

Conținut

Introducere redactată de Consiliul de Administrație	3
1. Obiectiv, domeniu de aplicare.....	3
2. Directorul de Conformitate.....	4
3. Conduita în cadrul mediului de afaceri	5
3.1. Conformarea la legi, regulamente și norme interne	5
3.2. Concurența loială	6
3.2.1. Acorduri privind concurența	6
3.2.2. Combaterea mitei și corupției.....	7
3.2.3. Plăți	7
3.2.4. Stimulentele de afaceri.....	7
3.2.5. Oferirea, acordarea, acceptarea sau cererea de avantaje	8
3.2.5.1. Oferirea și acordarea de avantaje	9
3.2.5.2. Cererea și acceptarea de avantaje	10
3.2.5.3. Încălcări ale legii și interdicțiilor.....	11
3.2.6. Donații și sponsorizare	11
3.3. Sustenabilitate și compatibilitate cu mediul.....	12
3.4. Toleranța și egalitatea de șanse	12
3.5. Raportarea și documentația	13
3.6. Selectarea partenerilor de afaceri	13

3.7. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor.....	14
3.8. Regulamente care acoperă comerțul exterior, controlul exporturilor și taxele vamale	15
3.9 Taxe.....	15
4. Comportamentul față de colegi.....	16
4.1 Cultura de management.....	16
4.2 Condiții de muncă echitabile și sigure.....	16
4.3 Evitarea conflictelor de interese.....	17
5. Implementarea codului de conduită	17

Codul de conduită al grupului Festo

Introducere redactată de Consiliul de Administrație

În calitate de afacere de familie care activează pe plan internațional, având mulți ani de tradiție, Grupul Festo se bucură de o bună reputație în ochii publicului și în rândul partenerilor săi de afaceri și al angajaților săi. Principala noastră prioritate este să ne menținem reputația. Prin urmare, considerăm că integritatea este foarte importantă și impunem un standard înalt de acțiuni ireproșabile din punct de vedere etic, care se conformează la legile și normele relevante. Prin prezentul cod de conduită, ne declarăm angajamentul față de aceste idealuri în numele Grupului Festo și ne recunoaștem responsabilitatea față de mediul nostru comercial și social și față de personalul nostru din întreaga lume.

Încălcările codului de conduită și instigarea la încălcare nu vor fi tolerate și vor avea drept rezultat măsuri disciplinare adecvate, utilizând toate mijloacele legale disponibile. În afară de sancțiunile legale, încălcările pot avea și consecințe personale pentru angajații Festo.

1. Obiectiv, domeniu de aplicare

Prezentul cod de conduită va reprezenta o linie directoare, obligatorie pentru toți membrii Consiliului de Administrație, toți managerii și toți membrii personalului Grupului Festo în cadrul acțiunilor lor zilnice în numele societății. Reprezintă un standard minim care vine în completarea valorilor noastre, definind principiile comportamentale pe care le considerăm adecvate și obligatorii pentru a justifica standardele înalte ale Grupului Festo, în ceea ce privește acțiunile ireproșabile din punct de vedere etic, care se conformează legilor și normelor relevante și valorilor noastre.

Prezentul cod de conduită va fi aplicabil tuturor societăților din Grupul Festo chiar dacă, în anumite țări în care activează societățile din cadrul Grupului Festo, organismele oficiale și publicul larg impun, tolerează sau se așteaptă la practici comportamentale sau de afaceri care contrazic prezentul cod de conduită.

În cazul în care, în anumite țări, sunt în vigoare norme sau principii de conduită mai stricte decât cele definite în prezentul cod de conduită, se vor aplica aceste norme mai stricte.

În completarea prezentului cod de conduită, se vor defini în cadrul unor linii directoare separate, norme concrete de conduită legate de anumite subiecte, care vor fi aplicabile ca norme de conduită complementare prezentului cod. În cazurile în care aceste norme au fost deja emise, se pot vizualiza și tipări copii ale versiunii actuale pe pagina Festo de WeNet ”Societate, Guvernanță Corporativă, Conformitate”. Respectarea prezentului cod de conduită și a liniilor directoare complementare va fi obligatorie pentru toți membrii Consiliului de Administrație Festo și pentru managerii și membrii personalului Festo. Codul de conduită și liniile directoare complementare vor fi utilizate ca bază pentru relațiile dintre societățile individuale din cadrul Grupului Festo și personalul lor pentru menținerea bunei reputații a Grupului Festo și a încrederii tuturor persoanelor interesate, din cadrul Grupului Festo. Nu vor fi conferite drepturi ale terților prin prezentul.

