

**FESTO**

## **Festo Grubu İş Ahlakı/Davranış Kuralları**

## İçindekiler

### FESTO GRUBU DAVRANIŞ KURALLARI

Yönetim Kurulunun ön sözü .....	4
1. Amaç, geçerlilik kapsamı .....	4
2. Yasalara uyum baş sorumlusu .....	4
3. İş ortamındaki davranışlar .....	5
3.1. Yasalara, mevzuata ve iç kurallara uyum .....	5
3.2 Adil rekabet .....	5
3.2.1 Rekabetle ilgili anlaşmalar.....	5
3.2.2 Rüşvet ve yolsuzlukla mücadele .....	6
3.2.3 Ödemeler .....	6
3.2.4 İş teşvikleri .....	6
3.2.5 Faydaların teklif, tahsis, kabul edilmesi veya talep edilmesi .....	6
3.2.5.1 Faydalar teklif ve tahsis edilmesi .....	7
3.2.5.2 Faydaların istenmesi ve kabul edilmesi .....	7
3.2.5.3 Yasaların ve yasakların ihlali .....	8
3.2.6 Bağışlar ve sponsorluk.....	8
3.3. Sürdürülebilirlik ve çevre uyumluluğu.....	8
3.4 Hoşgörü ve fırsat eşitliği .....	8
3.5 Raporlama ve belgeleme.....	9
3.6 İş ortaklarının seçilmesi .....	9
3.7 Bilgilerin gizliliği ve veri koruma .....	9

3.8 Dış ticaret, ihracatın denetimini ve gümrük vergilerini kapsayan düzenlemeler.....	10
3.9 Vergiler.....	10
4. İş arkadaşlarımıza karşı davranış.....	11
4.1 Yönetim kültürü .....	11
4.2. Adil ve güvenli çalışma şartları .....	11
4.3 Çıkar çatışmasından kaçınılması.....	11
5. Davranış kurallarının uygulanması .....	12

# Festo Grubu İş Ahlakı/Davranış Kuralları

## Yönetim Kurulunun ön sözü

Uzun yıllara dayalı bir geleneğe sahip uluslararası faaliyet gösteren bir aile işletmesi olarak, Festo Grubu kamuoyunun ve iş ortakları ile çalışanlarının gözlerinde iyi bir isim sahibidir. En büyük önceliğimiz bu ismi korumaktır. Bu nedenle dürüstlüğe büyük önem veriyoruz ve yürürlükteki yasa ve kurallarla uyumlu olan, etik olarak şaibeye yer bırakmayan, yüksek bir davranışlar standardını zorunlu tutmaktayız. Bu davranış kurallarıyla, Festo Grubu adına bu ideallere bağlılığımızı beyan ve ticari ve sosyal çevremize ve tüm dünyadaki personelimize karşı sorumluluğumuzu kabul etmekteyiz.

Davranış kurallarının ihlalleri ve ihlallerin teşvik edilmesi hoş görülmez ve mevcut tüm hukuk yolları kullanılarak doğru disiplin tedbirlerine neden olur. Her türlü yasal yaptırımların üstünde ve ötesinde, ihlallerin personele dahil her birey için kişisel sonuçları olabilir.

## 1. Amaç, geçerlilik kapsamı

Bu davranış kuralları Yönetim Kurulunun tüm üyeleri, Festo Grubunun tüm yöneticileri ve personeli için, şirket adına günlük hareketlerinde bağlayıcı ve zorunlu bir kılavuz olacaktır. Bu kurallar, Festo Grubunun yürürlükteki yasalarla ve kurallarla ve kendi değerlerimizle uyumlu, etik olarak şaibeye yer bırakmayan davranışlarla ilgili yüksek standartlarını desteklemek için uygun ve zorunlu saydığımız, değerlerimizin tamamlayıcısı olan davranış ilkelerini tanımlayan asgari bir standarttır.

Bu davranış kuralları, Festo Grubu şirketlerinin faal olduğu bazı ülkelerde bu davranış kurallarıyla çelişen davranışlar veya iş uygulamaları resmi organlar ve kamuoyu tarafından talep ediliyor, bekleniyor veya hoş görülüyor olsa bile, Festo Grubunun tüm şirketleri için geçerlidir. Bir ülkede, bu davranış kurallarından daha katı kurallar veya davranış ilkeleri yürürlükteyse, daha katı olan kurallar geçerli olacaktır.

Bu davranış kurallarını tamamlayıcı olarak, ayrı kılavuzlarda belirli konularla ilgili somut davranış kuralları tanımlanacak ve bu davranış kurallarına ek davranış kuralları olarak geçerli olacaktır. Bu tür kılavuzlardan zaten yayımlanmış olanlar için, güncel basımın nüshaları "Şirket, Kurumsal Yönetişim, Yasalara Uyum" (Company, Corporate Governance, Compliance) Festo WeNet sayfasından görüntülenebilir ve yazdırılabilir. Bu davranış kurallarına ve onu tamamlayıcı ek kılavuzlara Festo Yönetim Kurulu üyelerinin, Festo yöneticilerinin ve personelinin uyması zorunludur. Davranış kuralları ve tamamlayıcı ek kılavuzlar, Festo'nun iyi isminin, itibarının ve Festo Grubu içerisindeki ilgili herkesin güveninin korunmasını sağlamak amacıyla, Festo Grubunun bireysel şirketleri ve personeli arasındaki ilişkilerin temeli olarak kullanılacaktır. Bununla üçüncü kişilerin hakları devredilmez.

