

Tartalomjegyzék

Magatartási kódex Festo csoport	3
Igazgatótanács előszava	3
1.Cél, alkalmazás hatálya	3
2. Megfelelőségi vezető	4
3. Üzleti környezetben tanúsított magatartás	5
3.1 Jogszabályoknak, rendeleteknek és belső szabályoknak való megfelelés.....	5
3.2 Tisztességes verseny	6
3.2.1 Versenyre vonatkozó megállapodások.....	6
3.2.2 Vesztegetés vagy korrupció tilalma.....	7
3.2.3 Kifizetések	7
3.2.4 Kereskedelmi ösztönzők	8
3.2.5 Előnyök felkínálása, nyújtása, elfogadása vagy kérése .	8
3.2.5.1 Előnyök felkínálása és nyújtása	9
3.2.5.2 Előnyök kérése és elfogadása	10
3.2.5.3 Szabálysértések és tilalmak	11
3.2.6 Adományok és szponzorálás	12
3.3 Fenntarthatóság és környezeti összeférhetőség	12
3.4. Tolerancia és esélyegyenlőség.....	13
3.5 Jelentés és dokumentálás	13

3.6 Üzleti partnerek kiválasztása	14
3.7 Információk bizalmas jellege és adatvédelem	15
3.8 Külkereskedelemre, exportellenőrzésre és vámilletékekre vonatkozó szabályok	16
3.9 Adók.....	16
4.Kollégákkal szemben tanúsított magatartás.....	17
4.1 Vezetési kultúra.....	17
4.2 Tisztességes és biztonságos munkafeltételek.....	17
4.3 Összeférhetetlenség elkerülése	18
5. Az Etikai Kódex megvalósítása	19

Magatartási kódex Festo csoport

Igazgatótanács előszava

Többéves hagyománnyal rendelkező, nemzetközileg tevékenykedő családi vállalkozásként a Festo Csoport jó hírnévvel rendelkezik a nyilvánosság, valamint üzleti partnerei és alkalmazottai körében. Legfontosabb prioritásunk ezen jó hírnév megőrzése. Ezért nagy jelentőséget tulajdonítunk az integritásnak, és az etikailag feddhetetlen tevékenységek magas szintjét követeljük meg, melyek összhangban vannak a releváns jogszabályokkal és előírásokkal. Jelen Etikai Kódexszel kifejezzük ezen eszmék iránt való elkötelezettségünket a Festo Csoport nevében, és elismerjük felelősségünket kereskedelmi és társadalmi környezetünk, valamint munkavállalóink felé világszerte.

Az Etikai Kódex megszegést, valamint megszegésére való felbujtást nem toleráljuk, és megfelelő fegyelmi intézkedéseket von maga után, minden rendelkezésre álló jogi eszköz felhasználásával. A jogi szankciókon túl a Kódex megsértése személyes következményekkel is jár a személyzet érintett tagjai számára.

1. Cél, alkalmazás hatálya

Ezen Etikai Kódex kötelező iránymutatásként szolgál az Igazgatótanács minden tagja, a Festo Csoport valamennyi vezetője és alkalmazottja számára, a vállalat nevében végzett mindennapi tevékenységeik során. Ez egy minimális elvárás, mely – értékeink kiegészítéseként – meghatározza azokat a viselkedési alapelveket, melyeket megfelelőnek és kötelezőnek tekintünk a Festo Csoport magas mércéinek alátámasztásához azon etikailag feddhetetlen tevékenységeket illetően, melyek összhangban vannak a releváns törvényekkel és előírásokkal, valamint saját értékeinkkel.

Ezen Etikai Kódex a Festo Csoport valamennyi vállalatára vonatkozik, még akkor is, ha bizonyos országokban, ahol a Festo Csoport vállalatai tevékenykednek, hivatalos szervek és a közvélemény ezen Etikai

Kódexnek ellentmondó viselkedési vagy üzleti gyakorlatokat kíván, vár el vagy tolerál. Ha valamely országban ezen Etikai Kódexben meghatározottnál szigorúbb szabályok vagy viselkedési alapelvek vannak érvényben, akkor a szigorúbb szabályok érvényesek.

Ezen Etikai Kódex kiegészítéseként a speciális témákra vonatkozó, konkrét magatartási szabályok külön iránymutatásokban kerülnek meghatározásra, és magatartási szabályokként alkalmazandók ezen kódexen kívül. Azokban az esetekben, ahol az ilyen iránymutatások már kiadásra kerültek, az aktuális kiadás megtekinthető és kinyomtatható a Festo WeNet oldaláról: "Company, Corporate Governance, Compliance". Ezen Etikai Kódex és a kiegészítő iránymutatások betartása a Festo Igazgatótanács tagjai, valamint a Festo vezetők és alkalmazottak számára kötelező. Az Etikai Kódexet és a kiegészítő iránymutatásokat alapként kell alkalmazni a Festo Csoport egyes vállalatai és azok alkalmazottai közötti kapcsolatoknál, annak biztosítása érdekében, hogy a Festo jó hírneve, és mindenkinek a Festo Csoportba vetett bizalma megőrzésre kerüljön. Ez nem biztosít jogokat harmadik felek számára.