2. Directorul de Conformitate

Consiliul de Administrație al Grupului Festo, cu acordul Consiliului de Supraveghere, a desemnat un Director de Conformitate (CCO), care, din punct de vedere organizațional, raportează direct Președintelui Consiliului de Administrație, dar are și dreptul de a raporta direct întregului Consiliu de Administrație sau Consiliu de Supraveghere.

Sarcina CCO-ului este de a susține societățile individuale din cadrul Grupului Festo în ceea ce privește îndeplinirea cerințelor prezentului cod de conduită în cadrul procesului de implementare a Sistemului de Management al Conformității (CMS), de a monitoriza conformarea la cod, cu ajutorul altor funcții de guvernanză (Gestionarea Riscurilor, Audit Intern), de a asista la elaborarea de linii directoare pentru codul de conduită în contextul CMS și de a le actualiza periodic, în funcție de necesități, și de a fi persoana de contact pentru toate întrebările legate de implementarea codului de conduită. Funcția de guvernanză "Audit Intern" va asigura și conformarea la codul de conduită și liniile directoare complementare atunci când își desfășoară activitatea și îi va comunica CCO-ului orice încălcări constatate.

Comitetul complementar de Conformitate care a fost desemnat, îl va susține pe CCO în cadrul îndeplinirii îndatoririlor sale și în cadrul activității sale generale, conform normelor de procedură ale Comitetului de Conformitate.

3. Conduita în cadrul mediului de afaceri

3.1. Conformarea la legi, regulamente și norme interne

Toate companiile membre ale Grupului Festo, vor respecta legile și standardele industriale minime aplicabile la nivel local, Convenția ONU privind Carta Internațională a Drepturilor Omului, Convenția ONU împotriva Corupției, Declarația Organizației Internaționale a Muncii (OIM) privind Principiile și Drepturile Fundamentale la Locul de Muncă și toate normele și regulamentele internaționale Festo (denumite în continuare "standarde").

Se va considera că Consiliul de Administrație, managerii și personalul din cadrul Grupului Festo acționează în interesul societății, doar dacă respectă aceste standarde, chiar și în cazurile în care acest lucru ar putea părea nefavorabil sau neadecvat din punct de vedere strategic și economic în opinia unei persoane fizice sau a societății sau chiar dacă un membru al conducerii Festo le cere să nu le respecte.

Fiecare membru al personalului Festo va fi răspunzător în cadrul domeniului său de responsabilitate pentru asigurarea faptului că conduita sa se conformează în permanență la aceste standarde. Dată fiind responsabilitatea managerilor de a fi un exemplu pentru restul personalului Festo, ne așteptăm ca managerii noștri nu doar să comunice aceste standarde în forma dorită, ci să le respecte ei înșiși și să le ceară subordonaților să facă același lucru. Managerii noștri reprezintă primele persoane de contact pentru subordonați în ceea ce privește toate întrebările legate de prezentul cod de conduită.

3.2. Concurența loială

Grupul Festo este convins de calitatea produselor sale, de puterea sa de inovație, de integritatea sa și de abilitățile angajaților săi. Grupul Festo recunoaște normele economiei de piață și ale concurenței loiale și libere, atât la nivel național, cât și la nivel internațional.

Ne așteptăm la același lucru de la partenerii noștri de afaceri și concurenții noștri. Grupul Festo își urmărește obiectivele de afaceri, exclusiv în conformitate cu principiul executării de înaltă calitate și evită în mod explicit toate formele de cooperare în afaceri, comenzi sau alte avantaje care ar putea fi obținute prin încălcarea normelor relevante privind concurența.

3.2.1. Acorduri privind concurența

În cadrul tuturor activităților sale, Grupul Festo se asigură că respectă legislația privind concurența, mai exact, abținându-se de la acorduri de piață, mai ales acorduri cu concurenții privind prețurile, capacitatea, neconcurența, boicotarea sau susținerea boicotării furnizorilor sau clienților, depunerea de devize false în cadrul licitațiilor sau acorduri de împărțire a clienților, zonelor sau programelor de producție. Cele de mai sus vor fi aplicabile indiferent dacă acordurile sau acțiunile respective reprezintă rezultatul unor acorduri formale sau se bazează doar pe discuții informale (de ex., la întruniri ale asociației profesionale), acorduri informale sau "acțiuni concertate" al căror scop este cauzarea uneia dintre formele de restrângere a concurenței menționate mai sus.

Orice acorduri planificate cu potențiali concurenți vor fi depuse în prealabil la departamentul juridic Festo pentru a fi examinate și aprobate. Nu se poate încheia nici un acord fără aprobarea departamentului juridic Festo.

