

## Sisällysluettelo

<b>Johdanto</b> .....	<b>3</b>
<b>1 Tavoite, soveltamisala</b> .....	<b>3</b>
<b>2 Yhdenmukaisuusjohtaja</b> .....	<b>4</b>
<b>3 Käyttäytyminen liikeympäristössä</b> .....	<b>4</b>
3.1 Lakien, sisäisten sääntöjen ja määräysten noudattaminen .....	4
3.2 Reilu kilpailu .....	4
3.2.1 Kilpailunvastaiset sopimukset ja järjestelyt.....	5
3.2.2 Lahjonta .....	5
3.2.3 Maksut .....	5
3.2.4 Kaupalliset kannusteet .....	6
3.2.6 Lahjoitukset ja sponsorointi .....	10
3.3 Kestävyys ja ympäristövaikutus .....	10
3.4 Suvaitsevaisuus ja tasavertaiset mahdollisuudet.....	10
3.5 Raportointi ja dokumentointi.....	10
<b>4 Käyttäytyminen työtovereita kohtaan</b> .....	<b>13</b>
4.1 Johtamiskulttuuri.....	13
4.2 Reilut ja turvalliset työolosuhteet.....	13
4.3 Eturistiriitojen välttäminen .....	13
<b>5. Näiden hyvien toimintatapojen toteuttaminen</b> .....	<b>14</b>



## **Käyttäytymisen säännöt Festo Group**

### **Johdanto**

Festo on kansainvälisesti aktiivinen, perheomistuksessa oleva yritys, olla on pitkät perinteet ja hyvä maine liikekumppaneidensa ja työntekijöidensä keskuudessa. Festo painottaa rehellisyyttä, ja sen vaatimustaso etiikan ja lain noudattamisen suhteen on korkea. Näiden hyviä toimintatapoja koskevien sääntöjen myötä tunnustamme vastuumme kaupalliselle ja sosiaaliselle ympäristöllemme, mukaan lukien eri puolilla maailmaa työskentelevät työntekijämme.

### **1 Tavoite, soveltamisala**

Näiden hyvien toimintatapojen tarkoituksena on osoittaa kaikille johdon jäsenille ja työntekijöille, millaisia eettisiä ja lainmukaisia toimintatapoja heidän tulee noudattaa täyttääkseen Feston eettisyyttä, laillisuutta ja rehellisyyttä koskevat korkeat vaatimukset. Lisäksi näiden hyvien toimintatapojen tarkoituksena on näyttää sekä työntekijöille että kolmansille osapuolille, että Festo pyrkii aina suorittamaan liiketoimintansa laillisesti, eettisesti ja rehellisesti.

Yritysjohdon jäsenet ja kaikki työntekijät toimivat Feston parhaaksi noudattaessaan asianmukaisia lakeja ja kunnioittaessaan oikeussäännöksiä ja velvollisuuksia silloinkin, kun niillä vaikuttaisi olevan negatiivisia taloudellisia vaikutuksia, ne näyttäisivät olevan yksilön tai yrityksen tarkoituksen vastaisia tai ne ovat ristiriidassa johdon antamien ohjeiden kanssa.

Nämä hyvät toimintatavat koskevat kaikkia Feston toimipaikkoja. Mikäli paikallisten lakien säännökset ovat näitä hyviä toimintatapoja tiukempia, noudatetaan kyseisiä tiukempia paikallisia sääntöjä.

Nämä hyvät toimintatavat sisältävät yhteenvedon niistä tärkeimmistä periaatteista, joihin yritysjohdon, yksittäisten virkamiesten ja kaikkien Feston työntekijöiden tulee sitoutua. Nämä hyvät toimintatavat eivät

muodosta mitään kolmansien osapuolien oikeuksia. Näiden hyvien toimintatapojen noudattaminen on pakollista Feston yrityskuvan edistämiseksi ja yritystemme pitkän aikavälin menestyksen takaamiseksi. Näiden hyvien toimintatapojen rikkomista, tai muiden henkilöiden rikkomukseen johdattamista, ei hyväksytä, ja se voi – lain tai muun vastaavan järjestelmän mahdollistamien korvausten lisäksi – johtaa kurinpidollisiin toimiin.