2. Megfelelőségi vezető

A Festo Csoport Igazgatótanácsa, a Felügyelőbizottsággal egyetértésben, Megfelelőségi vezetőt (CCO) nevezett ki, aki szervezeti szinten közvetlenül az Igazgatótanács Elnökének tesz jelentést, de joga van jelentést tenni közvetlenül a teljes Igazgatótanács vagy a Felügyelőbizottság számára.

A CCO feladata, hogy támogassa az egyes vállalatokat a Festo Csoporton belül ezen Etikai Kódex követelményeinek megvalósításában, a Megfelelőség-irányítási Rendszer (CMS) megvalósítási folyamatának részeként, ellenőrizze a kódexnek való megfelelést egyéb irányítási funkciók (Kockázatkezelés, Belső ellenőrzés) támogatásával, segítse az Etikai Kódex iránymutatásainak kidolgozását a CMS-sel összefüggésben, valamint időről időre aktualizálja azokat, ha szükséges, és hogy kapcsolattartó személy legyen az Etikai Kódex megvalósításával

kapcsolatos minden kérdésben. A „Belső ellenőrzés” irányítási funkciónak is gondoskodnia kell munkavégzése során az Etikai Kódexnek és kiegészítő iránymutatásoknak való megfelelésről, és a kódex általa azonosított minden megsértéséről tájékoztatni kell a CCO-t.

A kinevezett kiegészítő Megfelelőségi Bizottságnak támogatnia kell a CCO-t kötelezettségei teljesítésében és általános munkájában a Megfelelőségi Bizottság eljárási szabályai keretében.

3. Üzleti környezetben tanúsított magatartás

3.1 Jogszabályoknak, rendeleteknek és belső szabályoknak való megfelelés

A Festo Csoport minden telephelyén be kell tartani a helyileg érvényben lévő törvényeket és minimális ipari normákat, a Nemzetközi Emberi Jogi Kódex ENSZ-egyezményét, a Korrupcióellenes ENSZ-egyezményt, a Nemzetközi Munkaügyi Szervezet (ILO) Munkahelyi Alapelvekről és Jogokról szóló Nyilatkozatát, valamint a Festo belső szabályait és előírásait (továbbiakban „szabályok”).

Csak akkor tekinthető úgy, hogy a Festo Csoport Igazgatótanácsa, vezetői és alkalmazottai a vállalat érdekében járnak el, ha betartják ezeket a szabályokat, még akkor is, ha úgy tűnhet, hogy ez az egyes személyek vagy a vállalat szempontjából stratégiaileg és gazdaságilag kedvezőtlen vagy nem megfelelő, és akkor is, ha a Festo vezetőség valamely tagja ezekkel ellentétesen utasította őket.

A személyzet minden tagja köteles saját felelősségi területén gondoskodni arról, hogy magatartása mindenkor megfeleljen ezeknek a szabályoknak. Példaértékű szereplőként elvárjuk vezetőinktől, hogy ne csak kommunikálják ezeket a szabályokat a kívánt formában, hanem saját maguk is ténylegesen gyakorolják azokat, és megkövetelik beosztottaiktól, hogy ugyanezt tegyék. Vezetőink jelentik az elsődleges kapcsolattartási pontot beosztottaik számára az Etikai Kódexszel kapcsolatos minden kérdés tekintetében.

3.2 Tisztességes verseny

A Festo Csoport meg van győződve termékei minőségéről, innovatív erősségéről, integritásáról és alkalmazottai képességeiről. A Festo Csoport elismeri a piacgazdaság, valamint a tisztességes és nyílt verseny szabályait, nemzeti és nemzetközi szinten egyaránt. Ezt üzleti partnereinktől és versenytársainktól is elvárjuk.

A Festo Csoport kizárólag a kiváló minőségű teljesítmény alapelvével összhangban törekszik üzleti céljai elérésére, és kifejezetten kerüli az üzleti együttműködés, megrendelések és egyéb előnyök minden olyan formáját, melyre csak a versenyre vonatkozó releváns szabályok megszegésével lehet szert tenni.

3.2.1 Versenyre vonatkozó megállapodások

A Festo Csoport minden tevékenysége során ügyel a versenyjogi szabályok alapelveinek betartására azáltal, hogy tartózkodik a piaci megállapodásoktól, különösen a versenytársakkal kötött megállapodásoktól az árak, kapacitás, versenytilalom, szállítók vagy vevők általi bojkott vagy bojkott támogatása, hamis árajánlatok benyújtása tekintetében pályázatok során, vagy a vevők, területek vagy gyártási programok felosztásáról szóló megállapodásoktól.

A fentiek arra való tekintet nélkül érvényesek, hogy ezen megállapodások vagy intézkedések hivatalos megállapodások eredményei vagy csak informális megbeszélésen (pl. kereskedelmi társulás ülésén), informális „kölcsonös bizalmon alapuló megállapodásokon” vagy „összehangolt intézkedéseken” alapulnak, melyek célja vagy eredménye a fent említett versenykorlátozások egyike.

Lehetséges versenytársakkal kötendő minden tervezett megállapodást előzetesen be kell nyújtani a Festo jogi részlegéhez vizsgálat és jóváhagyás céljából. Tilos szerződést kötni a Festo jogi részlegének jóváhagyása nélkül.