3.2.2. Combaterea mitei și corupției

Grupul Festo nu va tolera nici o formă de corupție și respinge ferm orice tip de mită. Consiliului de Administrație, managerilor și membrilor personalului Grupului Festo le este interzis să ofere, să promită sau să acorde beneficii partenerilor de afaceri, personalului sau reprezentanților partenerilor de afaceri, deținătorilor de funcții oficiale, politicienilor sau rudelor sau asociaților oricăror persoane care aparțin acestor grupuri în schimbul unui tratament preferențial la achiziționarea bunurilor sau serviciilor, indiferent dacă, în cazuri individuale, există sau nu dreptul la un anumit serviciu sau la o anumită acțiune.

În acest context, Grupul Festo va fi supus ediției din 1998 a liniilor directoare ale Camerei Internaționale de Comerț (ICC) pentru combaterea corupției în afaceri și cerințelor Legii SUA privind practicile de corupție din străinătate (FCPA) și Legii Marii Britanii privind Corupția din 2010.

3.2.3. Plăți

Plățile aranjate de Festo pentru livrările și serviciile primite se vor face direct, exclusiv către partenerul contractual relevant (în absența acordurilor de transfer valabile din punct de vedere legal sau a răscumpărărilor obligatorii) și întotdeauna în țara în care partenerul contractual își are sediul social. Sunt interzise plățile în numerar, cu excepția sumelor de până la 100 EUR și cu condiția emiterii unei chitanțe semnate adecvat pentru aceste sume. În plus, CCO va fi informat imediat și, dacă este posibil, în prealabil, cu privire la toate plățile și/sau acordurile de plată care se abat de la acest principiu.

3.2.4. Stimulentele de afaceri

Comisioanele asociate cu performanța, bonusurile, inclusiv cele asociate cu acorduri de grup de achiziții, discounturile și bunurile furnizate gratuit reprezintă stimulente de afaceri tipice. Aceste stimulente sau altele asemănătoare pot să fie acordate sau acceptate doar cu respectarea standardelor aplicabile și în conformitate cu aceste standarde.

Acordarea sau acceptarea acestui tip de stimulente de afaceri trebuie să fie adecvată din punct de vedere etic, legal și social în fiecare caz individual și trebuie să fie documentată în scris. În caz contrar, stimulentele vor fi respinse și/sau vor fi returnate imediat.

Remunerația, mai ales sub formă de comisioane plătite terților, mai ales vânzătorilor, brokerilor, consultanților sau altor intermediari, trebuie să fie proporțională cu munca prestată și va fi documentată în scris complet, mai ales în ceea ce privește obiectul activității remunerate și data plății. Valoarea acestor plăți trebuie să fie de așa natură încât să nu creeze o bază sau să aibă drept rezultat presupunerea că s-a creat o bază pentru ocolirea normelor existente privind acordarea de avantaje nepermise.

Orice contract în scris cu reprezentanții, brokerii, consultanții și alți intermediari, inclusiv orice modificări ulterioare aduse contractului respectiv, trebuie să includă un angajament al părților de a respecta în permanență principiile existente și de a nu practica nici o formă de mită.

3.2.5. Oferirea, acordarea, acceptarea sau cererea de avantaje

Toate acordurile sau acordurile auxiliare care se referă la acordarea directă sau indirectă de avantaje – indiferent de tip – în favoarea persoanelor fizice sau a organizațiilor în legătură cu facilitarea, acordarea, aprobarea, livrarea, prelucrarea sau plata de comenzi (de ex., comisioane nelegitime) vor fi interzise. Acest lucru se va aplica mai ales în cazul acordurilor cu partenerii de afaceri și membrii personalului lor sau cu deținătorii de funcții oficiale.

Plățile pot fi făcute sau inițiate de personal, doar atunci când se livrează bunuri sau se prestează servicii pe baza unui contract. Orice astfel de plăți trebuie să fie adecvate și trebuie să fie înregistrate în conformitate cu principiile unei contabilități corecte. Nu se poate aproba nici o plată în cazurile în care există motive pentru a se presupune că se intenționează utilizarea ei completă sau parțială pentru plata mitelor.

Tuturor membrilor personalului le este interzis să ofere, să facă, să ceară sau să accepte direct sau indirect cadouri și alte donații legate de activitățile de afaceri. Acest lucru nu se va aplica în cazul activităților de protocol și al cadourilor ocazionale care nu au o valoare financiară semnificativă și se conformează la nivelul obișnuit de etichetă în afaceri. Cu toate acestea, oferirea și acceptarea de activități de protocol și cadouri de acest tip va fi supusă în permanență cerinței de a nu încălca regulamentele legale și de a se putea exclude de la început posibilitatea de influențare a deciziilor de afaceri.