## 2. Yasalara uyum baş sorumlusu

Festo Grubunun Yönetim Kurulu, Denetim Kurulunun da onayıyla, organizasyon bakımından doğrudan Yönetim Kurulu Başkanına bağlı olan, ancak Yönetim Kuruluna ve Denetim Kuruluna da doğrudan rapor verme hakkına sahip olan bir Yasalara Uyum Baş Sorumlusu (CCO) atadı.

Yasalara Uyum Baş Sorumlusunun (CCO) görevi, Festo Grubu içerisindeki tek tek şirketlerin bu davranış kurallarının gereklerini bir Yasalara Uyum Yönetimi Sistemi (CMS) uygulamaya geçirme sürecinin bir parçası olarak kavramasını desteklemek, davranış kurallarına uyulduğunu diğer yönetim kademelerinin (risk yönetimi, iç denetim) desteğiyle izlemek ve bu kuralları belirli

aralıklarla gerektiği gibi güncellemek ve davranış kurallarının uygulanmasıyla ilgili tüm sorular için irtibat kişisi olmaktadır. “İç denetim” yönetim kademesi de işini yürütürken davranış kurallarına ve tamamlayıcı ek kılavuzlara uyulmasını sağlayacak ve tespit ettiği her türlü ihlali CCO'ya bildirecektir. Atanmış olan ek Yasalara Uyum Kurulu CCO'nun görevlerini yerine getirmesine ve yasalara uyum kurulunun prosedür kuralları çerçevesindeki genel çalışmalarına destek olacaktır.

### 3. İş ortamındaki davranışlar

#### 3.1. Yasalara, mevzuata ve iç kurallara uyum

Festo Grubunun tüm işyerlerinde ülkenin yürürlükteki yasalarına, asgari endüstriyel standartlara, BM Uluslar arası İnsan Hakları Bildirgesi Sözleşmelerine, BM Yolsuzlukla Mücadele Sözleşmesine, Uluslar arası Çalışma Örgütü (ILO) Temel İlkeler ve İşyerindeki Haklar Bildirgesine ve Festo içi kurallara ve düzenlemelere (hepsi birden aşağıda “standartlar” olarak anılacaktır) uyulacaktır.

Festo Grubunun Yönetim Kurulu, yöneticileri ve personeli sadece bu standartlara uyuyorsa şirketin çıkarları doğrultusunda davranmış kabul edileceklerdir; böyle yapmanın bir kişinin veya şirketin görüş açısından stratejik ve ekonomik olarak dezavantajlı veya elverişsiz görüldüğü ve Festo'nun bir yönetici kadrosu tarafından başka türlü emir aldıkları durumlar için de bu kural geçerlidir.

Personelin her üyesi kendi sorumluluk alanında, kendi davranışlarının her zaman bu standartlara uygun olmasından sorumlu olacaktır. Örnek (rol model) olma görevini üstlendiklerini de göz önüne alarak, yöneticilerimizin sadece bu standartları istenen şekilde duyurmakla kalmayıp bizzat uygulamalarını ve kendilerine bağlı personelden de aynı şekilde davranmalarını talep etmelerini bekliyoruz. Yöneticilerimiz bu davranış kurallarıyla ilgili tüm sorularında personel için ilk başvuracakları mercidir.

#### 3.2 Adil rekabet

Festo Grubu ürünlerinin kalitesinden, yenilikçi gücünden, personelinin dürüstlüğünden ve yeteneklerinden emindir. Festo Grubu bir pazar ekonomisinin kurallarını ve adil ve açık rekabeti hem ulusal, hem uluslar arası düzeyde kabul eder ve benimser.

Aynı şeyi iş ortaklarımızdan ve rakiplerimizden de bekliyoruz. Festo Grubu kurumsal hedeflerini yalnızca yüksek kaliteli performans ilkesiyle gerçekleştirmeye çalışır ve ilgili rekabet kurallarının ihlaliyle elde edilebilecek olan her türlü işbirliğinden, sipariştten ve başka faydalardan bilhassa uzak durur.

##### 3.2.1 Rekabetle ilgili anlaşmalar

Festo Grubu tüm faaliyetlerinde rekabetle ilgili mevzuatın ilkelerine uyulmasını sağlamaya büyük özen gösterir, bu doğrultuda pazar anlaşmalarından uzak durur, özellikle de rakiplerle fiyatlar, üretim kapasiteleri, rekabet etmeme, tedarikçileri veya müşterileri boykot etme veya boykot edilmesini destekleme, ihalelerde sahte teklif sunma ve müşterileri, alanları veya üretim programlarını paylaşmaya yönelik anlaşmalar yapmaz. Yukarıdaki ilkeler, yukarıda sözü edilen rekabet sınırlamalarını hedefleyen veya neden olacak olan bu tür anlaşmaların veya hareketlerin formal düzenlemelerin sonucu mu, yoksa sadece gayri resmî tartışmalara (örneğin meslek örgütü toplantılarındaki temaslara) mı dayalı olduğundan bağımsız olarak geçerlidir.