3.2.2 Vesztegetés vagy korrupció tilalma

A Festo Csoport nem tolerálja a korrupció semmilyen formáját, és határozottan elutasít minden jellegű vesztegetést. A Festo Csoport Igazgatótanácsának, vezetőinek és alkalmazottainak tilos előnyöket kínálniuk, ígérniük vagy nyújtaniuk üzleti partnerek, üzleti partnerek alkalmazottai vagy képviselői, köztisztviselők, politikusok vagy ezen csoportok hozzátartozói vagy tagjai számára áruk vagy szolgáltatások beszerzése során tanúsított kedvezményes elbánásért cserébe, függetlenül attól, hogy egyes esetekben van-e jogosultságuk az adott szolgáltatáshoz/intézkedéshez vagy sem. Ezzel összefüggésben a Festo Csoportra nézve kötelező érvényű a Nemzetközi Kereskedelmi Kamara (ICC), korrupció üzleti gyakorlatban való leküzdéséről szóló iránymutatásainak 1998-as kiadása, valamint az US FCPA (Külföldön folytatott korrupciós üzelmekről szóló törvény) és az UK 2010. évi Vesztegetésellenes törvényének követelményei.

3.2.3 Kifizetések

A Festo által a szállított árukért és nyújtott szolgáltatásokért járó kifizetések kizárólag közvetlenül az érintett szerződéses partner részére teljesíthetők (jogilag érvényes átruházási szerződés vagy kötelező visszaváltás hiányában), és mindig a szerződő partner bejegyzett székhelye szerinti országban.

Tilos a készpénzben történő fizetés, kivéve ha az összeg legfeljebb 100 EUR, és feltéve, hogy ehhez megfelelően aláírt átvételi elismervényt állítanak ki. Továbbá a COO-t haladéktalanul tájékoztatni kell, ha lehet előre, minden olyan kifizetésről és/vagy kifizetési megállapodásról, mely eltér ezen alapelvtől.

3.2.4 Kereskedelmi ösztönzők

Jellemzően kereskedelmi ösztönzőnek számítanak a teljesítményalapú jutalékok, bónuszok, beleértve a beszerzési pool megállapodásokra vonatkozó bónuszokat, a kedvezmények és ingyenesen rendelkezésre bocsátott áruk. Ezek vagy hasonló ösztönzők kizárólag a vonatkozó szabályok betartásával és azoknak megfelelően nyújthatók vagy fogadhatók el. Az ilyen jellegű kereskedelmi ösztönző nyújtásának és elfogadásának minden egyes esetben etikailag, jogilag és társadalmilag megfelelőnek kell lennie, és írásban dokumentálni kell. Máskülönben az ösztönzőket vissza kell utasítani és/vagy azonnal vissza kell szolgáltatni.

Harmadik felek, főként értékesítési képviselők, brókerek, tanácsadók vagy egyéb közvetítők részére, különösen jutalékok formájában nyújtott ellenszolgáltatásnak arányban kell állnia az elvégzett munkával, és írásban teljes körűen dokumentálni kell, különösen a díjazott tevékenység tárgyát és a kiegyenlítés időpontját illetően. Ezen kifizetéseknek olyan mértékűnek kell lenniük, hogy azok ne képezzék alapját, vagy ne legyen feltételezhető, hogy alapját képezik a tiltott előnyök nyújtásáról szóló, érvényben lévő szabályok megkerülésének. A képviselőkkel, brókerekkel, tanácsadókkal és egyéb közvetítőkkel kötött minden írott szerződésnek, beleértve ezen szerződés minden azt követő módosítását is, tartalmaznia kell a szerződést kötő felek azon vállalását, hogy az érvényben lévő alapelveket mindenkor betartják, és nem vesznek részt semmilyen jellegű vesztegetésben.

3.2.5 Előnyök felkínálása, nyújtása, elfogadása vagy kérése

Tilos minden olyan szerződés vagy leányvállalati szerződés, mely bármilyen jellegű előny közvetlen vagy közvetett nyújtására irányul egyes személyek vagy szervezetek javára, megrendelések elősegítésével, odaítélésével, nyújtásával, feldolgozásával vagy kifizetésével kapcsolatban (pl. visszatérítések). Ez különösen érvényes az üzleti partnerekkel és azok alkalmazottaival vagy köztisztviselőkkel kötött szerződésekre.

Alkalmazott kizárólag akkor teljesíthet vagy kezdeményezhet kifizetést, ha a szerződés keretében megállapodott áru leszállítása vagy szolgáltatás nyújtása megtörtént. Minden ilyen kifizetésnek megfelelőnek kell lennie, és nyilván kell tartani a helyes könyvelés alapelveivel összhangban. Tilos kifizetésekről megállapodni olyan esetekben, amikor feltételezhető, hogy azok célja teljes egészében vagy részben vesztegetők kifizetése.

Minden alkalmazott számára tilos közvetlenül vagy közvetve az üzleti tevékenységekkel kapcsolatos ajándékokat vagy egyéb juttatásokat felajánlani, eszközölni, kérni vagy elfogadni. Ez nem vonatkozik olyan alkalmankénti meghívásokra és ajándékokra, melyek nem képviselnek jelentős pénzügyi értéket, és megfelelnek az üzleti etikett szokásos szintjének. Az ilyen jellegű meghívások és ajándékok felkínálására és elfogadására mindenkor azon követelmény érvényes, hogy nem sérthet semmilyen jogszabályt, illetve hogy kezdetektől fogva kizárható legyen az üzleti döntésekre gyakorolt befolyás lehetősége.