3.2.5.1. Oferirea și acordarea de avantaje

În conformitate cu prezentul cod de conduită, cadourile, activitățile de protocol și alte avantaje asemănătoare vor fi interzise dacă, ca urmare a valorii lor sau din alte motive, ar putea să creeze o obligație pentru persoana care le primește care ar putea pune sub semnul întrebării independența sa comercială sau profesională.

Oferirea de cadouri sub formă de bani va fi interzisă în toate cazurile. Invitațiile la evenimente sau alte ocazii sociale trebuie să se conformeze la practicile obișnuite de afaceri sau să fie adecvate din punctul de vedere al naturii și domeniului lor de aplicare și trebuie să aibă un scop de afaceri clar.

Sumele de bani care reprezintă cheltuieli de protocol trebuie să fie adecvate pentru natura și domeniul de aplicare al activităților respective de protocol.

Mituirea activă sau pasivă a deținătorilor de funcții oficiale reprezintă o infracțiune penală la nivel global. Festo respinge toate actele de mită.

Orice invitație a deținătorilor de funcții oficiale (acest termen include funcționarii publici și politicienii, dar și reprezentanții și/sau agenții instituțiilor publice care activează în funcții publice – acestea fiind doar câteva exemple) la evenimente sau ocazii sociale de orice tip descrise mai sus și în conformitate cu prezentul cod de conduită va fi permisibilă doar dacă și în măsura în care regulamentele legale naționale sau internaționale nu interzic acest lucru și, dacă astfel de invitații sunt permise, doar dacă sunt îndeplinite cerințele legale relevante.

Este necesar ca invitațiile sau cadourile de acest tip să nu poată să fie interpretate ca acte de mită și să nu fie făcute într-un mod care sugerează acest lucru, mai exact, în nici un caz astfel de invitații sau cadouri nu pot să fie asociate cu cererea sau acordarea de servicii reciproce sau acțiuni oficiale sau să pară în orice alt mod că reprezintă o încercare de influențare a unei acțiuni administrative iminente. Se atrage atenția asupra cerințelor liniei noastre directe privind integritatea și combaterea corupției și asupra oricăror linii directe naționale care vin în completarea acesteia.

Invitațiile asociate cu evenimentele cu partenerii de afaceri și care implică deplasarea cu aeronave care îi aparțin grupului Festo (dirijabile cu aer cald, baloane cu aer cald) sunt permisibile; cu toate acestea, tipul și domeniul de aplicare al acestor evenimente trebuie să fie adecvate.

În toate cazurile, Grupul Festo consideră că este foarte important ca persoanele care primesc invitații și cadouri care sunt permisibile în conformitate cu prezentul cod de conduită să respecte codurile de conduită ale societăților sau organizațiilor lor. Li se va atrage atenția persoanelor care primesc invitații sau cadouri asupra acestui fapt. În cazul în care există îndoieli, se va cere o declarație de aprobare de la managerul ierarhic sau superiorul destinatarului respectiv.

3.2.5.2. Cererea și acceptarea de avantaje

Principiile menționate mai sus se vor aplica și în cazul acceptării de avantaje: nici un membru al Consiliului de Administrație, al echipei de conducere sau al personalului Grupului Festo nu se va folosi de postul sau funcția sa din cadrul societății pentru a cere, a accepta sau a obține beneficii personale (inclusiv beneficii intangibile) pentru sine sau pentru apropiații săi.

Invitațiile ocazionale la evenimente sau mese organizate de clienți, mai ales în timpul întrunirilor oficiale sau după acestea (cu condiția respectării criteriilor prevăzute în secțiunea 3.2.5.1) sau acceptarea de cadouri simbolice sau de valoare scăzută va fi permisibilă.

La acceptarea invitațiilor, inclusiv a celor din contextul evenimentelor, trebuie să se asigure în plus faptul că aceste invitații au o natură clară și predominant legată de afaceri și că sumele de bani care reprezintă cheltuieli de protocol sunt adecvate pentru natura și domeniul de aplicare al activităților respective de protocol. Va fi permis ca un membru al personalului Festo să răspundă la o invitație primită de la un partener de afaceri de a participa la un eveniment caritabil sau de a face o donație în scopuri caritabile doar dacă se asigură că se conformează principiilor prevăzute în prezentul cod de conduită, mai ales celor din primul paragraf al secțiunii 3.2.5.1.

Cererea și acceptarea de cadouri sub formă de bani va fi interzisă în toate cazurile. Dacă unui membru al Consiliului de Administrație, al echipei de conducere sau al personalului Grupului Festo i se oferă cadouri și/sau alte avantaje care depășesc limitele prevăzute în prezentul, inclusiv o ocazie de a beneficia de condiții preferențiale pentru sine sau apropiați ai săi, acestea vor fi refuzate în orice caz. CCO va fi informat imediat cu privire la astfel de oferte.

