

## Inhoudsopgave

<b>GEDRAGSCODE FESTO GROEP .....</b>	<b>3</b>
<b>Voorwoord van de directie .....</b>	<b>3</b>
<b>1 Doel en toepassingsgebied .....</b>	<b>3</b>
<b>2 Chief Compliance Officer .....</b>	<b>4</b>
<b>3 Houding in het professionele milieu .....</b>	<b>5</b>
3.1 Naleven van wetten, voorschriften en interne regels.....	5
3.2 Eerlijke concurrentie.....	5
3.2.1 Afspraken met concurrenten.....	6
3.2.2 Geen omkoping / Geen corruptie.....	6
3.2.3 Betalingen .....	7
3.2.4 Business incentives .....	7
3.2.5 Aanbieden, toekennen, aannemen of vragen van voordelen .....	8
3.2.5.1 Aanbieden en toekennen van voordelen .....	8
3.2.5.2 Vragen en aanvaarden van voordelen .....	9
3.2.5.3 Inbreuken op de gebods-/verbodsbepalingen .....	10
3.2.6 Donaties en sponsoring.....	10
3.3 Duurzaamheid en milieubescherming .....	11
3.4. Verdraagzaamheid en gelijke kansen .....	11
3.5 Rapportage en documentatie .....	12
3.6 Keuze van zakenpartners .....	12
3.7 Vertrouwelijkheid van informatie en privacybescherming .....	13

3.8	Voorschriften betreffende buitenlandse handel, exportcontroles en invoerrechten .....	14
3.9	Belastingen .....	14
<b>4</b>	<b>Gedrag tegenover werknemers .....</b>	<b>15</b>
4.1	Managementcultuur .....	15
4.2	Eerlijke en veilige arbeidsvoorwaarden .....	15
4.3	Vermijden van belangenconflicten .....	16
<b>5</b>	<b>Implementatie van de gedragscode .....</b>	<b>17</b>

## **CODE OF CONDUCT GEDRAGSCODE FESTO GROEP**

### **Voorwoord van de directie**

Als internationaal actief familiebedrijf met een lange traditie geniet de Festo groep een uitstekende reputatie zowel bij het publiek als bij zijn zakenpartners en werknemers. Onze hoogste prioriteit is het handhaven van deze reputatie. Wij hechten daarom veel waarde aan integriteit en wij stellen een hoge eis aan een ethisch correct handelen conform de geldende wetten en regels. Met de huidige gedragscode spreken wij ons namens de Festo groep uit voor deze eis en voor onze verantwoordelijkheid tegenover onze zakelijke en sociale omgeving alsook tegenover onze werknemers over de hele wereld.

Inbreuken op de gedragscode alsook het aanzetten tot het maken van inbreuken worden niet getolereerd en worden met alle wettelijk mogelijke middelen vervolgd en bestraft. Inbreuken kunnen, los van eventuele juridische sancties, ook persoonlijke gevolgen hebben voor de individuele werknemer.

### **1 Doel en toepassingsgebied**

Deze gedragscode is de bindende en verplichtende richtlijn voor alle werknemers van de Festo groep in hun dagelijks zakelijk handelen. Het is een minimumnorm die, als aanvulling op onze waarden, de gedragsmatige principes definieert die de Festo groep als passend en verplicht beschouwt ter rechtvaardiging van de hoge eis van de Festo groep ten aanzien van ethisch correct handelen in overeenstemming met de relevante wetten en regels.

De gedragscode is wereldwijd van toepassing op alle vestigingen en op alle ondernemingen van de Festo groep, zelfs wanneer in bepaalde landen waar de bedrijven van de Festo groep actief zijn, gedragsmatige of zakelijke praktijken worden geëist, verwacht of getolereerd door officiële instellingen en de buitenwereld die in strijd zijn met deze gedragscode. Gelden er in een land strengere (gedrags)regels dan die vastgelegd in deze gedragscode, dan zijn deze strengere regels van kracht.

Als aanvulling op deze gedragscode zullen concrete gedragsregels met betrekking tot specifieke onderwerpen in afzonderlijke richtlijnen worden vastgelegd. In gevallen waarin dergelijke richtlijnen reeds zijn uitgegeven, kunnen exemplaren van de huidige editie worden bekeken en afgedrukt via de Festo intranetpagina. De naleving van deze gedragscode en van deze aanvullende richtlijnen zijn dwingend voor directie, leidinggevenden en werknemers. Zij moeten worden gebruikt als basis voor de relaties tussen de individuele ondernemingen van de Festo groep en hun werknemers om ervoor te zorgen dat de goede reputatie van de Festo groep en het vertrouwen van alle betrokkenen in de Festo groep wordt behouden. De gedragscode kan geen rechten van derden doen ontstaan.