## **2 Yhdenmukaisuusjohtaja**

Feston johtoryhmä on valvontalautakunnan hyväksynnällä nimittänyt Yhdenmukaisuusjohtajan, joka raportoi suoraan johtoryhmälle. Yhdenmukaisuusjohtajan velvollisuudet koostuvat näiden hyvien toimintatapojen toteutuksen ja toimeenpanon valvomisesta, Feston yksittäisten yritysten tukemisesta hyvien toimintatapojen toteuttamisessa, näiden hyvien toimintatapojen mukaisten ohjesääntöjen suunnitteluun ja päivittämiseen osallistumisesta, sekä yhteyshenkilönä toimimisesta kaikkiin hyvien toimintatapojen toteutusta ja toimeenpanoa koskeviin kysymyksiin liittyen. Lisäksi konserninsisäisten tarkastusten tulee varmistaa näiden hyvien toimintatapojen noudattaminen ja ilmoittaa kaikki havaitut rikkomukset Yhdenmukaisuusjohtajalle.

## **3 Käyttäytyminen liikeympäristössä**

### **3.1 Lakien, sisäisten sääntöjen ja määräysten noudattaminen**

Asianmukaisia lakeja, sääntöjä ja määräyksiä, teollisuuden vähimmäisvaatimuksia, YK-sopimuksia ja Kansainvälisen työjärjestön (ILO) sopimuksia, kaikkia sisäisiä sääntöjä ja määräyksiä, sekä kaikkia muita asiaankuuluvia sääntöjä (tästä eteenpäin ”Säännöt”) tulee noudattaa kaikissa Feston toimipaikoissa. Kaikki havaitut Sääntörikkomukset tulee välittömästi ilmoittaa Yhdenmukaisuusjohtajalle.

### **3.2 Reilu kilpailu**

Festo noudattaa reilun kilpailun sääntöjä ja tukee pyrkimyksiä vapaan markkinan ja avoimen kilpailun saavuttamiseksi sekä kansallisella että

kansainvälisellä tasolla. Kaiken liiketoiminnan tulee perustua vastuullisiin ja eettisiin periaatteisiin ja toimintaan; lisäksi liiketoiminnan tulee noudattaa Sääntöjä. Täten Festo yritysten tulee kieltäytyä kaikista tilauksista ja muista etuisuuksista, jotka on mahdollista saavuttaa ainoastaan asianmukaisia Sääntöjä rikkomalla.

### **3.2.1 Kilpailunvastaiset sopimukset ja järjestelyt**

Johdon ja työntekijöiden ei tule keskustella kilpailijoiden kanssa hintojen tai kapasiteetin koordinoinnista tai muunlaisesta järjestämisestä. Festo yritysten ei myöskään tule solmia minkäänlaisia sopimuksia, yhteisymmärryksiä tai tehdä järjestelyitä (a) ollakseen kilpailematta kilpailijan kanssa, (b) boikotoidakseen jotakin toimittajaa tai asiakasta, (c) tehdäkseen väärennettyjä tarjouksia, (d) jakaakseen asiakkaita, alueita tai tuotanto-ohjelmia, tai (e) ryhtyäkseen mihinkään toimiin, joiden voidaan katsoa tai tulkita pyrkivän monopolinaseman saavuttamiseen alalla tai toimiin, jotka ovat muutoin laittomia. Nämä kiellot koskevat rajoituksetta myös epävirallisia keskusteluja, epävirallisia "herrasmiehsopimuksia" ja "yhteisiä toimia" joiden tarkoituksena tai seurauksena on jokin yllämainituista kilpailun rajoituksista.