3.2.5.3. Încălări ale legii și interdicțiilor

Încălcarea regulamentelor și interdicțiilor prevăzute în secțiunile 3.2.5, 3.2.5.1 și 3.2.5.2 nu vor fi justificate în nici o parte a lumii de argumentul că anumite acțiuni reprezintă pur și simplu obiceiuri locale și sunt practicate de toate persoanele interesate.

3.2.6. Donații și sponsorizare

Plățile fără primirea unui avantaj în schimb (donațiile caritabile) trebuie să fie făcute întotdeauna într-un mod transparent, mai exact, destinatarul și scopul concret în care este utilizată donația de către destinatar trebuie să fie cunoscute și trasabile. În cazul sponsorizării, trebuie să se asigure faptul că donația financiară este proporțională cu randamentul preconizat.

Grupul Festo a emis o linie directoare privind donațiile și sponsorizarea în acest scop. Se face trimitere la versiunea actuală a acestei linii directoare a Grupului Festo. Aceasta poate fi vizualizată pe pagina Festo WeNet "Societate, Politici, Donații și Sponsorizare" și tipărită, dacă este necesar.

3.3. Sustenabilitate și compatibilitate cu mediul

Festo respectă principiile sustenabilității și a compatibilității cu mediul. Grupul Festo este conștient de penuria de resurse și de responsabilitatea sa față de generațiile viitoare. Conformarea la toate legile aplicabile privind protecția mediului, inclusiv la prevederile locale ale țărilor individuale în care activează Festo, reprezintă o obligație evidentă pentru conducerea societăților, pentru manageri și pentru fiecare membru individual al personalului Grupului Festo. Prin urmare, Managerul de Mediu desemnat de Grupul Festo controlează și monitorizează sistemul de management al mediului care a fost instalat de Grupul Festo și care se bazează, printre altele, pe standardele internaționale ISO 14001:2004.

În plus, ne asigurăm că regulamentele de mediu sunt respectate în cadrul procesului de fabricare și de-a lungul ciclului de viață al produselor noastre. Atât în timpul dezvoltării produselor, al selecției materialelor și furnizorilor, cât și în timpul proceselor de fabricare, aplicăm standarde înalte cu privire la factorii ecologici și compatibilitatea cu mediul.

3.4. Toleranța și egalitatea de șanse

În calitate de societate activă la nivel global, Grupul Festo lucrează cu membri ai personalului și parteneri de afaceri care aparțin unor naționalități și culturi diverse și care au diverse filosofii de viață. Colaborarea noastră este caracterizată de respect, toleranță, stimă, corectitudine și deschidere.

Grupul Festo respinge fără nici o excepție discriminarea, hărțuirea, dezavantajarea, umilirea și orice alte forme de tratament lipsit de respect și discriminarea în favoarea personalului sau partenerilor de afaceri pe baza etniei, a sexului, a religiei, a filosofiei de viață, a opiniilor politice, a dizabilităților fizice, a vârstei, a orientării sexuale sau a oricăror alte caracteristici protejate din punct de vedere etic, social sau legal. Toate formele de hărțuire la locul de muncă, mai ales hărțuirea de natură sexuală, sunt strict interzise. Nu va fi important în ceea ce privește cele de mai sus dacă persoana afectată poate să evite comportamentul respectiv sau dacă persoana care încalcă acest principiu consideră că comportamentul său este acceptabil.

În acest context, managerii ar trebui să fie conștienți de rolul lor de model de comportament și să ia măsuri pentru a asigura un mediu de lucru fără discriminare și hărțuire.

3.5. Raportarea și documentația

Toate procesele verbale și rapoartele, mai ales cele intenționate pentru informarea terților, trebuie să fie corecte din punct de vedere tehnic și adevărate. Datele colectate și orice alte evidențe trebuie să fie întotdeauna complete, corecte, prompte și compatibile cu sistemul și să permită identificarea emitentului sau autorului și data la care au fost create.

Toate tranzacțiile comerciale, mai ales toate acordurile orale și scrise trebuie să fie documentate și arhivate în conformitate cu cerințele legale și interne.

3.6. Selectarea partenerilor de afaceri

Grupul Festo își selectează partenerii de afaceri exclusiv pe baza unor criterii obiective și economice și examinează toate ofertele de la furnizorii săi corect și imparțial. Preferința neprofesională sau dezavantajarea furnizorilor, mai ales din motive personale, sunt interzise din principiu. În cazul invitațiilor de participare la licitații, contractele vor fi atribuite ofertei celei mai rentabile, cu excepția cazului în care există alte motive (calitate, servicii, relație de afaceri de lungă durată, solvabilitate, etc.) care să justifice o altă decizie. În astfel de cazuri, considerentele decisive vor fi documentate, fără a le permite terților să derive pretenții din această acțiune.