3.2.5.1 Előnyök felkínálása és nyújtása

Ezen Etikai Kódexnek megfelelően tilos ajándékokat, meghívást és hasonló előnyöket elfogadni, amennyiben – azok értéke vagy egyéb okok miatt – valószínű, hogy olyan kötelezettség alá vonják az elfogadót, mely kétségbe vonja annak kereskedelmi vagy szakmai függetlenségét.

Készpénzajándékot minden esetben tilos felajánlani és elfogadni.

Rendezvényekre vagy egyéb társadalmi eseményekre szóló meghívásoknak összhangban kell lenniük a szokásos üzleti gyakorlattal, és megfelelő mértékűnek és jellegűnek kell lenniük, vagy egyértelmű üzleti céllal kell rendelkezniük.

Az üzleti vendéglátásra fordított pénzügyi összegnek megfelelőnek kell lennie a szóban forgó vendéglátás jellegét és nagyságát illetően.

A világon mindenhol bűncselekménynek számít a tisztviselők aktív vagy passzív megvesztegetése.

A Festo elutasít minden vesztegetési cselekedetet. A tisztviselők (ezen kifejezés magában foglalja a köztisztviselőket és politikusokat, valamint közfunkciókat ellátó közintézmények képviselőit és/vagy megbízottait – csak hogy néhány példát említsünk) fent leírt jellegű rendezvényekre vagy társadalmi eseményekre, és jelen Etikai Kódexnek megfelelően történő meghívása csak akkor engedélyezett, ha és amennyiben ezt nem tiltják nemzetközi vagy hazai jogszabályok, és amennyiben ezen meghívások megengedettek, akkor megfelelnek a vonatkozó jogi előírásoknak. Az ilyen jellegű meghívások vagy ajándékok nem lehetnek alkalmasak arra, hogy vesztegetési cselekedetként értelmezzék azokat, vagy nem nyújthatók oly módon, mely ezt sugallja, azaz ezen meghívások vagy ajándékok semmilyen körülmények között sem kapcsolódhatnak ellenszolgáltatás vagy hivatali intézkedés kéréséhez vagy nyújtásához, és semmilyen módon nem tűnhetnek közelgő közigazgatási intézkedés befolyásolására tett kísérletnek. Felhívjuk a figyelmet a korrupcióellenességről és integritásról szóló útmutató, és az azt alátámasztó hazai iránymutatások követelményeire.

Olyan meghívások engedélyezettek, melyek üzleti partnerekkel szervezett rendezvényekre vonatkoznak és a Festo tulajdonában lévő légi járművön (léghajtó, hőlégballon) történő utazást foglalnak magukban; de ezen rendezvények jellegének és terjedelmének megfelelőnek kell lennie.

A Festo Csoport minden esetben nagy jelentőséget tulajdonít annak, hogy ezen Etikai Kódexnek megfelelően engedélyezett meghívások és ajándékok elfogadói betartsák vállalataik vagy szervezeteik magatartási kódexét. Erre felhívjuk az elfogadók figyelmét. Kétség esetén kérni kell a szóban forgó elfogadó vezetőjének vagy felettesének elfogadó nyilatkozatát.

3.2.5.2 Előnyök kérése és elfogadása

A fent említett alapelvek vonatkoznak előnyök elfogadására is: a Festo Csoport Igazgatótanácsi, vezetőségi tagja vagy alkalmazottja nem

használhatja fel a vállalatban betöltött pozícióját vagy tisztségét arra, hogy személyes előnyöket (beleértve a nem vagyoni előnyöket is) kérjen, fogadjon el vagy azokra szert tegyen saját maga vagy hozzá közel álló más személyek számára. Ügyfelek rendezvényeire vagy vendéglátására történő alkalmoszerű meghívások, különösen hivatalos megbeszélések során vagy azt követően (feltéve, hogy a 3.2.5.1 fejezet betartásra kerül), vagy szimbolikus jellegű vagy kis értékű ajándékok elfogadása megengedett.

Meghívás elfogadása esetén (beleértve a rendezvényekhez kapcsolódó meghívásokat is) továbbá biztosítani kell, hogy ezen meghívások egyértelműen és túlnyomórészt üzlethez kapcsolódó jellegűek legyenek, és hogy az üzleti vendéglátásra fordított pénzeszeg megfeleljen a szóban forgó vendéglátás jellegének és nagyságának. A Festo alkalmazottja számára csak akkor engedélyezett valamely üzleti partner, jótékonyági eseményen történő részvételre való meghívásának elfogadása, vagy jótékony célú adományozás, ha biztosított, hogy ez megfelel jelen Etikai Kódexben meghatározott alapelveknek, különösen a 3.2.5.1 fejezet első bekezdésében leírtaknak.

Készpénzajándék kérése és elfogadása minden esetben tilos.