### **3.2.2 Lahjonta**

Festo on vakuuttunut tuotteidensa laadusta, innovaatiovoimastaan, suhteidensa rehellisyydestä ja työntekijöidensä kyvyistä. Näin ollen liikekumppaneiden, heidän työntekijöidensä tai edustajiensa, valtion virkamiesten, poliitikkojen ja muiden kolmansien osapuolien lahjominen on ankarasti kiellettyä. Feston yritysjohton ja työntekijöiden on kiellettyä tarjota, luvata tai antaa liikekumppaneilleen, heidän työntekijöilleen tai edustajilleen, valtion virkamiehille, poliitikoille tai muille kolmansille osapuolille etuisuuksia vastineeksi suosivasta kohtelusta tavaroiden tai palveluiden hankinnassa. Lisäksi Feston yritysjohton ja työntekijöiden tulee ilmoittaa Yhdenmukaisuusjohtajalle viipymättä, mikäli jälleenmyyjä tai myyjä tarjoaa (suoraan tai välillisesti) hänelle maksua tai muuta etuisuutta, joka on näiden hyvien toimintatapojen vastainen.

### **3.2.3 Maksut**

Jollei voimassa ole laillisesti päteviä ja sallittuja siirtosopimuksia tai pakollisia lunastuksia, Feston yritysten maksut tavara- tai

palvelutoimituksista suoritetaan ainoastaan suoraan asianmukaiselle sopimuskumppanille ja siihen maahan, jossa sopimuskumppanin pääasiallinen toimipaikka sijaitsee. Käteismaksut eivät ole sallittuja. Edeltävästä lauseesta huolimatta pienet summat ovat sallittuja edellyttäen, että kyseisistä summista on kirjoitettu asianmukaisesti allekirjoitettu kuitti.

Kaikissa muissa tapauksissa kaikista tästä periaatteesta poikkeavista maksuista ja/tai maksusopimuksista ilmoitetaan Yhdenmukaisuusjohtajalle viipymättä ja, mikäli mahdollista, jo etukäteen.

### **3.2.4 Kaupalliset kannusteet**

Tyypillisiä kaupallisia kannusteita ovat suoritusperusteiset palkkiot, bonukset (mukaan lukien tähän sisältyvät yhdistämissopimukset), alennukset, ilmaiset tavarat ja palvelut ja muut vastaavat. Tällaisia kannustimia voi antaa ja ottaa vastaan ainoastaan asianmukaisten Sääntöjen puitteissa. Tällaisten kaupallisten kannustimien antamisen ja vastaanottamisen tulee aina olla eettistä, lainmukaista ja sosiaalisesti hyväksyttävää, ja se tulee dokumentoida yksityiskohtaisesti. Muissa tapauksissa kyseisenlaiset kannustimet tulee torjua ja/tai palauttaa välittömästi. Kolmansille osapuolille, erityisesti kauppiaille, kiinteistövälittäjille, konsulteille ja muille välittäjille, maksettujen korvausten, etenkin palkkioiden muodossa maksettujen, tulee vastata suoritettua työtä. Lisäksi kyseisenlaiset korvaukset tulee dokumentoida kirjallisesti, ja annettujen palveluiden tarkoitus ja eräpäivä tulee ilmaista yksityiskohtaisesti.

### **3.2.5 Etuisuuksien tarjoaminen, myöntäminen, hyväksyminen tai pyytäminen**

On ehdottomasti kiellettyä solmia mitään sopimuksia tai alisopimuksia, jotka liittyvät suoraan tai välillisesti minkäänlaisiin etuisuuksiin, joita voidaan myöntää yksittäisille henkilöille tai organisaatioille tilausten helpottamiseen, myöntämiseen, hyväksymiseen, toimittamiseen, käsittelyyn tai maksuun (esim. lahjukset) liittyen. Tämä koskee erityisesti liikekumppaneiden ja näiden henkilökunnan jäsenten tai viranhaltijoiden kanssa tehtäviä sopimuksia.

Henkilökunta voi suorittaa maksuja tai aloittaa maksujen maksamisen vasta, kun sopimuksen mukaiset tavarat on toimitettu tai palvelut suoritettu. Kaikki tällaiset maksut tulee suorittaa asianmukaisesti ja kirjata hyvän kirjanpito-tavan mukaisesti. Mitään sellaisia maksuja ei tule hyväksyä, joiden voidaan olettaa olevan tarkoitettu lahjusten maksamiseen osittain tai kokonaisuudessaan.