Festo se așteaptă ca furnizorii, clienții și ceilalți parteneri de afaceri ai săi să respecte la rândul lor valorile exprimate în prezentul cod de conduită, să țină cont de ele în cadrul afacerilor lor cu Festo și să se asigure că se conformează la ele. Grupul Festo consideră că este important ca, atunci când acest lucru este posibil, cerințele prezentului cod de conduită să fie incluse în contracte, mai ales în cele încheiate cu furnizorii săi, dar și în cele cu clienții și/sau alți parteneri contractuali – dacă aceștia nu au propriul lor cod de conduită aprobat. În ceea ce privește relația cu furnizorii, acest lucru va fi posibil doar dacă furnizorii s-au declarat de acord cu prevederile codului nostru de conduită pentru furnizori sau pot să demonstreze că au propriul lor cod de conduită pentru furnizori care se bazează pe aceleași principii.

Cu toate acestea, fără a ține cont de acest fapt, în cazul relațiilor de durată mai lungă cu furnizorii, Grupul Festo își va rezerva dreptul la încetarea prematură a afacerilor sau a relației cu furnizorul dacă, în ciuda avertismentelor, există încălcări grave ale principiilor descrise în prezentul cod de conduită, mai ales în ceea ce privește mita, acordarea neadecvată de avantaje sau munca forțată sau munca copiilor.

3.7. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor

Toate informațiile privitoare la societățile din cadrul Grupului Festo și partenerii săi de afaceri vor fi tratate ca informații confidențiale și nu vor fi puse la dispoziția terților, cu excepția cazului în care informațiile sunt deja de domeniu public sau au devenit de domeniu public prin alte mijloace. Transmiterea informațiilor în contextul solicitărilor oficiale de informații sau în cadrul îndeplinirii intereselor comerciale ale Grupului Festo reprezintă o excepție. Prezenta obligație va rămâne aplicabilă și după încetarea raportului de muncă.

Utilizarea directă sau indirectă a informațiilor confidențiale în scopuri personale este interzisă. Toți membrii Consiliului de Administrație Festo, managerii și membrii personalului vor fi obligați să protejeze activ informațiile confidențiale împotriva accesului neautorizat, în conformitate cu liniile directoare interne ale societății. Grupul Festo respinge mai ales toate formele de spionaj industrial, indiferent dacă acesta este activ sau pasiv.

Grupul Festo se va conforma consecvent la toate regulamentele relevante privind protecția datelor. Datele cu caracter personal privitoare la clienți, personal sau alți parteneri de afaceri care intră sub incidența legislației privind protecția datelor vor fi colectate, prelucrate sau utilizate de Grupul Festo doar atunci când acest lucru este permis din punct de vedere legal sau persoana vizată este de acord. Protecția vieții private în cadrul utilizării datelor cu caracter personal și siguranța tuturor datelor privitoare la afaceri vor fi garantate în cadrul tuturor tranzacțiilor comerciale, ținând cont de cerințele legale aplicabile. Informațiile confidențiale, documentele oficiale și mediile de stocare a datelor vor fi protejate, în principiu, împotriva accesului de către terți. Managerul relevant de protecție a datelor va asigura asistență în această privință pentru zonele/departamentele/societățile în cauză.

3.8. Regulamente care acoperă comerțul exterior, controlul exporturilor și taxele vamale

Grupul Festo va respecta toate regulamentele privitoare la comerțul exterior, embargouri, taxe vamale și combaterea terorismului și regulamentele stabilite în acest context privitoare la procesele de plată care sunt aplicabile în diversele țări în care activează. Toți membrii personalului Festo care sunt implicați în importul și exportul de bunuri, servicii și tehnologii (inclusiv date tehnice) și în prelucrarea plăților vor fi obligați să respecte legile și regulamentele relevante aplicabile la sancțiunile economice, controlul importurilor și exporturilor și toate liniile directoare și procesele legate de activitățile lor de afaceri.

3.9 Taxe

Grupul Festo își asumă responsabilitatea socială în ceea ce privește îndeplinirea obligațiilor sale fiscale.

Principiul nostru este respectarea cu strictețe a legilor în vigoare în derularea tuturor activităților, acordurilor și celorlalte tranzacții, precum și a reglementărilor fiscale, ceea ce implică achitarea tuturor taxelor până la data scadenței. Acest principiu nu pleacă de la faptul că încălcarea legii poate atrage sancțiuni financiare sau penale, ci este o aliniere a activităților noastre comerciale la legile în vigoare, indiferent dacă acestea ne aduc sau nu beneficii.