## **2 Chief Compliance Officer**

Het bestuur van de Festo groep heeft met toestemming van de toezichtsraad een Chief Compliance Officer (CCO) aangesteld, die in de organisatie rechtstreeks aan de bestuursvoorzitter rapporteert, maar ook het recht heeft om rechtstreeks aan de hele directie of toezichtsraad te rapporteren.

Het is de taak van de CCO de afzonderlijke ondernemingen van de Festo groep te ondersteunen bij de omzetting van de richtlijnen van deze gedragsregels als onderdeel van het implementatieproces van het Compliance Management System (CMS), de naleving met ondersteuning van andere Corporate Governance functies (Risk Management, Corporate Internal Audit) te controleren, richtlijnen over de gedragscode binnen de context van CMS te ontwikkelen, deze, indien nodig, van tijd tot tijd bij te werken en als aanspreekpunt te fungeren voor alle vragen in verband met de naleving van regels en bij de implementatie van de gedragscode. De Corporate Governance functie Internal Audit moet bij de controles op de naleving van de gedragscode en van deze aanvullende richtlijnen toezien en vastgestelde inbreuken aan de CCO melden.

Het complementaire Compliance Committee dat is opgericht ondersteunt de CCO bij het vervullen van zijn missies en taken binnen het bestek van het huishoudelijk reglement van het Compliance Committee.

### **3 Houding in het professionele milieu**

#### **3.1 Naleven van wetten, voorschriften en interne regels**

In alle vestigingen van de Festo groep moeten de plaatselijk geldende wetten en industriële normen, het verdrag van de internationale verklaring van de rechten van mens van de Verenigde Naties (VN), het anticorruptieverdrag van de VN, de verklaring van de fundamentele principes en rechten op het werk van de Internationale Arbeidsorganisatie (ILO) en alle interne Festo regels en voorschriften (hierna “normen”) worden nageleefd.

Directie, leidinggevenden en werknemers van de Festo groep handelen alleen in het belang van de onderneming wanneer zij deze normen in acht nemen, zelfs als dit strategisch en economisch ongunstig of ongepast lijkt vanuit het standpunt van de persoon of van de onderneming en zelfs bij tegenstrijdige instructies van een leidinggevende. Elke werknemer is binnen zijn verantwoordelijkheidsgebied verplicht om ervoor te zorgen dat zijn gedrag te allen tijde strookt met deze normen. Van de leidinggevenden wordt verwacht dat zij op grond van hun voorbeeldfunctie deze normen op de gepaste manier communiceren, dat zij deze ook in praktijk brengen en dat zij van hun werknemers verlangen hetzelfde te doen. Leidinggevenden van de Festo groep zijn het eerste aanspreekpunt voor hun werknemers voor alle vragen met betrekking tot over deze gedragscode.

#### **3.2 Eerlijke concurrentie**

De Festo groep is overtuigd van de kwaliteit van zijn producten, van zijn innovatiekracht, van zijn integriteit en van het prestatievermogen van zijn werknemers. De Festo groep erkent de regels van de markteconomie en van een eerlijke, open concurrentie zowel op nationaal als op internationaal vlak. De Festo groep verwacht hetzelfde van zijn zakenpartners en concurrenten. De Festo groep beoogt zijn bedrijfsdoelstellingen volgens het principe van kwalitatief hoogwaardige prestaties en ziet af van elke zakelijke samenwerking, bestelling of ander voordeel dat enkel zouden worden verkregen door het schenden van de desbetreffende concurrentieregels.

### **3.2.1 Afspraken met concurrenten**

Bij al zijn activiteiten houdt de Festo groep zich aan de beginselen van het mededingingsrecht door zich te onthouden van het maken van marktrelevante afspraken, in het bijzonder afspraken met concurrenten aangaande prijzen, capaciteit, non-concurrentiebeding, het boycotten of het ondersteunen van het boycotten van leveranciers of klanten, om gefingeerde offertes in te dienen of afspraken om klanten, markten of productieprogramma's te verdelen. Dit geldt ongeacht of het irrelevant is dat dergelijke afspraken of handelwijzen in het kader van overeenkomsten gebeuren, het maar om informele gesprekken of het om informele herenakkoorden of onderling overeengekomen acties gaat die één van de bovenvermelde concurrentiebeperkingen beogen of teweegbrengen.

Afspraken die men van plan is om met potentiële concurrenten te maken, moeten vooraf ter controle en ter goedkeuring worden voorgelegd aan de juridische dienst van de Festo groep. Er mag geen enkel akkoord worden gesloten zonder de toestemming van de juridische dienst van de Festo groep.