Kaikkien henkilökunnan jäsenten on kiellettyä tarjota, antaa, pyytää tai hyväksyä suoria tai välillisiä liiketoimintaan liittyviä lahjoja tai muita lahjoituksia. Tämä ei koske satunnaisia kestityksiä tai lahjoja, joilla ei ole merkittävää rahallista arvoa ja jotka noudattavat yritysmaailman yleistä etikettiä. Tällaisten kestityksien ja lahjojen tarjoaminen ja vastaanottaminen edellyttää kuitenkin aina sitä, että ne eivät ole lain edellyttämien määräysten vastaisia ja että mahdollisuus vaikuttaa liiketoimintaan liittyviin päätöksiin on suljettu pois alusta lähtien.

#### **3.2.5.1 Etuisuuksien tarjoaminen ja myöntäminen**

Lahjat, kestitykset ja muut vastaavat etuisuudet ovat tämän menettelyohjeen mukaisesti kiellettyjä, jos ne arvonsa tai muun syyn perusteella asettavat vastaanottajansa asemaan, jossa vastaanottajan kaupallinen tai ammatillinen riippumattomuus voi joutua kyseenalaistetuksi.

Rahalahjojen tarjoaminen ja antaminen on aina kielletty. Tapahtumiin tai muihin sosiaalisiin tilaisuuksiin esitettävien kutsujen tulee noudattaa tavanmukaisia liikekäytäntöjä ja olla laajuudeltaan ja tyypiltään asianmukaisia tai niillä tulee olla selkeä liiketoiminnallinen tarkoitus. Yrityskestitykseen käytettävän rahasumman tulee vastata kestityksen

luonnetta ja laajuutta.

Viranhaltijoiden aktiivinen ja passiivinen lahjonta on rikos kaikkialla maailmassa. Festo ei hyväksy minkäänlaista lahjontaa.

Viranhaltijoiden (termi kattaa niin virkamiehet, poliitikot kuin julkisten laitosten julkisissa tehtävissä toimivat edustajat ja/tai asiamiehet - tässä vain muutamia esimerkkejä) kutsuminen edellä mainitun kaltaisiin ja tämän menettelyohjeen mukaisiin tapahtumiin tai sosiaalisiin tilaisuuksiin on sallittua vain, mikäli kansainväliset tai kansalliset lait eivät sitä kiellä. Mikäli tällaiset kutsut ovat sallittuja, kutsuja voi esittää ainoastaan kansainvälisten tai kansallisten lakien sallimassa laajuudessa ja vain, mikäli asianmukaisia laillisia määräyksiä on noudatettu.

Tällaiset kutsut tai lahjat tulee esittää siten, ettei niitä voida tulkita lahjuksiksi. Tällaisia kutsuja tai lahjoja ei tule siis koskaan liittää palveluspyyntöihin tai vastavuoroisten palvelusten tai viranomaispäätösten myöntämiseen tai esittää siten, että ne voidaan katsoa yritykseksi vaikuttaa tuleviin hallintotoimiin.

Pyydämme kiinnittämään huomiota korruption vastaiseen toimintaan ja rehellisyyteen liittyviin ohjesääntöihimme ja niitä täydentäviin kansallisiin määräyksiin.

Kutsut liikekumppaneiden tapahtumiin, joihin liittyy Feston omistamien ilma-alusten käyttö (ilmalaivat, kuumailmapallot), ovat sallittuja. Tapahtuman tyyppin ja laajuuden tulee kuitenkin olla asianmukaisia.

Festo Groupille on äärimmäisen tärkeää, että kaikki tällaisten sallittujen kutsujen ja lahjojen vastaanottajat kiinnittävät huomiota yritystensä tai organisaatioidensa menettelytapoihin. Vastaanottajien huomio tulee kiinnittää tähän asiaan. Mikäli vastaanottaja on epävarma siitä, onko kutsu tai lahja sallittu, tulee tämän pyytää hyväksyntä linjajohtajaltaan tai esimieheltään.

### **3.2.5.2 Etuisuuksien pyytäminen ja hyväksyminen**

Edellä mainitut periaatteet pätevät myös etuisuuksien hyväksymiseen: yhdenkään Festo Groupin johtokunnan, johtoryhmän tai henkilökunnan



jäsenen ei tule käyttää asemaansa tai tehtäväänsä yrityksessä pyytääkseen, hyväksyäkseen tai hankkiakseen itselleen tai läheisilleen henkilökohtaisia etuisuuksia (mukaan lukien aineettomat hyödykkeet).