Pe baza unui schimb regulat și activ de informații, reprezentanții legali ai filialelor Festo, împreună cu autoritățile responsabile din sediul central, se asigură că nu există nici o reducere nejustificată a taxelor și impozitelor, naționale sau internaționale și că nu se încalcă obligațiile existente.

Aceste principii se aplică în mod egal în relațiile cu partenerii noștri de afaceri (ex. furnizori și clienți). În mod categoric, grupul Festo nu inițiază și nici nu instigă la nici un fel de acțiune sau măsură care ar putea da chiar și impresia de fraudă fiscală sau evităre a taxelor comerciale.

4. Comportamentul față de colegi

4.1 Cultura de management

Grupul Festo consideră că personalul este cel mai important activ al său. Prin urmare, investește în calificarea și competențele angajaților săi; angajamentul și performanța sunt promovate și recompensate în mod specific.

Grupul Festo a dezvoltat și a comunicat o cultură de leadership bazată pe valorile Festo (cu privire la care puteți găsi detalii pe pagina Festo de WeNet "Societate, Cultură Corporativă, Valori – Valorile Noastre"). În conformitate cu aceste principii, toți managerii trebuie să joace rolul de modul de comportament și să respecte prezentul cod de conduită, mai ales atunci când lucrează cu personalul subordonat și să dea dovadă de stimă, consecvență și de conștientizarea responsabilităților. Managerii trebuie să câștige și să mențină acceptarea de către personal printr-un comportament personal, o performanță, o atitudine deschisă și competențe sociale exemplare.

4.2 Condiții de muncă echitabile și sigure

Respectul pe care îl are Grupul Festo pentru membrii personalului său și simțul de răspundere pe care îl are față de ei sunt reflectate și în dorința Grupului Festo de a îi asigura personalului său din toate țările condiții de muncă echitabile și sigure, care respectă toate cerințele legale relevante, inclusiv cerințele locale.

Siguranța și sănătatea tuturor membrilor personalului reprezintă de asemenea o prioritate de top pentru Festo. Prin urmare, Festo depune toate eforturile necesare pentru a asigura un standard înalt consecvent al calității în toate diviziile societății, mai ales prin proiectarea produselor și locurilor de muncă astfel încât să fie sigure. Procesele, sistemele și resursele operaționale trebuie să se conformeze la regulamentele legale și interne aplicabile privind sănătatea și siguranța și la regulamentele de protecție împotriva incendiilor și de protecție a mediului. Recunoscând prezența sa internațională, Grupul Festo respectă și convenția Organizației Internaționale a Muncii (OIM) privind principiile și drepturile fundamentale la locul de muncă și, printre altele, respinge toate formele de muncă forțată și muncă a copiilor.

Grupul Festo tolerează și respectă libertatea de asociere și dreptul membrilor personalului său de a fi membri ai asociațiilor recunoscute constituțional, cum ar fi sindicatele constituite corect sau alte asociații care garantează și protejează interesele lucrătorilor, sau de a aparține în alt mod acestor asociații. Grupul Festo nu va dezavantaja membrii individuali ai personalului ca urmare a activităților de acest tip.

4.3 Evitarea conflictelor de interese

Grupul Festo consideră că este important să se asigure că membrii Consiliului de Administrație, managerii și personalul său nu vor fi implicați în conflicte de interese sau loialitate în cadrul activităților lor profesionale.

Conflictele de acest tip pot să apară, de exemplu (a) în cazul tranzacțiilor între societăți din cadrul Grupului Festo pe de o parte și membri ai Consiliului de Administrație sau apropiați ai acestora pe de altă parte; (b) dacă un membru al Consiliului de Administrație sau al personalului Festo lucrează la o altă societate sau este interesat direct sau indirect de acest lucru; sau (c) în cazurile în care s-ar putea obține avantaje personale din relațiile de afaceri cu concurenții sau partenerii de afaceri ai Grupului Festo.

Prin urmare, nici un membru al Consiliului de Administrație sau al personalului Festo nu poate să mențină o astfel de relație de afaceri dacă s-ar putea presupune în mod rezonabil că relația ar putea influența deciziile de afaceri sau tranzacțiile. Acest lucru va fi aplicabil mai ales în cazul în care persoana respectivă ar beneficia altfel de un avantaj semnificativ, care depășește ceea ce ar fi adecvat din punct de vedere social.

Ca principiu general, orice astfel de tranzacții comerciale vor fi divulgate înainte de a fi încheiate și vor fi permise doar cu aprobarea prealabilă în scris a CCO-ului.