Potansiyel rakiplerle planlanan her türlü anlaşma incelenmeleri veya onay için önceden Festo hukuk departmanına sunulacaktır. Festo hukuk departmanının onayı olmadan hiçbir anlaşma yapılamaz.

### 3.2.2 Rüşvet ve yolsuzlukla mücadele

Festo Grubu yolsuzluğun hiçbir biçimini hoş görmez ve rüşvetin her türüsünü kararlılıkla reddeder. Festo'nun Yönetim Kurulunun, yöneticilerinin ve personelinin iş ortaklarına, iş ortaklarının personeline ve temsilcilerine, makam sahiplerine, politikacılara ve bu gruplardan herhangi birinin üyeleriyle akraba veya iş ilişkisi olan kişilere, belirli bir hizmete/harekete hakkı/yetkisi olup olmadığından bağımsız olarak, ürün veya hizmetler satın alırken öncelikli muamele görmek karşılığında faydalar teklif veya vaat etmeleri, sunmaları yasaktır.

Bu bağlamda Festo Grubu Uluslar arası Ticaret Odası (ICC) iş hayatında yolsuzlukla mücadele ilkelerinin 1998 basımına ve ABD'nin US FCPA (Yabancı Ülkelerde Yolsuzluk Uygulamaları Yasası) ve Birleşik Krallık 2010 tarihli rüşvet yasası gereklerine bağlıdır.

### 3.2.3 Ödemeler

Festo tarafından alınan teslimatlar ve hizmetler için yapılacak ödemeler doğrudan ilgili sözleşme ortağına (yasal olarak geçerli para transferi anlaşmaları veya mahsup işlemleri yoksa) ve her zaman sözleşme ortağının tescilli merkezinin bulunduğu ülkede yapılacaktır. Usulünce imzalanmış bir makbuz düzenlenmek şartıyla 100 EUR'ya kadar tutarlar hariç, nakit ödemeler yapılması yasaktır. Ayrıca, bu ilkelden farklılık gösteren her türlü ödemeler ve/veya ödeme anlaşmaları için gecikmeden ve mümkünse önceden CCO'ya haber verilmelidir.

### 3.2.4 İş teşvikleri

Performansla ilgili komisyonlar, primler, satın alma havuzu anlaşmalarıyla ilgili olanlar dahil, iskontolar ve bedelsiz olarak tahsis edilen ürünler, tipik iş teşvikleridir. Bu ve benzer teşvikler sadece ilgili standartlara uyularak ve onlara uygun olarak verilebilir veya kabul edilebilirler. Bu tür iş teşviklerinin verilmesi veya kabul edilmesi tek tek her durumda etik, yasal ve sosyal olarak uygun olmak ve yazılı olarak belgelenmek zorundadır. Aksi durumda teşvikler reddedilecek ve/veya derhal iade edilecektir.

Üçüncü kişilere özellikle komisyon biçiminde, özellikle satış görevlilerine, komisyonculara, danışmanlara ve başka araçlara ödenen ücretler, sağlanan iş ile orantılı olmak zorundadır ve özellikle ödüllendirilen aktivite ve kararlaştırılma tarihi bakımından eksiksiz olarak belgelenecektir. Bu ödemeler izin verilmeyen faydalar tahsis etmekle ilgili mevcut kuralların etrafından dolaşmak için bir temel oluşturmayacak veya böyle bir temelin oluşturulduğu varsayımına yol açmayacak boyutlarda olmak zorundadır.

Temsilcilerle, komisyoncularla, danışmanlarla ve başka araçlarla her türlü yazılı anlaşma, böyle bir anlaşmaya sonradan yapılacak her türlü değişiklik dahil, tarafların mevcut ilkelere her zaman uyacakları ve hiçbir türden rüşvete yer vermeyecekleri konusunda bir anlaşma hükmünü içermek zorundadır.

### 3.2.5 Faydaların teklif, tahsis, kabul edilmesi veya talep edilmesi

Siparişlerin kolaylaştırılması, verilmesi, teslimi, işlenmesi veya ödemelerinin yapılması ile ilişkili olarak bireyler veya organizasyonlar lehine doğrudan veya dolaylı faydalar –hangi türden olursa olsun– sağlamakla (yani pay vermekle) ilgili her türlü anlaşma veya yan anlaşma, yasaktır. Bu kural özellikle de, iş ortaklarıyla ve onların personeli veya makam sahipleriyle yapılacak anlaşmalar için geçerlidir.

Personel tarafından sadece, sözleşmeyle kararlaştırılmış ürünler teslim edilmekteyse veya hizmetler ifa edilmekteyse ödemeler yapılacaktır. Bu türden tüm ödemeler uygun şekilde olmak ve doğru muhasebe ilkelerine uyum olarak kayıt altına alınmak zorundadır. Bütünüyle veya kısmen

rüşvet ödeme amaçlı olduğunu varsaymak için nedenlerin bulunduğu durumlarda ödemeler kararlaştırılmaz.