### **3.2.2 Geen omkoping / Geen corruptie**

De Festo groep tolereert geen enkele vorm van corruptie en verwerpt resoluut elke soort van omkoping. Het is voor werknemers van de Festo groep verboden om zakenpartners, werknemers of vertegenwoordigers van zakenpartners, ambtsdragers, politici of familieleden van hiervoor genoemden voordelen aan te bieden, te beloven of te verlenen in ruil voor een voorkeursbehandeling bij de aankoop van goederen of diensten, ongeacht of er in individuele gevallen op de prestatie/handeling een aanspraak bestaat of niet. In deze context zijn voor de Festo groep de gedragsrichtlijn van de internationale kamer van koophandel en industrie (ICC) ter bestrijding van corruptie in het handelsverkeer (versie van 1998), de bepalingen van de Amerikaanse Foreign Corrupt Practices Act (FCPA) alsook de UK Bribery Act 2010 van doorslaggevende betekenis.

### **3.2.3 Betalingen**

Betalingen door de Festo groep voor ontvangen leveringen en diensten worden alleen rechtstreeks aan de betreffende contractuele partner gedaan (in afwezigheid van rechtsgeldige overdrachtsovereenkomsten of verplichte terugbetalingen) en worden altijd in het land van de zetel van de contractpartner gedaan. Contante betalingen zijn verboden; bedragen tot € 100,00 buiten beschouwing gelaten voor zover hiervoor, zoals voorgeschreven, een ondertekende kwitantie wordt opgemaakt. Voor het overige moet de CCO over alle hiervan afwijkende betalingsverrichtingen en/of -afspraken onverwijld en, indien mogelijk, van tevoren geïnformeerd worden.

### **3.2.4 Business incentives**

Prestatiegerichte commissies, bonussen – ook in het kader van vastgelegde inkoopcombinaties – kortingen en kosteloos ter beschikking gestelde waren zijn typische business incentives. Dergelijke of gelijkaardige incentives mogen uitsluitend bij inachtneming en naleving van de desbetreffende normen verleend of aangenomen worden. Het verlenen en aannemen moet ethisch verantwoord, juridisch toelaatbaar, een algemeen in gebruik zijnde gewoonte zijn en moet in elk afzonderlijk geval schriftelijk worden vastgelegd. Anders moeten de incentives geweigerd en/of onmiddellijk teruggegeven worden.

Vergoedingen voor diensten, met name in de vorm van commissies, betaald aan derden (verkopers, makelaars, adviseurs of andere tussenpersonen) moeten evenredig zijn aan de verleende dienst en moeten schriftelijk worden gedocumenteerd met betrekking tot het onderwerp van de beloonde activiteit en de datum van betaling. Deze vergoedingen moeten van een dusdanige omvang zijn dat ze geen basis scheppen, of leiden tot de veronderstelling dat er een basis is gecreëerd, om de bestaande regels inzake het verlenen van ongeoorloofde voordelen te omzeilen. Schriftelijke overeenkomsten met vertegenwoordigers, makelaars, adviseurs en andere tussenpersonen met inbegrip van eventuele latere wijzigingen verplichten de contractanten de bovenstaande beginselen te allen tijde na te komen en niet aan omkoping te doen.

### **3.2.5 Aanbieden, toekennen, aannemen of vragen van voordelen**

Alle overeenkomsten of nevenovereenkomsten met betrekking tot het direct of indirect verlenen van voordelen – ongeachte van welke aard – aan individuele personen of organisaties in verband met de bemiddeling, gunning, inwilliging, levering, afhandeling of betaling van orders (bijvoorbeeld kickbacks) zijn verboden. Dit geldt in het bijzonder voor overeenkomsten met zakenpartners en hun medewerkers of overheidsambtenaren.

Betalingen mogen enkel door werknemers verricht of overgemaakt worden wanneer contractueel overeengekomen goederen of diensten geleverd werden. Dergelijke betalingen moeten redelijk zijn en moeten worden vastgelegd in overeenstemming met de principes van correcte boekhouding. Er mogen geen afspraken gemaakt worden voor prestaties wanneer men vermoedt dat zij volledig of gedeeltelijk voor de betaling van steekpenningen bedoeld zijn.