Satunnaisten asiakastapahtuma- tai ruokailukutsujen hyväksyminen erityisesti virallisten kokousten aikana tai jälkeen (edellyttäen, että kohdan 3.2.5.1 ehdot täyttyvät) tai symbolisten tai rahallisesti vähäarvoisten lahjojen hyväksyminen on sallittua.

Kun tällaisia kutsuja hyväksytään (mukaan lukien tapahtumien yhteydessä), tulee vastaanottajan varmistaa, että kutsut ovat luonteeltaan selkeästi ja pääasiallisesti liiketoimintaan liittyviä ja että kestitykseen käytettävät rahasummat ovat asianmukaisia kyseisen kestityksen luonteeseen ja laajuuteen nähden. Feston henkilökunnan jäsen voi vastata liikeyrityksen hyväntekeväisyystapahtumakutsuun tai tehdä lahjoituksen hyväntekeväisyyteen ainoastaan, mikäli on varmaa, että tämä on tämän menettelytavan, erityisesti kohdan 3.2.5.1 ensimmäisen kappaleen, periaatteiden mukaista.

Rahalahjojen pyytäminen ja hyväksyminen on aina kiellettyä. Mikäli Festo Groupin johtokunnan, johtoryhmän tai henkilökunnan jäsenelle tarjotaan lahjoja ja/tai muita etuisuuksia, jotka ylittävät tässä määritellyt rajat (mukaan lukien mahdollisuus saavuttaa itselleen tai läheisilleen edullisia ehtoja), tulee niistä aina kieltäytyä. Tällaisista tarjouksista tulee ilmoittaa viipymättä kaupalliselle johtajalle.

### **3.2.5.3 Lakien ja kieltojen rikkominen**

Kohtien 3.2.5, 3.2.5.1 ja 3.2.5.2 määräysten ja kieltojen rikkomista ei voi missään päin maailmaa perustella sillä, että tietyt toimet ovat paikallisia tapoja ja että kaikki asianosaiset toimivat niin.

### **3.2.6 Lahjoitukset ja sponsorointi**

Lahjoitusten ja yrityssponsoroinnin tulee aina olla läpinäkyvää, ts. lahjoituksen tai sponsoroinnin vastaanottajan ja vastaanottajan tarkkan käyttötarkoituksen tulee olla tiedossa ja toteen näytettävissä. Kaiken sponsoroinnin tulee olla sovitun korvauksen mukaista.

### **3.3 Kestävyys ja ympäristövaikutus**

Festo noudattaa kestävyiden ja ympäristöllisen yhteensopivuuden periaatteita. Festo on tietoinen hupenevista luonnonvaroista ja vastuustaan tulevia sukupolvia kohtaan. Feston yritysjohto ja jokainen työntekijä pitää asianmukaisten ympäristölakien, -sääntöjen ja -määräysten noudattamista kaikissa Festo yrityksissä eri puolilla maailmaa itsestään selvänä velvollisuutena.

### **3.4 Suvaitsevaisuus ja tasavertaiset mahdollisuudet**

Globaalisti aktiivisena yrityksenä Festo työskentelee sellaisten työntekijöiden ja liikekumppaneiden kanssa, joiden kansallisuudet, kulttuurit ja uskomukset ovat moninaiset. Vuorovaikutustamme luonnehtii suvaitsevaisuus, kunnioitus ja avoimuus. Kaikenlainen työntekijään tai liikekumppaniin kohdistuva sukupuoliin, etnisyyteen, alkuperään, vammaan, rotuun, uskontoon, uskomuksiin, poliittiseen vakaumukseen, seksuaaliseen suuntautumiseen, ikään tai muuhun lain suojaamaan ominaisuuteen perustuva syrjintä, häirintä tai pilkanteko on kiellettyä ja johtaa kurinpidollisiin toimiin. Seksuaalinen häirintä ja kaikki muu häirintä työpaikalla on kiellettyä riippumatta siitä, olisiko häirinnän kohde voinut välttää häirinnän tai pitääkö tekijä omaa käytöstään hyväksyttävänä. Johdon jäsenten tulee toimia esimerkkinä ja luoda syrjinnästä ja häirinnästä vapaa työympäristö.