Tüm personelin, iş aktiviteleriyle ilgili olarak doğrudan veya dolaylı hediyeler ve başka bağışlar teklif etmesi, vermesi, istemesi ve kabul etmesi yasaktır. Bu kural önemli bir maddi değere sahip olmayan ve işle ilgili görgü kuralları düzeyinde uyulan, zaman zaman yapılan ağırlamalar ve verilen hediyeler için geçerli değildir. Bununla birlikte ağırlamaların ve bu türden hediyelerin teklif ve kabul edilmesi her zaman için, yasal düzenlemelere karşı olmamaları ve iş kararlarına etki etme ihtimalinin daha en başından söz konusu olmaması şartına bağlıdır.

#### *3.2.5.1 Faydalar teklif ve tahsis edilmesi*

Bu davranış kurallarına uygun olarak, değerinden veya başka nedenlerden dolayı alıcısının ticari veya mesleki bağımsızlığını tartışmalı hale getirebilecek bir yükümlülük altına sokması muhtemel olan hediyeler, ağırlamalar ve benzer faydalar yasaktır.

Paranın teklif veya hediye edilmesi her durumda yasaktır. Etkinlik veya başka sosyal olaylar için verilen davetiyeler ya yaygın iş uygulamalarıyla bağdaşmalı ve ölçek ve türleri bakımından uygun olmalı ya da açıkça iş amaçlı olmalıdır.

İşle ilgili ağırlamalar için harcanan para tutarları söz konusu ağırlamanın türüne ve ölçeğine uygun olmak zorundadır.

Makam sahipleriyle ilgili hem aktif, hem pasif rüşvet olayları tüm dünyada ceza gerektiren suçlardır. Festo her türlü rüşvet hareketlerini reddeder.

Yukarıda anlatılan ve bu davranış kurallarıyla bağdaşan türden etkinliklere veya sosyal olaylara makam sahiplerinin (bu terim, birkaç örnek vermek gerekirse, kamu görevlilerinin ve politikacıların yanında kamu hizmeti yapan kamu kurumlarının temsilcilerini ve/veya acentelerini/görevlilerini kapsayacak şekilde anlaşılmalıdır) davet edilmesi, sadece uluslararası ve ulusal yasal düzenlemelerle yasaklanmamışlarsa ve yasaklanmadığı ölçüde izin verilebilir ve böyle davetlere izin verilebilecekse de sadece ilgili yasal şartlar yerine gelmek şartıyla izin verilir.

Bu tür davetler veya hediyeler rüşvet eylemleri olarak anlaşılacak veya bunu akla getirecek şekilde yapılmamalı, yani bu tür davetler veya hediyeler hiçbir durumda karşılığında bir hizmet veya resmi eylem istenmesi veya onaylanması ile ilişkili olmamalı veya beklenen bir idari tedbiri veya eylemi etkileme girişimi gibi görünmemelidir. Yolsuzlukla mücadele ve dürüstlük kılavuzumuza ve onları tamamlayan ulusal kılavuzlara dikkat çekeriz.

İş ortaklarıyla etkinliklerle ilgili ve Festo'ya ait hava taşıtlarıyla yolculuğu (sıcak hava gemisi, sıcak hava balonu) içeren davetlere izin verilir; bununla birlikte bu tür etkinliklerin türü ve ölçeği uygun olmak zorundadır.

Her durumda Festo Grubu, bu davranış kurallarına uygun olarak yapılan davetlerin ve verilen hediyelerin alıcılarının onların şirketlerinin ve organizasyonlarının davranış kurallarına uymalarına büyük önem vermektedir. Alıcıların dikkati buna çekilmelidir. Tereddüt halinde, söz konusu alıcının doğrudan yöneticisinin veya bir üst amirinin onayı istenmelidir.

#### *3.2.5.2 Faydaların istenmesi ve kabul edilmesi*

Yukarıda sözü edilen ilkeler ayrıca faydaların kabul edilmesi konusunda da geçerlidir: Festo'nun Yönetim Kurulunun, yönetici ekibinin veya personelinin hiçbir üyesi şirketteki konumunu veya görevini, kendi veya kendine yakın başkaları için kişisel faydalar (maddi olmayan faydalar dahil) istemek, kabul etmek veya satın almak için kullanamaz. Müşteri etkinliklerine veya yemeklerine zaman zaman, özellikle de resmi toplantılar sırasında veya sonrasında (bölüm 3.2.5.1'de yer alan ölçütlerin yerine gelmesi şartıyla) yapılacak davetlere ve sembolik nitelikte veya düşük değere sahip hediyelerin kabul edilmesine izin verilir.