Het is voor alle werknemers verboden om in verband met zakelijke activiteiten direct of indirect geschenken en giften aan te bieden, toe te kennen, te vragen of te ontvangen. Dit geldt niet voor occasionele uitnodigingen en geschenken van geringe financiële waarde die stroken met de gebruikelijke businesspraktijken. Voorwaarde voor het aanbieden en aanvaarden van dergelijke uitnodigingen en geschenken is dat er geen rechtsvoorschriften worden overtreden en dat iedere invloed op een zakelijke beslissing vanaf het eerste begin kan worden uitgesloten.

#### **3.2.5.1 Aanbieden en toekennen van voordelen**

Geschenken, uitnodigingen en soortgelijke voordelen zijn – conform deze gedragscode – verboden wanneer zij op grond van hun waarde of om andere redenen zich hiertoe lenen de ontvanger in een bindende situatie te brengen die zijn professionele/zakelijke of ambtelijke onafhankelijkheid in twijfel zou kunnen trekken.

Het is in alle gevallen verboden om giften in geld aan te bieden en te geven.

Uitnodigingen voor evenementen of andere sociale activiteiten moeten ofwel in de handel gebruikelijk zijn of een duidelijk en ondubbelzinnig zakelijk doel hebben.



Uitgaven voor bedrijfsevenementen moeten in verhouding staan tot de aard en omvang van het evenement.

Zowel de actieve als de passieve omkoping van ambtenaren is wereldwijd een strafbaar feit. Festo verwerpt elke vorm van omkoping/corruptie. Eventuele uitnodigingen van ambtsdragers (deze term omvat ambtenaren, medewerkers van overheidsinstellingen of van andere openbare instellingen en politici, etc.) voor evenementen of sociale gelegenheden van het type zoals hierboven beschreven en in overeenstemming met deze gedragscode zijn alleen toegestaan voor zover internationale of nationale wettelijke voorschriften dit niet verbieden en voor zover de van toepassing zijnde wettelijke vereisten worden nageleefd. Dergelijke uitnodigingen of schenkingen mogen in geen geval worden opgevat als daden van omkoping of worden uitgevoerd op een manier die corruptie suggereert. In geen geval mogen dergelijke uitnodigingen of voordelen in verband staan of worden gebracht met het eisen of verlenen van een tegenprestatie/ambtsverrichting. Elke schijn van inmenging in een hangende ambtelijke handeling moet worden vermeden. Er wordt verwezen naar de bepalingen van het anticorruptie- en integriteitsbeleid en de eventuele aanvullende nationale richtlijnen.

Uitnodigingen in het kader van evenementen met zakenpartners voor tochten met airships (luchtschip/ballon) in eigendom van de Festo groep zijn toegestaan; aard en omvang van dergelijke evenementen moeten evenwel aangepast zijn.

In alle gevallen hecht de Festo groep veel belang aan het feit dat de ontvanger van de volgens deze gedragscode toegestane schenkingen, giften of donaties de gedragsregels van zijn onderneming of van zijn werkgever respecteert. De ontvanger dient hierop gewezen te worden. Bij twijfel is toestemming van de manager of leidinggevende van de ontvanger vereist.

### **3.2.5.2 Vragen en aanvaarden van voordelen**

De bovenstaande regel geldt ook met betrekking tot het aanvaarden van steekpenningen: directie, leidinggevenden en werknemers van de Festo groep mogen hun positie of functie in de onderneming niet gebruiken om persoonlijke voordelen (inclusief die van niet-materiële aard) voor zich en/of naasten te vorderen, aan te nemen of te verschaffen.

Occasionele deelnames aan evenementen of etentjes, tijdens of na zakelijke besprekingen, op uitnodiging van klanten (voor zover de criteria in artikel 3.2.5.1 vervuld zijn) of het aannemen van geschenken met een symbolisch karakter of van geringe waarde zijn toegestaan.

Bij het aanvaarden van uitnodigingen, waaronder die in het kader van evenementen, moet ervoor worden gezorgd dat deze uitnodigingen van een duidelijke en overwegend zakelijke aard zijn en dat het bedrag dat is besteed aan het evenement past bij de aard en omvang van het event. Het is enkel toegestaan voor een Festo groep werknemer om te reageren op een uitnodiging van een zakenpartner of om een goed doel bij te wonen of een donatie voor een goed doel te schenken als ervoor gezorgd wordt dat dit conform de principes van de gedragscode is zoals vermeld in de eerste paragraaf van hoofdstuk 3.2.5.1.

Het vragen en aanvaarden van giften in geld is te allen tijde verboden. Indien aan een lid van de directie, aan een leidinggevende of aan een werknemer van de Festo groep geschenken en/of andere voordelen worden aangeboden boven en buiten de grenzen die hier worden beschreven met inbegrip van de gebruikmaking van speciale voorwaarden voor hem of personen dicht bij hem, dan moet dit principieel worden afgewezen. De CCO dient onmiddellijk over aanbiedingen van deze aard geïnformeerd te worden.