Ha a Festo Csoport Igazgatótanácsi, vezetőségi tagja vagy alkalmazottja számára az itt leírt határokat túllépő ajándékokat és/vagy előnyöket kínálnak fel, beleértve a saját maga vagy hozzá közel álló személyek számára biztosított preferenciális feltételek kihasználásnak lehetőségét is, azt minden esetben vissza kell utasítani. A CCO-t haladéktalanul tájékoztatni kell minden ilyen jellegű ajánlatról.

3.2.5.3 Szabálysértések és tilalmak

A 3.2.5, 3.2.5.1 és 3.2.5.2 fejezetekben meghatározott előírások és tilalmak megszegése sehol a világon nem indokolható azzal, hogy bizonyos cselekedetek egyszerűen csak helyi szokásoknak tekinthetők, és bárki által gyakorolhatók.

3.2.6 Adományok és szponzorálás

A viszonzás nélküli kifizetéseket (jótékonysági adományok) mindig átlátható módon kell teljesíteni, azaz a címzettnek és a konkrét célnak, amire a címzett az adományt fordítja, mindig ismertnek és nyomon követhetőnek kell lennie. Szponzorálás esetén gondoskodni kell arról, hogy a pénzügyi adomány arányban álljon a megállapodott ellenszolgáltatással.

A Festo Csoport e célból útmutatót bocsátott ki az adományokról és szponzorálásról. Felhívjuk a figyelmet a Festo Csoport ezen útmutatójának aktuális kiadására. Ez megtekinthető a Festo WeNet „Company, Policies, Donations and Sponsoring” oldalán, és ha szükséges, kinyomtatható.

3.3 Fenntarthatóság és környezeti összeférhetőség

A Festo a fenntarthatóság és környezeti összeférhetőség alapelveit követi. A Festo Csoport tudatában van az erőforrások szükségességének, és a jövő generációkkal szemben fennálló felelősségének. Minden környezetvédelmi jogszabály betartása, beleértve az egyes országok helyi előírásait is, ahol a Festo tevékenykedik, a Festo Csoport vezetőségének, vezetőinek és minden egyes alkalmazottjának magától értetődő kötelessége. Ezért a Festo Csoportnál kinevezett környezetvédelmi vezető ellenőrzi és felügyeli a környezetirányítási rendszert, melyet a Festo Csoport alakított ki, és mely többek között az 14001:2004 ISO nemzetközi szabványon alapul.

Gondoskodunk arról is, hogy a környezetvédelmi előírásokat betartsák a gyártási folyamat során, és termékeink teljes életciklusán keresztül. A termékek kifejlesztése, az anyagok és beszállítók kiválasztása során, valamint a gyártási folyamatok során egyaránt magas szintű szabványokat alkalmazunk az ökológiai tényezők és környezeti összeférhetőség tekintetében.

3.4. Tolerancia és esélyegyenlőség

Globálisan működő vállalatként a Festo Csoport különböző nemzetiségű, kultúrájú és életfilozófiájú alkalmazottakkal és üzleti partnerekkel dolgozik. A másokkal való együttműködésünket tisztelet, tolerancia, nagyra becsülés, tisztesség és nyitottság jellemzi.

A Festo Csoport kivétel nélkül elutasít minden diszkriminációt, zaklatást, hátrányos megkülönböztetést, megalázást és a tiszteletlen bánásmód minden egyéb formáját, valamint az alkalmazottakat vagy üzleti partnereket érintő diszkriminációt az etnikai hovatartozás, nem, vallás, hit, politikai nézet, testi fogyatékoság, kor, szexuális irányultság vagy bármilyen más etikai, társadalmi és törvényileg védett tulajdonság alapján. A munkahelyi zaklatás minden formája tilos, különös tekintettel a szexuális zaklatásra. Fentiekre tekintettel irreleváns, hogy az érintett személy képes elkerülni a szóban forgó magatartást, vagy ezen elvet megszegő személy elfogadhatónak tekinti saját magatartását.

Ezzel összefüggésben a vezetőknek tudatában kell lenniük példamutató szerepükkel, és lépéseket kell tenniük annak érdekében, hogy diszkriminációtól és zaklatástól mentes munkahelyi környezetet biztosítsanak.

3.5 Jelentés és dokumentálás

Minden jegyzőkönyvnek és jelentésnek, különösen a harmadik felek tájékoztatását szolgáló jegyzőkönyveknek és jelentéseknek műszakilag helyesnek és hitelesnek kell lenniük. Az adatgyűjtésnek és egyéb feljegyzéseknek mindig teljes körűnek, pontosnak, időszerűnek és a rendszerrel kompatibilisnek kell lenniük, és lehetővé kell tenniük a szerző vagy létrehozó azonosítását, valamint a létrehozás dátumát.

Minden üzleti tranzakciót, különösen minden szóban vagy írásban létrejött szerződést dokumentálni és iktatni kell a törvényi és belső előírásoknak megfelelően.