Davetleri kabul ederken, etkinlikler bağlamında yapılan davetler dahil, ayrıca bu davetlerin açıkça ve ağırlıklı işle ilgili türden olmaları ve işle ilgili ağırlama için harcanan para miktarının söz konusu ağırlamanın türüne ve ölçeğine uygun olması sağlanmalıdır. Festo'nun bir üyesi bir iş ortağından gelen, bir yardım etkinliğine katılma veya hayır amaçlı bağış yapma çağırısına karşılık vermesi sadece, bunun işbu davranış kurallarıyla, özel olarak da 3.2.5.1 başlığının birinci paragrafında yer alan ilkelerle bağdaştığından emin olunduysa mümkündür.

Para hediyesi istemek ve kabul etmek her durumda yasaktır. Festo Yönetim Kurulunun, yönetim ekibinin veya personelinin bir üyesine burada belirtilen sınırların üstünde ve ötesinde hediyeler ve/veya başka faydalar teklif edilmesi halinde, kendi veya ona yakın kişiler için öncelikli şartlardan yararlanma fırsatı dahil, böyle bir teklif her durumda reddedilmelidir. Bu tür tekliflerden CCO derhal haberdar edilecektir.

### 3.2.5.3 Yasaların ve yasakların ihlali

Bölüm 3.2.5, 3.2.5.1 ve 3.2.5.2'de belirtilen düzenlemelerin ve yasaklamaların ihlalleri dünyanın hiçbir yerinde, bazı eylemlerin o bölgede adet olduğu ve ilgili herkes tarafından uygulandığı gerekçesiyle haklı gösterilemez.

### 3.2.6 Bağışlar ve sponsorluk

Karşılığında bir fayda beklenmeyen ödemeler (hayır işi bağışları) daima saydam bir şekilde yapılmalıdır, yani alıcı ve bağışın alıcı tarafından kullanılacağı somut amaç biliniyor ve izlenebilir olmalıdır. Sponsorluk üstlenilmesi durumunda, maddi bağışın kararlaştırılan geri dönüş ile orantılı olduğundan emin olunmalıdır.

Festo Grubu bu amaçla bir bağışlar ve sponsorluk kılavuzu yayımlamıştır. Festo Grubunun bu kılavuzunun güncel basımına dikkat çekeriz. Kılavuz Festo WeNet sayfası "Şirket, Kurallar, Bağışlar ve Sponsorluk" (Company, Policies, Donations and Sponsoring) üzerinde görüntülenebilir ve istendiğinde yazdırılabilir.

## 3.3. Sürdürülebilirlik ve çevre uyumluluğu

Festo sürdürülebilirlik ve çevre uyumluluğu ilkelerini izlemektedir. Festo Grubu kaynakların kısıtlı olduğunun ve gelecekteki nesillere karşı sorumluluğunun farkındadır. Festo'nun içerisinde faaliyet gösterdiği tek tek ülkelerin yerel hükümleri dahil, yürürlükteki tüm çevre koruma yasalarına uymanın, Festo Grubunun kurumsal yönetimi, yöneticileri ve personelin her bir üyesi için bir görev olduğu çok açıktır. Festo Grubu için atanmış olan Çevre Sorumlusu bu nedenle, Festo Grubu tarafından yürürlüğe konan ve dayanaklarından birini 14001:2004 uluslararası ISO standartlarının oluşturduğu çevre yönetimi sistemini kontrol edip izler.

Biz ayrıca, imalat sürecinde ve ürünlerimizin tüm yaşam çevrimi boyunca çevre mevzuatına uyulmasını sağlarız. Hem ürünlerin geliştirilmesi, malzeme ve tedarikçilerin seçimi sırasında, hem üretim süreçleri sırasında, ekolojik faktörlere ve çevre korumayla uyumluluk konusunda yüksek standartlar uygularız.

## 3.4 Hoşgörü ve fırsat eşitliği

Global düzeyde faaliyet gösteren bir şirket olarak, Festo Grubu çok çeşitli milliyetlerden, kültürlerden ve hayat görüşlerinden olan personel ve iş ortaklarıyla birlikte çalışmaktadır.

Birbirimizle çalışmamıza saygı, hoşgörü, takdir, centilmenlik ve samimiyet hakimdir.

Festo Grubu hiçbir istisnaya izin vermeden, etnik arka plan, cinsiyet, din, hayat görüşü, siyasal fikirler, bedensel engel, yaş, cinsel yönelim veya başka etik, sosyal ve yasal koruma altındaki



özelliklere dayalı olarak ayrımcılık, taciz, dezavantaja uğratma, aşışılama ve saygısız muamelenin başka her türlü biçimini reddettiği gibi, ayrıca başka personel veya iş ortakları lehine ayrımcılığı da reddeder. İşyerinde tacizin her türlü biçimi, özellikle de cinsel türden olanlar, mutlak surette yasaktır. Yukarıdaki durumlar açısından, etkilenen kişinin söz konusu davranıştan kaçınabilecek durumda olup olmadığı ve ilkeyi ihlal eden kişinin kendi davranışını kabul edilebilir sayıp saymadığı önemli değildir.

Yöneticiler bu bağlamda başkalarına örnek (rol model) olma konumlarının farkında olmalı ve ayrımcılık ve taciz bulunmayan bir çalışma ortamı sağlamak için adımlar atmalıdırlar.