### **3.5 Raportointi ja dokumentointi**

Kaikkien, erityisesti kolmansien osapuolien käyttöön tarkoitettujen, pöytäkirjojen ja raporttien tulee olla virheettömiä ja totuudenmukaisia. Syötettyjen ja tallennettujen tietojen tulee aina olla täydellisiä, virheettömiä, oikea-aikaisia, yhteensopivia tarvittavien järjestelmien kanssa, sekä sisältää maininta tietojen luojasta tai kirjoittajasta ja luomispäivämäärä.

Kaikki liiketoimet, mukaan lukien kaikki Feston puolesta solmitut suulliset ja kirjalliset sopimukset, tulee dokumentoida ja arkistoida asianmukaisten lakien vaatimusten ja Feston sisäisten vaatimusten mukaisesti.

### **3.6 Liikekumppaneiden valinta**

Festo käsittelee kaikki toimittajiensa tekemät tarjoukset reilusti ja puolueettomasti. Puolueellisuus toimittajia kohtaan tai toimittajien toiminnan hankaloittaminen, erityisesti henkilökohtaisista syistä, on aina kiellettyä. Mikäli projektista järjestetään tarjouskilpailu, urakka myönnetään kustannustehokkaimman tarjouksen tehneelle tarjoajalle, elleivät muut syyt oikeuta toisenlaista päätöstä (mukaan lukien, niihin kuitenkin rajoittumatta, laatu, palvelu, pitkäaikainen liikesuhde, luottokelpoisuus, jne.). Tällaisissa tapauksissa kyseisenlaiseen päätökseen johtavat keskustelut ja pohdinnat tulee dokumentoida ja päätös tulee tehdä siten, että kolmannet osapuolet eivät pysty esittämään vaateita päätöksen perusteella.

Festo odottaa toimittajiensa, asiakkaidensa ja kaikkien liikekumppaneidensa kunnioittavan ja toteuttavan yrityksissään näissä hyvissä toimintatavoissa esitettyjä arvoja. Festo pidättää itsellään oikeuden irtisanoa pitkäaikaiset toimittajasuhteensa ennenaikaisesti, mikäli toimittaja olennaisesti rikkoo näissä hyvissä toimintatavoissa esitettyjä periaatteita ja kieltoja, ja jatkaa rikkomusta varoituksesta huolimatta; tämä koskee erityisesti lahjontaa, etuisuuksien asiointia myöntämistä ja pakko- tai lapsityövoimaa.

### **3.7 Tietojen luottamuksellisuus ja tietosuojaja**

Kaikki Festoa ja sen liikekumppaneita koskevat tiedot ovat luottamuksellisia, eikä niitä tule luovuttaa kolmansille osapuolille, elleivät tiedot ole ennestään julkisia tai julkaistu laillisesti. Tietojen luovuttaminen on sallittua valtion tai sääntelyviranomaisten pyynnöstä tai silloin, kun tietojen luovuttaminen on tarpeen Feston kaupallisten intressien toteuttamiseksi. Tämä luottamuksellisuutta koskeva velvollisuus säilyy voimassa myös työsuhteen päättymisen jälkeen. Luottamuksellisen tiedon suora tai epäsuora käyttö henkilökohtaisiin tarkoituksiin on ankarasti kielletty. Kaikkien yritysjohtajien ja työntekijöiden tulee suojella luottamuksellisia tietoja aktiivisesti väärinkäytöltä yrityksen sisäisen

ohjesäännön mukaisesti.

Henkilötietojen yksityisyyttä ja liiketietojen turvallisuutta tulee suojella kaikessa liiketoiminnassa asianmukaisten lakien vaatimusten mukaisesti. Kaikki luottamukselliset tiedot, viralliset asiakirjat ja tiedonsäilytysvälineet tulee aina suojata kolmansilta osapuolilta. Kyseisenlaisen tiedon asiattoman käsittelyn estämiseksi hankittujen teknisten suojakeinojen ylläpitämiseksi käytetään aina korkeimpia ammatillisia standardeja ja laatua.