### **3.2.5.3 Inbreuken op de gebods-/verbodsbepalingen**

Inbreuken op de gebods-/verbodsbepalingen vermeld in artikelen 3.2.5, 3.2.5.1 en 3.2.5.2 kunnen nergens ter wereld worden goedgepraat met het argument dat het een algemeen in gebruik zijnde gewoonte is.

### **3.2.6 Donaties en sponsoring**

Donaties moeten altijd transparant zijn. Dat betekent dat de ontvanger en het concrete gebruik door de ontvanger bekend en begrijpelijk moeten zijn. Bij sponsoring moet men erop letten dat er tussen de financiële bijdrage en de overeengekomen tegenprestatie een redelijke verhouding bestaat.

De Festo groep heeft een richtlijn aangaande donaties en sponsoring gepubliceerd. Er wordt telkens gewezen op de geldende versie van deze richtlijn van de Festo groep. Deze kan via de Festo intranetpagina “Company, Policies, Donations and Sponsoring” worden ingekeken en afgedrukt.

### **3.3 Duurzaamheid en milieubescherming**

De Festo groep respecteert de beginselen van een duurzame en milieuoontziende ontwikkeling. De Festo groep is zich bewust van de schaarste van hulpbronnen en van zijn verantwoordelijkheid jegens toekomstige generaties. De naleving van alle desbetreffende milieuwetten met inbegrip van de bepalingen van het land, waar de Festo groep actief is, is de vanzelfsprekende verplichting van directie, leidinggevenden en van elke individuele werknemer van de Festo groep. De voor de Festo groep benoemde milieufunctionaris stuurt en controleert het door de Festo groep geïnstalleerde milieumanagementsysteem dat gebaseerd is op de internationale norm ISO 14001:2004.

De Festo groep ziet erop toe dat de milieuvoorschriften worden nageleefd tijdens het productieproces en gedurende de levenscyclus van Festo producten. Zowel tijdens de productontwikkeling, de keuze van materialen en leveranciers als tijdens het productieproces hanteert de Festo groep hoge normen inzake ecologische en milieu ontlastende aspecten.

### **3.4. Verdraagzaamheid en gelijke kansen**

Als wereldwijd opererende onderneming werkt de Festo groep samen met werknemers en zakenpartners van verschillende nationaliteiten, culturen, religies en levensbeschouwingen. De samenwerking wordt gekenmerkt door respect, verdraagzaamheid, waardering, eerlijkheid en openheid.

De Festo groep verwerpt zonder uitzondering discriminatie, intimidatie, benadeling, vernedering of enige vorm van oneerbiedige behandeling, maar ook het voortrekken van zijn werknemers of zakenpartners op grond van etnische afkomst, geslacht, religie, levensbeschouwing, politieke overtuiging, handicap, leeftijd, seksuele geaardheid of andere ethische, sociale en wettelijk beschermde kenmerken. Elke vorm van intimidatie op de werkvloer, en in het bijzonder seksuele intimidatie, is principieel verboden. Het is hierbij niet relevant of de betrokkene aan de intimidatie weet te ontkomen of de dader zijn eigen gedrag als aanvaardbaar inschat.

Leidinggevenden moeten zich bewust zijn van hun voorbeeldfunctie en dienen te zorgen voor een discriminatie- en intimidatievrije werkomgeving.

### **3.5 Rapportage en documentatie**

Alle protocollen en rapporten moeten vaktechnisch correct en waarheidsgetrouw zijn vooral wanneer zij bestemd zijn voor het informeren van derden. Gegevensverzamelingen en andere documentatiebestanden moeten altijd volledig, correct, tijdig en uitwisselbaar zijn en de identificatie van de verzender of auteurs en de datum van opmaak toestaan.

Alle commerciële transacties, in het bijzonder de mondeling en schriftelijk overeengekomen afspraken, moeten gedocumenteerd en bewaard worden volgens de wettelijke eisen en interne regels.

### **3.6 Keuze van zakenpartners**

De Festo groep kiest zijn zakenpartners puur op basis van objectieve en economische criteria en onderzoekt alle aanbiedingen van zijn leveranciers op een eerlijke en onpartijdige manier. Leveranciers bevoordelen of benadelen om niet-professionele of privéredenen is principieel verboden. Een onzakelijke voorkeur of belemmering van leveranciers, vooral om privéredenen, is principieel verboden. Bij aanbestedingen verkrijgt de laagste inschrijver de gunning tenzij er redenen zijn om een andere beslissing te rechtvaardigen (kwaliteit, service, langjarige zakenrelatie, kredietwaardigheid, enzovoort). In dit geval zijn de daarvoor relevante overwegingen te documenteren zonder dat derden er rechten aan kunnen ontleen.