### 3.5 Raporlama ve belgeleme

Tüm notlar ve raporlar, özellikle de üçüncü kişileri bilgilendirmeyi amaçlayanlar, teknik olarak doğru ve gerçeğe uygun olmak zorundadır. Veri toplama/sisteme veri girişı ve diğer kayıtlar her zaman eksiksiz, doğru, zamanında ve sistem uyumlu olacak ve kaydı oluşturan kişinin veya yazarın kimliğini ve oluşturma tarihini tespit etmeye izin verecektir.

Tüm ticari işler, işlemler, özel olarak da varılan tüm sözlü ve yazılı anlaşmalar yasal ve kurum içi gereklere uygun bir şekilde belgelenecek ve dosyalanacaktır.

### 3.6 İş ortaklarının seçilmesi

Festo Grubu iş ortaklarını tamamen ve sadece nesnel ve ekonomik ölçütler temelinde seçer ve tedarikçilerinden gelen tüm teklifleri adil ve tarafsız bir şekilde inceler. Tedarikçilerin profesyonel olmayan bir şekilde tercih edilmesi veya dezavantaja uğratılması, özellikle de kişisel nedenlerle, ilke olarak yasaktır.

İhale açılması halinde, başka nedenler (kalite, servis, uzun süreli iş ilişkisi geçmişı, kredibilite vs.) farklı bir kararı haklı göstermedikçe, sözleşmeler en maliyet etkin teklif sahibine verilecektir. Farklı bir karar verilmesi halinde karar verilirken dikkate alınan hususlar üçüncü kişilerin bu işlemde dolaylı iddialarda/taleplerde bulunmasına meydan vermeyecek şekilde belgelenecektir.

Festo tedarikçilerinin, müşterilerinin ve diğer tüm iş ortaklarının da kendi açılarından, bu davranış kurallarında ifade edilen değerlere saygı göstermelerini, Festo ile iş yaparken bu değerleri dikkate almalarını ve bu değerlere uyulduğundan emin olmalarını beklemektedir. Festo Grubu bu davranış kurallarının gereklerinin, özellikle tedarikçileriyle, ancak aynı zamanda–onların kendilerine ait onaylanmış davranış kuralları yoksa– müşterileriyle ve/veya diğer iş ortaklarıyla da yapılan sözleşmeli anlaşmalara dahil edilmesine büyük önem verir. Tedarikçilerle ilişkiler bakımından bu sadece, tedarikçilerin tedarikçi davranış kurallarımızı kabul etmiş olmaları veya aynı ilkelere dayalı kendilerine ait tedarikçi davranış kurallarına sahip olduklarını gösterebilmeleri halinde mümkündür.

Bununla birlikte Festo Grubu uzun vadeli tedarikçi ilişkilerinde, uyarılara rağmen bu davranış kurallarında açıklanan ilkelerin, özellikle rüşvet, uygunsuz faydalar tahsis etme, angarya ya da çocuk emeği ile ilgili ihlal edilmesi halinde iş ilişkilerini veya tedarikçi ilişkilerini süresinden önce feshetme hakkını saklı tutar.

### 3.7 Bilgilerin gizliliği ve veri koruma

Festo Grubu şirketleriyle ve onların iş ortaklarıyla ilgili her türlü bilgi gizli tutulacak ve bu bilgi zaten kamuoyu tarafından bilinmiyorsa veya başka yollarla kamuoyunun erişimine sunulmadıysa üçüncü kişilere ifşa edilmeyecektir. Resmi bilgi istekleri bağlamında veya Festo Grubunun ticari çıkarlarını gerçekleştirme çerçevesinde bilgi iletilmesi bunun dışındadır. Bu yükümlülük, çalışma ilişkisi sona erdikten sonra da devam edecektir.

Gizli bilgilerin kişisel amaçlarla doğrudan veya dolaylı olarak kullanılması yasaktır. Festo Yönetim Kurulunun, yönetici ekibin ve personelin tüm üyeleri gizli bilgileri yetkisiz erişimlere karşı dahili

şirket ilkelerine uygun bir şekilde aktif olarak korumakla yükümlüdürler. Festo Grubu özel olarak da endüstriyel casusluğun her türlüünü, ister aktif, ister pasif biçimiyle olsun, reddeder.

Festo Grubu ilgili veri koruma mevzuatına tutarlılıkla uyacaktır. Müşterilerle, personelle veya diğer iş ortaklarıyla ilgili, veri koruma mevzuatının kapsamına giren kişisel veriler Festo Grubu tarafından yalnızca, bunu yapmaya yasal izin varsa veya ilgili kişinin rızası varsa toplanabilir, işlenebilir veya kullanılabilir. Tüm işlemlerde/ticari işlerde kişisel verilerin gizliliğinin korunması ve her türlü ticari/iş verilerinin güvenliği, ilgili yasal gerekler dikkate alınarak korunacaktır. Gizli bilgiler, resmi belgeler ve veri saklama ortamları prensip halinde üçüncü kişilerin erişimine karşı korunacaktır. İlgili veri koruma sorumlusu söz konusu alanlar/departmanlar/şirketler için bu konularda destek sağlayacaktır.