3.6 Üzleti partnerek kiválasztása

A Festo Csoport kizárólag objektív és gazdasági kritériumok alapján választja ki üzleti partnereit, és tisztességes és pártatlan módon megvizsgálja beszállítóinak minden ajánlatát. Elvből tilos a beszállítók nem szakmai szempontú előnyben vagy hátrányban részesítése, különösen személyes okokból. Pályázati felhívások esetén a szerződéseket a legköltséghatékonyabb pályázónak kell odaítélni, kivéve, ha egyéb okok (minőség, szolgáltatás, hosszú távú üzleti kapcsolat, hitelképesség, stb.) más döntést indokolnak. Ezekben az esetekben a döntő szempontokat dokumentálni kell, annak lehetővé tétele nélkül, hogy harmadik felek ezen döntés alapján követeléssel élhessen.

A Festo elvárja beszállítóitól, vevőitől és minden egyéb üzleti partnerétől, hogy ezen Etikai Kódexben kifejezett értékeket tiszteletben tartsák, figyelembe vegyék azokat a Festo-val való üzletkötéseik során, és gondoskodjanak azok betartásáról.

A Festo Csoport nagy jelentőséget tulajdonít azon alapelvnek, hogy ha lehet, ezen Etikai Kódex követelményeit beépítsék a szerződésekbe, főként a beszállítókkal, de a vevőkkel és/vagy más üzleti partnerekkel kötött szerződésekbe – amennyiben nincs saját jóváhagyott Etikai Kódexük.

A beszállítókkal való kapcsolatot illetően ez csak akkor lehetséges, ha a beszállítók elfogadták beszállítói Etikai Kódexünket, vagy igazolni tudják, hogy olyan saját beszállítói Etikai Kódexszel rendelkeznek, mely azonos elveken alapul. Ugyanakkor erre való tekintet nélkül, hosszú távú beszállítói kapcsolatok esetében a Festo Csoport fenntartja annak jogát, hogy idő előtt megszüntesse az üzleti vagy beszállítói kapcsolatot, ha figyelmeztetés ellenére ezen Etikai Kódexben leírt alapelvek súlyos megszegésére kerül sor, különös tekintettel a vesztegetésre, tisztességtelen előny nyújtására, vagy a kényszer- illetve gyermekmunkára.

3.7 Információk bizalmas jellege és adatvédelem

A Festo Csoport vállalataira és üzleti partnereire vonatkozó minden információ bizalmasan kezelendő, és nem bocsáthatók harmadik felek rendelkezésére, kivéve ha ezen információ már nyilvánosan ismert, vagy egyéb módon nyilvánosságra került. Az információk továbbítása hivatalos információkéréssel vagy a Festo Csoport kereskedelmi érdekeinek teljesítése keretében megengedett. Ezen kötelezettség a munkaviszony megszűnését követően is érvényben marad.

Tilos a bizalmas információk személyes célokra történő közvetlen vagy közvetett felhasználása. A Festo minden Igazgatótanácsi, vezetőségi tagja és alkalmazottja köteles aktívan védeni a bizalmas információkat az illetéktelen hozzáféréstől a belső vállalati iránymutatásoknak megfelelően.

A Festo Csoport következetesen betartja a releváns adatvédelmi előírásokat. A vevőkre, alkalmazottakra vagy más üzleti partnerekre vonatkozó személyes adatokat, melyek az adatvédelmi rendelet hatálya alá tartoznak, a Festo Csoport csak akkor gyűjtheti, dolgozhatja fel vagy használhatja fel, ha ez törvényileg engedélyezett, vagy az érintett személy hozzájárul. Minden üzleti tranzakciós során gondoskodni kell a személyes adatok felhasználásának titkosságáról és az üzleti adatok biztonságáról, az érvényben lévő törvényi előírások figyelembevételével.

A bizalmas információkat, hivatalos dokumentumokat és adathordozókat elvből védeni kell a harmadik felek általi illetéktelen hozzáféréssel szemben. Az érintett adatvédelmi vezető köteles ezzel kapcsolatban támogatni a szóban forgó területeket/részlegeket/vállalatokat.

3.8 Külkereskedelemre, exportellenőrzésre és vámilletékekre vonatkozó szabályok

A Festo Csoport köteles betartani a külkereskedelemre, embargókra, vámilletékekre és a terrorizmus ellenőrzésére vonatkozó szabályokat, valamint ezzel összefüggésben kidolgozott azon fizetési folyamatokra vonatkozó szabályokat, melyek a különböző országokban érvényben vannak, ahol a Festo Csoport üzleti tevékenységet folytat. A Festo minden alkalmazottja, aki áruk, szolgáltatások vagy technológiák (beleértve a műszaki adatokat is) importálásában és exportálásában, valamint fizetések lebonyolításában érintett, köteles betartani a releváns törvényeket és előírásokat, melyek a gazdasági szankciókra, import- és exportellenőrzésre vonatkoznak, valamint üzleti tevékenységükhöz kapcsolódó minden iránymutatást és folyamatot.

3.9 Adók

A Festo Csoport tisztában van adófizetési kötelezettsége teljesítésével kapcsolatos társadalmi felelősségével.

Alapelvünk, hogy szigorúan betartjuk a törvényeket minden üzleti tevékenység, intézkedés, megállapodás és tranzakció során. Elköteleztettek vagyunk abban, hogy biztosítsuk az összes adózási szabálynak való megfelelést és minden adókötelezettség határidőben történő megfizetését.