De Festo groep verwacht van zijn leveranciers, klanten en alle andere zakenpartners het respecteren en het (doen) naleven van de waarden die in deze gedragscode tot uitdrukking komen. De Festo groep hecht veel belang aan het principe dat, waar mogelijk, de vereisten van deze gedragscode in contractuele overeenkomsten moeten worden opgenomen, in het bijzonder met leveranciers, maar ook met klanten en/of andere zakenpartners – voor zover deze niet hun eigen goedgekeurde gedragscode hebben. Met betrekking tot de relaties met leveranciers wordt deze alleen mogelijk als de leveranciers instemmen met onze gedragscode voor leveranciers of als zij kunnen aantonen dat zij hun eigen gedragscode voor leveranciers hebben die gebaseerd is op dezelfde principes.

De Festo groep behoudt zich het recht voor om voortijdig de relatie met leveranciers te beëindigen wanneer er ernstige schendingen zijn van de principes beschreven in de gedragscode vooral met betrekking tot omkoping, ongepaste toekenning van voordelen en dwang- of kinderarbeid.

### **3.7 Vertrouwelijkheid van informatie en privacybescherming**

Alle gegevens met betrekking tot de ondernemingen van de Festo groep en hun zakenpartners moeten vertrouwelijk worden behandeld en mogen niet aan derden worden meegedeeld tenzij de informatie algemeen bekend is of al op een geoorloofde manier openbaar is gemaakt. Het doorgeven van informatie op verzoek van elke wettelijk geautoriseerde overheid of ter bescherming van de belangen van de Festo groep wordt uitgesloten van deze verplichting. Deze verplichting blijft bestaan ook na beëindiging van de arbeidsrelatie.

Het directe of indirecte gebruik van vertrouwelijke informatie voor persoonlijke doeleinden is verboden. Directie, leidinggevenden en alle werknemers moeten, overeenkomstig de interne bedrijfsregels, vertrouwelijke informatie actief beschermen tegen ongeoorloofde toegang. De Festo groep verwerpt elke vorm van bedrijfsspionage, zowel actief als passief.

De Festo groep houdt zich consequent aan de toepasselijke bepalingen inzake gegevensbescherming. Persoonlijke gegevens met betrekking tot klanten, werknemers of andere zakenpartners die binnen het toepassingsgebied van de wetgeving inzake gegevensbescherming vallen, worden verzameld verwerkt of gebruikt door de Festo groep wanneer dit wettelijk is toegestaan of wanneer de betrokkene hiermee akkoord gaat. De bescherming van de persoonlijke levenssfeer bij de verwerking van persoonlijke gegevens en de beveiliging van alle bedrijfsgegevens moeten in alle bedrijfsprocessen worden gewaarborgd met inachtneming van de geldende wettelijke verplichtingen. Vertrouwelijke informatie, officiële documenten en gegevensdragers moeten altijd worden beschermd tegen toegang door derden. De bevoegde functionaris voor de gegevensbescherming ondersteunt hierbij de respectieve gebieden, afdelingen of bedrijven.

### **3.8 Voorschriften betreffende buitenlandse handel, exportcontroles en invoerrechten**

De Festo groep respecteert alle voorschriften inzake buitenlandse handel, embargo's, invoerrechten en maatregelen ter bestrijding van terrorisme evenals de regels ingesteld in dit kader betreffende het betalingsverkeer die van toepassing zijn in de verschillende landen waar de Festo groep actief is. Alle werknemers die betrokken zijn bij de in- en uitvoer van goederen, diensten of technologieën (met inbegrip van technische gegevens) en de verwerking van betalingen zijn verplicht om te voldoen aan de van kracht zijnde wetten en regels op het gebied van economische sancties, in- en uitvoercontrole alsook aan alle richtlijnen en processen verbonden aan hun zakelijke activiteiten.

### **3.9 Belastingen**

De Festo is groep zich bewust van haar sociale verantwoordelijkheid in verband met de vervulling van belasting- en BTW-verplichtingen. Het principe van de Festo groep is om zich strikt aan de wet te houden bij alle activiteiten, maatregelen, overeenkomsten en overige transacties. De Festo groep legt zich in het bijzonder toe op het naleven van alle fiscale regelgeving en het voldoen van alle verschuldigde belastingen uiterlijk op de vervaldatum. Dit principe is niet alleen gebaseerd op de overweging dat schendingen kunnen lijden tot aanzienlijk negatieve impact op de business veroorzaakt door strafrechtelijke vervolging, boetes of vorderingen tot schadevergoeding, maar eerder op het feit dat alle bedrijfsactiviteiten zijn gericht op de toepasbare fiscale wet- en regelgeving ongeacht of dit resulteert in een voordeel voor de Festo Groep.

