp. z o. o. przesyła na 5 dni przed terminem szkolenia.
- III. Sposób zapłaty** Zamawiający dokonuje opłaty za szkolenie przelewem na konto Festo Sp. z o. o. zgodnie z ustalonymi warunkami handlowymi:
Deutsche Bank Polska S.A.
Numer konta: 64 1880 0009 0000 0011 0046 9003
- IV. Koszty uczestnictwa** Opłata za kurs otwarty obejmuje koszty szkolenia, komplet materiałów biurowych i materiałów szkoleniowych oraz serwis (kawa, herbata) i obiady.
W przypadku kursów zamkniętych realizowanych na zlecenie Zamawiającego w jego zakładzie koszty szkolenia są ustalane indywidualnie.
- V. Zmiana/odwołanie terminu** Festo Sp. z o. o. zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia lub zmiany terminu szkolenia najpóźniej na 5 dni przed terminem rozpoczęcia danego szkolenia.
Zgłoszenie Zamawiającego zachowuje ważność w przypadku wyrażenia zgody na przesunięcie terminu szkolenia.
- VI. Rezygnacja** Zamawiający ma możliwość rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w terminie do 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem szkolenia.
W przypadku rezygnacji w terminie krótszym niż 5 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia Zamawiający zobowiązany jest do pokrycia kosztów udziału w pełnej wysokości.
Zamawiający ma możliwość zamiany zgłoszonego uczestnika na innego. Zmiana każdorazowo powinna być zgłoszona telefonicznie lub mailowo.
- VII. Ochrona danych osobowych**
1. W związku z realizacją zlecenia na przeprowadzenie Szkolenia, Zamawiający Szkolenie powierza Festo, w trybie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą” przetwarzanie danych osobowych Uczestników Szkoleń. Zlecający Szkolenie oświadcza jednocześnie, że jest administratorem danych, które powierza.
 2. Powierzone dane osobowe, mogą być przetwarzane przez Festo wyłącznie w zakresie i celu realizacji zlecenia na przeprowadzenie Szkolenia.
 3. Festo będzie przetwarzało, powierzone, następujące kategorie danych osobowych Uczestników Szkoleń: imię i nazwisko, stanowisko oraz ewentualnie (jeżeli takie zostaną podane): adres e-mail i nr telefonu.
 4. Przy przetwarzaniu danych osobowych Festo przestrzegać będzie zasad wskazanych w Ustawie oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).

Karta zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu Festo Sp. z o. o.

e-mail: szkolenia@festo.com

Nazwa/kod szkolenia

Termin

Osoby zgłaszane na szkolenie (imię i nazwisko/stanowisko lub zakres obowiązków)

Imię i nazwisko

Stanowisko

Kod

Cena

Suma Netto

Nazwa i adres firmy

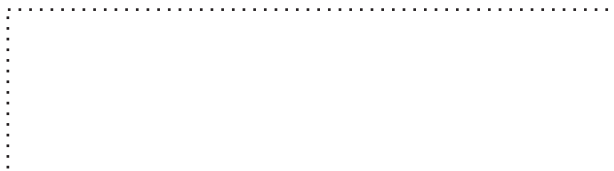
Dane na fakturze

NIP

Osoba do kontaktów/ stanowisko

Tel. / E-mail

Pieczętka firmy



Należność za udział zł netto przekażemy na konto Festo po otrzymaniu faktury. Jednocześnie akceptujemy ogólne warunki świadczenia usług szkoleniowych Festo Sp. z o. o. dostępnych w katalogu szkoleń oraz na stronie www.festo.pl

Pieczętka imienna i podpis

Data