Célunk egyrészt az, hogy a jelentős üzleti hátrányt okozó jogsértéseket elkerüljük - a büntetőeljárások, bírságok vagy kártérítési igények miatt-, másrészt hogy üzleti tevékenységünket mindig a vonatkozó adótörvényeknek megfelelően alakítsuk függetlenül attól, hogy ez előnyt jelent-e számunkra vagy sem.

A Festo Csoport vállalatainak jogi képviselői és a Festo anyavállalatának illetékes részlegei aktív és rendszeres információcserét folytatnak és közösen biztosítják, hogy ne kerüljön sor a nemzeti vagy nemzetközi szinten esedékes adók és díjak jogszerűtlen mérséklésére és együttműködési kötelezettségük megsértésére.

Ezen alapelvek egyaránt vonatkoznak az üzleti partnereinkkel (beszállítókkal és vevőkkel) fennálló kapcsolatokra. Továbbá a Festo Csoport nem vállal és nem kezdeményez olyan intézkedést, amely adócsalásban vagy indokolatlan, kereskedelmi szempontból helytelen adóelkerülésben való bűnrészesség vagy arra való felbujtás benyomását keltheti az üzleti partnereinkben.

4. Kollégákkal szemben tanúsított magatartás

4.1 Vezetési kultúra

A Festo Csoport az alkalmazottait tekinti a legfontosabb vagyonának. Ennek megfelelően befektet az alkalmazottak képzésébe és gyakorlatszerzésébe; különösen támogatja és díjazza az elkötelezettséget és a teljesítményt.

A Festo Csoport a Festo értékein alapuló vezetési kultúrát dolgozott ki és ezt kommunikálja (melynek részletei megtekinthetők a Festo WeNet oldalán „Company, Corporate Culture, Values – Our Values”).

Ezen alapelvekkel összhangban minden vezető köteles példaként elő járni, és ezen Etikai Kódexnek megfelelően viselkedni, különösen amikor a hozzájuk beosztott alkalmazottakkal dolgoznak együtt, és kötelesek tiszteletet, következetességet tanúsítani és tudatában lenni felelősségüknek. A vezetőknek ki kell vívniuk és megőrizniük az alkalmazottak elismerését példás személyes magatartásuk, teljesítményük, nyitottságuk és szociális készségeik révén.

4.2 Tisztességes és biztonságos munkafeltételek

A tisztelet, melyben a Festo Csoport alkalmazottait részesíti, valamint a felelősség, melyet irántuk tanúsít, megnyilvánul a Festo Csoport azon elvárásában is, hogy alkalmazottai számára minden országban tisztességes és biztonságos munkafeltételeket nyújtson, melyek megfelelnek minden vonatkozó törvényi előírásnak, beleértve a helyi előírásokat is.

Minden alkalmazott biztonsága és egészsége a Festo elsődleges prioritása. Ezért a Festo minden erőfeszítést megtesz a magas minőségi színvonal biztosítása érdekében minden vállalati divízió esetében, különösen a termékek tervezésénél és a biztonságos munkahelyek biztosításánál.

A folyamatoknak, rendszereknek és üzemi erőforrásoknak meg kell felelniük az érvényben lévő törvényi és belső egészségügyi és biztonsági előírásoknak, valamint a tűz- és környezetvédelmi szabályoknak. Nemzetközi jelenléte elismeréseként a Festo Csoport betartja a Nemzetközi Munkaügyi Szervezet (ILO) egyezményét, mely az alapvető munkahelyi elveket és jogokat szabályozza, többek között elutasítja a kényszer- vagy gyermekmunka minden formáját.

A Festo Csoport tolerálja és tiszteletben tartja az egyesülés szabadságát, valamint alkalmazottai azon jogát, hogy intézményileg elismert társulások tagjai legyenek, vagy azokhoz egyéb módon tartozzanak, mint például megfelelően alapított szakszervezetek vagy egyéb társulások, melyek a munkavállalók érdekeit védik. A Festo Csoport nem részesíti hátrányban az egyes alkalmazottakat ilyen jellegű tevékenységeik miatt.

4.3 Összeférhetlenség elkerülése

A Festo Csoport fontosnak tartja annak biztosítását, hogy az Igazgatótanácsi, vezetőségi tagok és alkalmazottak ne kerüljenek érdekellentétbe vagy lojalitási ellentétbe szakmai tevékenységeik végzése során.

Ilyen jellegű konfliktusok például előfordulhatnak (a) egyrészt a Festo Csoport vállalatai és másrészt az Igazgatótanácsi tagok vagy azokhoz közelálló személyek közötti tranzakciók esetén; (b) ha valamely Igazgatótanácsi tag vagy Festo alkalmazott másik vállalatnál dolgozik vagy közvetlen vagy közvetett érdekeltsége van benne; vagy (c) olyan esetekben, ahol személyes előnyre tehet szert a Festo Csoport versenytársaival vagy üzleti partnereivel való üzleti kapcsolatok révén.

Ezért az Igazgatótanácsi tagok vagy Festo alkalmazottak nem tarthatnak fenn olyan üzleti kapcsolatot, amelyről ésszerűen feltételezhető, hogy ezen kapcsolat befolyásolhatja őket üzleti döntéseikben vagy tranzakcióikban. Különösen ilyen helyzet áll fenn, ha az érintett személy jelentős előnyre tenne szert a társadalmilag elfogadottat meghaladó mértékben.