### 3.8 Dış ticaret, ihracatın denetimini ve gümrük vergilerini kapsayan düzenlemeler

Festo Grubu iş yapmakta olduğu farklı ülkelerde geçerli olan dış ticaret ambargolarıyla, gümrük vergileriyle ve terörizmle mücadeleyle ilgili tüm düzenlemelere ve ayrıca bu bağlamda ödeme süreçleriyle ilgili olarak yerleşik düzenlemelere uyacaktır. Ürün, hizmet veya teknolojilerin (teknik veriler dahil) ithal ve ihracatı ve ödemelerin işlenmesi ile ilişkisi olan tüm Festo personeli, ekonomik yaptırımlar, ithalat ve ihracat denetimi ve kendi iş aktiviteleriyle bağlantılı süreçler için geçerli yasalara ve düzenlemelere uymakla yükümlüdür.

### 3.9 Vergiler

Festo Grubu ayrıca vergi ödeme ve vergi yükümlülükleriyle ilgili sosyal sorumluluklarının da farkındadır.

Tüm iş aktivitelerinde, tedbirlerinde, anlaşmalarında ve her türlü diğer işlemlerde mutlak surette yasalara uymak prensibimizdir; özel olarak da tüm vergi düzenlemelerine uymayı ve yükümlüsü olduğumuz tüm vergileri ödenmesi gereken zamanda ödemeyi taahhüt ederiz. Bu prensip sadece ihlallerin ceza kovuşturmaları, para cezaları veya tazminat talepleri gibi önemli ticari dezavantajlara yol açabilecekleri düşüncesine dayanmaz, aksine bundan dolayı bizim için herhangi bir fayda doğup doğmayacağından bağımsız olarak toplam iş aktivitelerimizi bizim için geçerli vergi yasalarına göre düzenleriz.

Festo Grubuna bağlı her şirketin yasal temsilcileri merkezdeki sorumlu yetkililerle birlikte, aktif, düzenli bilgi alışverişi yoluyla, ister ulusal veya uluslar arası olsun, vergi ve ödenecek bedellerde uygunsuz indirimler yapılmadığından ve vergi makamlarıyla işbirliği yükümlülüklerinin ihlal edilmediğinden emin olurlar.

Bu ilkeler iş ortaklarımızla (örneğin tedarikçilerle ve müşterilerle) ilişkilerimiz için eşit ölçülerde geçerlidir. Özel olarak da, Festo Grubu iş ortaklarımızın herhangi bir vergi dolandırıcılığına veya ticari olarak uygun düşmeyen vergi muafiyetlerine yardım ve yataklık etme izlenimini bile verebilecek herhangi bir hareketi veya tedbiri gerçekleştirmez veya yüreklendirmez.

## 4. İş arkadaşlarımıza karşı davranış

### 4.1 Yönetim kültürü

Festo Grubu personelini en önemli varlığı sayar. Buna uygun olarak da personelinin vasıflarına ve uzmanlık bilgilerine yatırım yapar; işine bağlılık ve performans özel olarak teşvik edilir ve ödüllendirilir.

Festo Grubu Festo değerlerine dayalı bir liderlik kültürü (ayrıntıları Festo WeNet sayfası “Şirket, Kurumsal Kültür, Değerler – Bizim Değerlerimiz“ (Company, Corporate Culture, Values – Our Values) geliştirmiş ve duyurmuş durumdadır. Bu ilkeler doğrultusunda tüm yöneticiler örnek (rol model) görevini üstlenmek ve özellikle kendilerine bağlı personel ile çalışırken bu davranış kurallarına uygun hareket etmek ve saygı, tutarlılık ve sorumluluk bilinci sergilemek durumundadırlar. Yöneticiler iyi örnek oluşturan kişisel davranışlar, iyi performans, açıklık ve sosyal beceriler yoluyla kendilerine bağlı personelin kabul ve bağlılığını kazanmak ve korumak zorundadırlar.

### 4.2. Adil ve güvenli çalışma şartları

Festo Grubunun personeline duyduğu saygı ve onlara karşı beslediği sorumluluk hissi ayrıca Festo Grubunun tüm ülkelerdeki personeline, tüm ilgili yasal gerekleri, o ülkeye özgü gerekler dahil, yerine getiren adil ve güvenli çalışma şartları sunma arzusunda da yansımaları bulur.

Tüm personelin güvenliği ve sağlığı Festo için en büyük önceliktir. Festo bu nedenle grubun tüm faaliyet alanlarında tutarlı bir şekilde, özellikle de ürünlerin ve işyerlerinin güvenli bir şekilde tasarlanmasıyla ilgili olarak, yüksek bir kalite standardını uygular. Süreçler/prosesler, sistemler ve çalışma kaynakları yürürlükteki yasal ve kurum içi sağlık ve iş güvenliği mevzuatına ve ayrıca yangın emniyeti ve çevre koruma düzenlemelerine uygun olmak zorundadırlar.

Festo Grubu uluslararası faaliyet gösteriyor olmanın da bilinciyle, işyeri için temel ilkeleri ve hakları düzenleyen ve başka şeylerin yanı sıra angaryanın ve çocuk emeğinin her türlü biçimini reddeden Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO) sözleşmesine uyar.