Op basis van een actieve en regelmatige uitwisseling van informatie zorgen de wettelijke vertegenwoordigers van de afzonderlijke groepsmaatschappijen, samen met de verantwoordelijke autoriteiten op het hoofdkantoor, dat er geen onnodige verminderingen in belastingen en heffingen plaatsvinden, dit betreft zowel nationale als internationale verplichtingen.

De principes van de Festo groep gelden voor alle relaties met zijn businesspartners (zoals klanten en leveranciers). De Festo groep zal niet aanzetten tot enige actie of maatregelen die ook maar de indruk kunnen geven van medeplichtigheid en/of aanzetting tot belastingfraude of ongerechtvaardigde, commercieel ongepaste belastingontwijking door zijn businesspartners.

## **4 Gedrag tegenover werknemers**

### **4.1 Managementcultuur**

De Festo groep beschouwt zijn werknemers als het hoogste goed en investeert dienovereenkomstig in de kwalificaties en competenties van zijn werknemers. Inzet en prestatie worden aangemoedigd en beloond.

De Festo groep heeft een cultuur van leiderschap ontwikkeld en gecommuniceerd die gebaseerd is op de Festo waarden (waarvan de details terug te vinden zijn op de intranetpagina “Company, Corporate Culture, Values – Our Values”). In overeenstemming met deze gedragscode worden alle leidinggevenden geacht zich te gedragen als rolmodel, zich respectvol op te stellen en consistentie en verantwoordelijkheid uit te dragen.

### **4.2 Eerlijke en veilige arbeidsvoorwaarden**

Deze waardering en verantwoording tegenover zijn werknemers komt bij de Festo groep tot uiting in de toewijding van de Festo groep om zijn werknemers in elk land te voorzien van veilige en eerlijke werkomstandigheden die voldoen aan alle relevante, lokale en wettelijke vereisten.

De veiligheid en de gezondheid van alle werknemers zijn eveneens een topprioriteit voor Festo. Festo doet al het mogelijke om een constante hoge kwaliteitsnorm te garanderen op alle bedrijfsonderdelen, met name op de veiligheid bij het ontwerpen van producten en de werkplekken. Processen, systemen en bedrijfsmiddelen worden beheerd of gebruikt in overeenstemming met de geldende wettelijke en interne gezondheids- en veiligheidsvoorschriften, inclusief brandpreventie en milieubescherming.

Gezien zijn internationale aanwezigheid neemt de Festo groep ook het Verdrag van de Internationale Arbeidsorganisatie (IAO) in acht inzake fundamentele principes en rechten op de werkvloer en verwerpt hij onder andere elke vorm van dwang- en kinderarbeid.

De Festo groep tolereert en respecteert de vrijheid van vereniging en het recht van zijn werknemers om lid te zijn van constitutioneel erkende verenigingen zoals vakbonden en dergelijke die de belangen van werknemers behartigen. De Festo groep zal geen enkele werknemer benadelen omwille van zijn/haar lidmaatschap bij een vakbond, ondernemingsraad of omwille van zijn activiteiten in dit kader.

### **4.3 Vermijden van belangenconflicten**

De Festo groep is van mening dat het belangrijk is om ervoor te zorgen dat directie, leidinggevenden en werknemers bij de uitoefening van hun functie niet betrokken raken bij belangen- of loyaliteitsconflicten.

Dergelijke conflicten kunnen zich voordoen (a) bij transacties tussen ondernemingen van de Festo groep enerzijds en leden van de directie, werknemers of betrokken partijen anderzijds; (b) wanneer een lid van de directie of een werknemer werkt voor of direct/indirect betrokken is bij een andere onderneming; (c) of wanneer persoonlijke voordelen kunnen voortvloeien uit zakelijke relaties met concurrenten of zakenpartners van de Festo groep.

Geen enkel lid van de directie en geen enkele werknemer van de Festo groep mag dergelijke zakelijke relaties aangaan wanneer er kan worden aangenomen dat dit invloed kan hebben op zakelijke beslissingen of transacties. Hier is sprake van wanneer de betrokken werknemer een significant voordeel zou ontvangen dat de mate van een algemeen in gebruik zijnde gewoonte overschrijdt.