### **3.8 Säännökset koskien ulkomaankauppaa, vientiä sekä tulleja**

Festo Groupin on noudatettava kaikkia ulkomaankauppaa, vientirajoituksia, tulleja ja terrorismin valvontaa koskevia määräyksiä sekä tässä yhteydessä perustettuja maksuprosesseja koskevia määräyksiä, joita sovelletaan eri maissa, joissa Festo harjoittaa liiketoimintaa. Feston henkilökunta, joka osallistuu tavaroiden, palvelujen tai teknologioiden (mukaan lukien tekniset tiedot) tuontiin tai vientiin ja niihin liittyvien maksujen käsittelyyn, on velvollinen seuraamaan kaikkia sen liiketoimintaan liittyviä lakeja, määräyksiä, taloudellisia pakotteita, vienti- ja tuontirajoitteita sekä ohjeita ja menettelytapoja.

### **3.9 Verot**

Festo Group on tietoinen sosiaalisesta vastuustaan koskien veroja ja muita verotukseen liittyviä velvoitteita.

Periaattemme on noudattaa lakeja ja määräyksiä kaikissa liiketoimissamme ja olemme erityisen sitoutuneita varmistamaan kaikkien verosäännösten noudattamisen ja verojen maksamisen ajallaan. Tämä periaate perustuu paitsi siihen, että rikkomukset saattavat johtaa rikosoikeudenkäynneistä, sakoista tai korvauksista aiheutuviin merkittäviin liiketoiminnan haittoihin, mutta myös siihen, että liiketoimintamme kestää kaikkien lakien ja säännösten tarkastelun, riippumatta siitä, hyötyykö Festo niistä vai ei.

Aktiivisella ja säännöllisellä tietojenvaihdolla, itsenäiset Festo yhtiöt edustajineen sekä pääkonttorin vastuuhenkilöt varmistavat, että veroja tai veroluonteisia maksuja ei vähennetä oikeudettomasti eikä yhteistyövelvoitteita rikota, oli sitten kyse kansallisesta tai kansainvälisestä verotuksesta. Näitä periaatteita sovelletaan myös Feston yhteistyökumppaneiden (esim. tavarantoimittajat ja asiakkaat) suhteen. Festo ei ryhdy, yllytä tai avusta mitään sellaista tekoa, jonka suhteen voisi syntyä vaikutelma siitä, että Festo tukisi tai avustaisi liikekumppaniensa veropetoksia tai veronkiertoa.

## **4 Käyttäytyminen työtovereita kohtaan**

### **4.1 Johtamiskulttuuri**

Jokainen yritysjohdon jäsen on vastuussa alaisuudessaan työskentelevistä työntekijöistä. Yritysjohdon jäsenten tulee ansaita työntekijöidensä kunnioitus esimerkillisen käytöksen, suorituksien, avoimuuden ja sosiaalisten taitojen seurauksena.

Festo pitää henkilökuntaansa tärkeimpänä pääomanaan. Näin ollen se panostaa henkilökuntansa pätevyyteen ja ammattitaitoon, ja kannustaa ja palkitsee omistautumisen ja hyvät suoritukset.

### **4.2 Reilut ja turvalliset työolosuhteet**

Festo tarjoaa työntekijöilleen kaikissa maissa reilut, asianmukaisten lakien vaatimusten mukaiset työolosuhteet. Festo tuomitsee kaikki pakko- tai lapsityövoiman muodot.

Kaikkien työntekijöiden terveyden ja turvallisuuden takaaminen on Festolle ensisijaisen tärkeää. Näin ollen Festo on sitoutunut ylläpitämään jatkuvasti korkeimpia laatustandardeja yrityksen kaikilla osa-alueilla, erityisesti tuotteiden suunnittelussa ja työpaikan turvallisuudessa.

Valmistusmenetelmien, järjestelmien ja käyttöresurssien tulee aina noudattaa asianmukaisia lakeja ja sisäisiä terveys- ja turvallisuusmääräyksiä, sekä paloturvallisuus- ja ympäristölakeja, -sääntöjä ja -määräyksiä.