Alapelvként minden ilyen üzleti tranzakció annak végrehajtása előtt be kell jelenteni, és csak a CCO előzetes írásbeli jóváhagyásával engedélyezhető.

5. Az Etikai Kódex megvalósítása

A Festo Csoport nem fogadja el ezen Etikai Kódex megszegését.

Ezért a Festo Csoport minden vezetője köteles tájékoztatni beosztottait ezen Etikai Kódex tartalmáról és annak fontosságáról. A vezetők kötelesek gondoskodni arról, hogy beosztottaik ne csupán tudjanak ezen Etikai Kódex létezéséről, hanem megismerjék az abban foglaltakat és felismerjék annak fontosságát. A vezetők kötelesek továbbá arról is gondoskodni, hogy az alkalmazottak betartsák az Etikai Kódexet, és kötelesek segíteni őket ebben.

A vezetők kötelesek rendszeres időközönként ellenőrizni a vonatkozó szabályoknak (lásd 3.1. fejezetet) való megfelelést, és szükség esetén tisztázni azokat az alkalmazottakkal. A vonatkozó törvények megszegésére irányuló szándék esetén a vezetőknek ezt alaposan ki kell vizsgálniuk, és adott esetben tájékoztatniuk kell a CCO-t.

A Festo Csoport megfelelő tájékoztatást (pl. ezen Etikai Kódexet kiegészítő iránymutatások formájában) nyújt az alkalmazottak számára, hogy lehetővé tegye a törvények és ezen Etikai Kódex esetleges megszegésének időben történő felismerését, és ezáltal segítsen elkerülni azt. Ez magában foglalja különösen egyes témákkal és speciális veszélyes területekkel kapcsolatos képzések szervezését. Ugyanakkor kétség esetén a Festo Igazgatótanácsa, vezetői és alkalmazottai kötelesek önállóan információt szerezni arról, hogyan kell törvényesen

és etikai szempontból helyesen eljárni. A CCO minden kérdéssel kapcsolatban rendelkezésre áll.

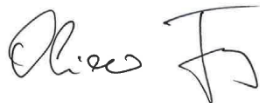
A Festo Csoport minden alkalmazottja felveheti a kapcsolatot vezetőjével vagy közvetlenül a CCO-val bármilyen kérdése merül fel az Etikai Kódex tartalmával vagy értelmezésével kapcsolatban. Ez vonatkozik különösen a szabályok megszegésére vagy feltételezett megszegésére vonatkozó bejelentésre. Ezen Etikai Kódexszel kapcsolatos kérdések, valamint a szabályok megszegésével vagy feltételezett megszegésével kapcsolatos bejelentések továbbíthatók a „Company, Corporate Governance, Compliance” WeNet oldalon keresztül, vagy közvetlenül az alábbi e-mail címre: compliance@festo.com.

Ezen Etikai Kódex egyes fejezeteiben meghatározott követelményeken túl, a megfelelőséggel kapcsolatos tevékenységek bejelentésének biztosításához, minden alkalmazottnak, aki konkrét bizonyíték alapján jóhiszeműen úgy gondolja, az Etikai Kódex megszegésére került sor vagy kerülhet sor, joga van bejelenteni minden ilyen tényleges vagy feltételezett szabályszegést.

Azon alkalmazottnak, aki értesíti vezetőjét vagy a CCO-t a compliance@festo.com forródróton vagy esetlegesen létrehozott szabálytalanság-bejelentési forródróton keresztül a tényleges vagy feltételezett szabályszegésről, nem kell attól tartania, ahogy ebből hátránya fog származni. A bejelentések kezelése szigorúan bizalmasan történik. Amennyiben szükséges, a Festo Csoport megfelelő intézkedéseket tesz az alkalmazott (vagy informátor) hátrányokkal szembeni védelme érdekében. Amennyiben lehet és törvényesen megengedett, a Festo Csoport szigorúan bizalmasan kezeli azon alkalmazott személyazonosságát, aki a bejelentést tette a tényleges vagy feltételezett szabályszegésről, és azon alkalmazott személyazonosságát, aki aktívan részt vett a szabályszegés igazolásában.

A compliance@festo.com forródrót és/vagy létrehozott szabálytalanság-bejelentési rendszer külső személyek számára is rendelkezésre áll a Festo Csoport nevében végzett illegális tevékenységek bejelentése céljából. A külső személyek tájékozódhatnak a megfelelőségről a www.festo.com internetes címen (Corporate Information – Corporate Management and Values) és megtekinthetik illetve kinyomtathatják ezen Etikai Kódexet.

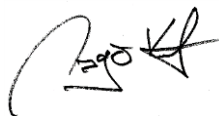
Esslingen, 10. April 2019



Dipl.-Ing. Dr. h. C. Oliver Jung
Chairman of the Management Board



Dipl.-Ing. Gerhard Borho
Member of the Management Board Finance



Dr. Angar Kriwet
Member of the Management Board Sales



Dr. Dirk Erik Loebermann
Member of the Management Board Operations



Dr. Frank Melzer
Member of the Management Board
Product and Technology Management



Dipl.-Ing. (FH) Frank Notz
Member of the Management Board
Human Resources