5. Implementarea codului de conduită

Grupul Festo nu va accepta încălcarea prezentului cod de conduită. Prin urmare, toți managerii din cadrul Grupului Festo vor fi obligați să își informeze personalul cu privire la conținutul și importanța prezentului cod de conduită. Managerii trebuie să se asigure că subordonații lor sunt conștienți de existența prezentului cod de conduită, dar mai ales că l-au înțeles și sunt conștienți de importanța sa.

În plus, managerii vor fi obligați să se asigure că personalul lor respectă codul de conduită și să își asiste subordonații în acest sens. Managerii vor monitoriza regulat conformarea la standardele relevante (consultați secțiunea 3.1) și vor explica faptul că acest lucru este necesar în cadrul discuțiilor cu personalul. Dacă există indicii conform cărora legile aplicabile au fost încălcate, managerii trebuie să le analizeze în mod hotărât și să îl informeze pe CCO, dacă este cazul.

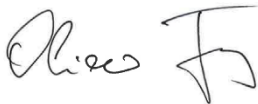
Grupul Festo le va furniza membrilor personalului său informațiile adecvate (de ex., sub forma unor linii directe suplimentare, în afara prezentului cod de conduită) pentru a le permite să recunoască eventuale încălcări ale legilor și ale prezentului cod de conduită în timp util, asistând astfel la evitarea acestora. Acest lucru va include mai ales cursurile de training privitoare la anumite subiecte și în anumite zone periculoase. La rândul său, Consiliul de Administrație Festo, managerii și personalul vor fi obligați, atunci când au îndoieli, să obțină din propria inițiativă informații cu privire la modul de a proceda într-un mod ireproșabil din punct de vedere legal și etic. CCO este disponibil pentru a răspunde la orice întrebări.

Toți membrii personalului Grupului Festo pot să îl contacteze pe superiorul lor ierarhic sau pe CCO în mod direct dacă au întrebări cu privire la conținutul sau interpretarea codului de conduită. Acest lucru se aplică mai ales în cazul notificării oricărei încălcări sau suspiciuni de încălcare. Întrebările privitoare la prezentul cod de conduită și notificarea încălcărilor sau a suspiciunilor de încălcare pot să fie transmise prin pagina de WeNet "Societate, Guvernanță Corporativă, Conformitate" sau direct la această adresă de e-mail: compliance@festo.com. În afară de cerința prevăzută în secțiunile individuale ale prezentului cod de conduită de notificare a acțiunilor legate de conformitate, fiecare membru al personalului care, pe baza unor dovezi concrete, crede sincer că a avut loc sau ar putea avea loc o încălcare a prezentului cod de conduită va avea dreptul de a notifica orice astfel de încălcare efectivă sau suspectată. Membrii personalului care îl notifică pe superiorul lor ierarhic sau pe CCO prin hotline-ul compliance@festo.com sau printr-un eventual Hotline instalat de denunțare a neregulilor cu privire la încălcări efective sau suspectate nu trebuie să se teamă că vor suferi dezavantaje în urma acestui lucru. Notificările vor fi tratate ca fiind strict confidentiale. În măsura în care acest lucru este necesar, Grupul Festo va lua măsurile necesare pentru a îl proteja pe membrul personalului (sau pe informator) împotriva dezavantajelor.

În măsura în care acest lucru este posibil și permisibil din punct de vedere legal, Grupul Festo va trata identitatea membrilor personalului care notifică încălcări efective sau suspectate sau a membrilor personalului care participă activ la verificarea încălcărilor ca fiind strict confidențială.

Hotline-ul compliance@festo.com și/sau Sistemul implementat de denunțare a neregulilor vor fi disponibile și pentru persoanele externe pentru notificarea acțiunilor ilegale săvârșite de Grupul Festo. Persoanele externe pot obține informații cu privire la conformitatea din cadrul Grupului Festo la adresa de Internet www.festo.com (Informații Corporative – Management și Valori Corporative) și, mai ales, pot să vizualizeze prezentul cod de conduită și să îl tipărească.

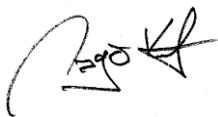
Esslingen, 10. April 2019



Dipl.-Ing. Dr. h. C. Oliver Jung
Chairman of the Management Board



Dipl.-Ing. Gerhard Borho
Member of the Management Board Finance



Dr. Angar Kriwet
Member of the Management Board Sales



Dr. Dirk Erik Loebermann
Member of the Management Board Operations



Dr. Frank Melzer
Member of the Management Board
Product and Technology Management



Dipl.-Ing. (FH) Frank Notz
Member of the Management Board
Human Resources