### **4.3 Eturistiriitojen välttäminen**

Festo tekee kaikkensa varmistaakseen, että sen yritysjohdon jäsenet ja työntekijät eivät työtään suorittaessaan joudu eturistiriitatilanteisiin tai tilanteisiin, joissa heidän uskollisuutensa joutuu koetukselle.

Ristiriitatilanteita voi seurata esimerkiksi: (i) Festo yrityksen ja yritysjohdon jäsenen tai työntekijän tai heidän läheisensä välisestä liiketoimesta tai muusta tapahtumasta; (ii) mikäli yritysjohdon jäsen tai työntekijä työskentelee toiselle yritykselle tai omistaa toisen yrityksen pääomaa

suorasti tai välillisesti; tai (iii) mikäli liikesuhde kilpailijaan tai Feston liikekumppaniin johtaa henkilökohtaisten etuuksien saamiseen. Yritysjohdon jäsenten ja työntekijöiden ei tule ylläpitää sellaista liikesuhdetta, jonka voidaan kohtuudella olettaa vaikuttavan heidän Feston puolesta tekemiinsä liiketoiminnan päätöksiin tai liiketoimiin.

Näin ollen kyseisenlaiset liikesuhteet ovat sallittuja ainoastaan Yhdenmukaisuusjohtajan etukäteen myöntämällä kirjallisella luvalla.

## **5. Näiden hyvien toimintatapojen toteuttaminen**

Yritysjohdon jokaisen jäsenen tulee kertoa näiden hyvien toimintatapojen sisällöstä ja merkityksestä työntekijöilleen.

Hänen tulee varmistaa, että kyseiset työntekijät ymmärtävät nämä hyvät toimintatavat, valvoa niiden noudattamista, ja tukea työntekijöitä pyrkimyksissään noudattaa näitä hyviä toimintatapoja. Asianmukaisten lakien noudattamista tulee valvoa ja tarkentaa tarkastuksissa. Mikäli on syytä epäillä, että jotakin asianmukaista lakia on rikottu, yritysjohdon jäsenen tulee tutkia asia huolellisesti ja ilmoittaa siitä Yhdenmukaisuusjohtajalle.

Festo toimittaa työntekijöilleen tarvittavat tiedot asianmukaisten lakien ja näiden hyvien toimintatapojen rikkomisen välttämiseksi. Tämä sisältää rajoitukset tiettyihin aiheisiin ja riskialueisiin liittyvät koulutukset. Epäselvyyksien ilmetessä yritysjohdon ja työntekijöiden tulee itse varmistaa, ovatko heidän toimensa laillisia ja eettisiä. Yhdenmukaisuusjohtajaan voi aina ottaa yhteyttä tällaisissa tilanteissa.

Kaikki Feston työntekijät voivat ottaa yhteyttä esimieheensä tai Yhdenmukaisuusjohtajaan, mikäli heillä on kysyttävää näiden hyvien toimintatapojen sisällöstä tai tulkinnasta; tämä koskee myös rikkomusten ilmoittamista, jonka voi tehdä nimettömänä. Näihin hyviin toimintatapoihin liittyviä kysymyksiä ja niihin liittyvien rikkomusten ilmoittamista varten on perustettu kuuma linja. Yhteystiedot löytyvät Internetistä. Mikäli työntekijä ilmoittaa esimiehelleen tai Yhdenmukaisuusjohtajalle näihin hyviin toimintatapoihin liittyvästä rikkomuksesta, kyseinen ilmoitus on aina tiukasti luottamuksellinen, eikä rikkomuksesta ilmoitavalle

työntekijälle koidu ilmoituksesta negatiivisia seurauksia. Kuuma linja on avoinna myös kolmansille osapuolille, jotka haluavat ilmoittaa Feston suorittamista laittomista toimista.

Esslingen, 10. April 2018

	
Dipl.-Ing. Dr. h. C. Oliver Jung Chairman of the Management Board	Dipl.-Ing. Gerhard Borho Member of the Management Board Finance
	
Dr. Angar Kriwet Member of the Management Board Sales	Dr. Dirk Erik Loebermann Member of the Management Board Operations
	
Dr. Frank Melzer Member of the Management Board Product and Technology Management	Dipl.-Ing. (FH) Frank Notz Member of the Management Board Human Resources