Dergelijke transacties moeten in principe worden bekendgemaakt vooraleer ze worden afgesloten en zijn alleen toegelaten met voorafgaande schriftelijke toestemming van de CCO.



## 5 Implementatie van de gedragscode

De Festo groep tolereert geen inbreuken op deze gedragscode.

Elke leidinggevende binnen de Festo groep is daarom verplicht om zijn werknemers te informeren over de inhoud en het belang van deze gedragscode.

Leidinggevendenden moeten ervoor zorgen dat de medewerkers die aan hen zijn toegewezen niet alleen op de hoogte zijn van het bestaan van deze gedragscode maar met name dat zij deze ook hebben begrepen en zich het belang ervan realiseren. Leidinggevendenden zijn ook verplicht ervoor te zorgen dat hun medewerkers zich houden aan de gedragscode en hen daarbij ondersteunen. Alle leidinggevendenden zullen regelmatig naleving van de relevante normen controleren (zie sectie 3.1) en in gesprekken met de medewerkers toelichten dat dit noodzakelijk is. Zijn er aanwijzingen of schendingen van toepasbare wetten, moeten leidinggevendenden dit op doortastende wijze onderzoeken en zo nodig de CCO informeren.

De Festo groep zal de werknemers passende informatie ter beschikking stellen die hen helpt eventuele inbreuken op wetten en op deze gedragscode tijdig te herkennen en te vermijden. Dit omvat opleidingen over bepaalde thema's en in gebieden met specifieke risico's. Directie, leidinggevendenden en werknemers zijn verplicht om in geval van twijfel op eigen initiatief informatie te verkrijgen over hoe te handelen op een juridisch en ethisch onberispelijke wijze. De CCO is beschikbaar voor het beantwoorden van alle vragen.

Alle werknemers van de Festo groep kunnen zich tot hun leidinggevende of rechtstreeks tot de CCO wenden voor vragen over de inhoud of interpretatie van de gedragscode. Dit geldt met name voor meldingen van eventuele inbreuken of verdachte gebeurtenissen. Vragen aangaande deze gedragscode en de kennisgeving van eventuele inbreuken of verdachte gebeurtenissen kunnen via de intranetpagina "Company, Corporate Governance, Compliance" of rechtstreeks via e-mail ([compliance@festo.com](mailto:compliance@festo.com)) verstuurd worden.

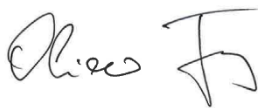
Naast de vermelde vereisten in de afzonderlijke secties van deze gedragscode over het in kennis stellen van gedrag beïnvloed door naleving van de code, heeft elke werknemer die op basis van concrete bewijzen gelooft dat een strafbaar feit volgens de gedragscode plaatsvond of zou kunnen plaatsvinden het recht een dergelijk vergrijp te melden.

Een werknemer die zijn leidinggevende of de CCO op de hoogte brengt of die inbreuken of verdachte gebeurtenissen meldt via de hotline ([compliance@festo.com](mailto:compliance@festo.com)) of een geïmplementeerd klokkenluidersysteem, zal hiervan geen nadeel ondervinden. Meldingen zullen strikt vertrouwelijk worden behandeld. De Festo groep zal, indien nodig, gepaste maatregelen treffen die de werknemer (of informant) beschermen tegen nadelen. Voor zover mogelijk en wettelijk toegestaan, zal de Festo groep de identiteit van de werknemers die een inbreuk of een verdachte gebeurtenis melden of die actief meewerken aan de opheldering van inbreuken strikt vertrouwelijk behandelen.

De hotline staat ook ter beschikking voor externe personen voor het melden van onwettige daden gepleegd door de Festo groep. Via [www.festo.com](http://www.festo.com) (Corporate Information – Corporate Management and Values) kunnen externe personen zich op de hoogte stellen van het actuele compliance beleid binnen de Festo groep. Zij kunnen de gedragscode inkijken en afdrukken.

Opmerking: voor een betere leesbaarheid wordt enkel het begrip “werknemer” gebruikt, dat zowel werkneemster als werknemer omvat.

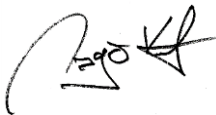
Esslingen, 10. April 2019



Dipl.-Ing. Dr. h. C. Oliver Jung  
Chairman of the Management Board



Dipl.-Ing. Gerhard Borho  
Member of the Management Board Finance



Dr. Angar Kriwet  
Member of the Management Board Sales



Dr. Dirk Erik Loebermann  
Member of the Management Board Operations



Dr. Frank Melzer  
Member of the Management Board  
Product and Technology Management



Dipl.-Ing. (FH) Frank Notz  
Member of the Management Board  
Human Resources