Festo Grubu örgütlenme özgürlüğüne ve personelinin usule uygun olarak kurulmuş işçi sendikalarına ve işçilerin çıkarlarını güvence altına alan ve koruyan diğer örgütlere üye olma ve başka bir şekilde katılma haklarına hoşgörülü ve saygılıdır. Festo Grubu personeline üye bireyleri bu tür aktivitelerden dolayı dezavantaja uğratmaz.

### 4.3 Çıkar çatışmasından kaçınılması

Festo Grubu, Yönetim Kurulu üyelerinin, yöneticilerinin ve personelinin mesleki aktiviteleri sırasında çıkar veya bağlılık çatışması durumuna düşmemelerine büyük önem verir.

Bu tür çıkar çatışmaları örneğin (a) bir yanda Festo Grubuna bağlı şirketler ve diğer yanda Yönetim Kurulu üyeleri ya da onlara yakın olan kişiler arasındaki işlemlerde; (b) Yönetim Kurulunun veya

Festo personelinin bir üyesinin başka bir şirket için çalışıyor olması veya o şirketten doğrudan ya da dolaylı bir çıkarı bulunması halinde veya; (c) Festo Grubunun rakipleriyle ya da iş ortaklarıyla iş ilişkilerinden dolayı kişisel faydaların oluşabileceği durumlar; olabilir.

Bu nedenle, ilişkinin iş kararlarına veya işlemlerine etki edebileceğini varsaymak için mantıklı nedenler varsa, Yönetim Kurulunun veya Festo personelinin hiçbir üyesi bu tür iş ilişkileri içerisinde bulunamaz. Özel olarak da, ilgili kişi aksi halde sosyal olarak uygun olduğundan çok daha fazla olan, önemli bir avantajdan yararlanabilecekse bu durum söz konusu demektir.

Bu tür işlemler genel bir prensip olarak işlem gerçekleştirilmeden önce açıklanmak zorundadır ve sadece önceden CCO'nun yazılı onayı alınarak mümkündür.

## 5. Davranış kurallarının uygulanması

Festo Grubu bu davranış kurallarının ihlalini kabul etmez.

Bu nedenle Festo Grubu içerisindeki tüm yöneticiler kendilerine bağlı personeli bu davranış kurallarının içeriği ve önemi hakkında bilgilendirmekle yükümlüdür.

Yöneticiler kendilerine bağlı personelin bu davranış kurallarının sadece varlığından haberdar olmakla kalmayıp ayrıca ve özellikle, önemini anlamış olmalarını ve kavramalarını sağlamak zorundadırlar. Yöneticiler ayrıca kendilerine bağlı personelin davranış kurallarına bağlı kalmalarını sağlamakla ve onlara bu konuda yardımcı olmakla yükümlüdürler. Yöneticiler düzenli aralıklarla ilgili standartlara (bkz. bölüm 3.1) uyumu izleyecekler ve gerektiğinde bunu personel ile tartışarak netleştireceklerdir. İlgili yasaların ihlallerine yönelik belirtiler varsa yöneticiler bunları kararlılıkla incelemek ve gerektiğinde CCO'ya bilgi vermek zorundadırlar.

Festo Grubu, personelinin yasaların ve bu davranış kurallarının olası ihlallerini zamanında fark edebilmelerine imkân verecek ve bu durumlardan kaçınmalarına yardımcı olacak uygun bilgiler sağlayacaktır (örneğin bu davranış kurallarına eklenecek kılavuzlar biçiminde). Buna özel olarak, bazı konularda ve özellikle riskli alanlarda verilecek eğitim kursları dahildir. Öte yandan Festo Yönetim Kurulu, yöneticiler ve personel tereddüt hallerinde, yasal ve etik suçlamalara hedef olmamak için nasıl hareket edecekleri hakkında kendileri harekete geçerek bilgi edinmekle yükümlüdürler. CCO her türlü soru ve isteği cevaplamaya hazırdır.

Festo Grubunun tüm personeli davranış kurallarının içeriği veya nasıl yorumlanması gerektiği hakkında bir üst yöneticileriyle ya da doğrudan CCO ile temas edebilirler. Bu, özellikle herhangi bir ihlalin veya ihlâl şüphesinin bildirilmesi için geçerlidir. Bu davranış kuralları ve ihlallerinin veya ihlâl edildiği şüphesinin bildirilmesiyle ilgili sorular WeNet sayfası "Şirket, Kurumsal Yönetişim, Yasalara Uyum" (Company, Corporate Governance, Compliance) ya da doğrudan [compliance@festo.com](mailto:compliance@festo.com) e-posta adresine iletilebilir.

Bu davranış kurallarının tek tek bölümlerinde belirtilen, yasalara uyumla ilgili hareketlerin bildirilmesi gereğinin üstünde ve ötesinde, somut deliller temelinde iyiniyetli olarak, davranış kurallarına karşı bir ihlalin meydana gelmiş olduğuna veya meydana gelebileceğine inanan her personel, böyle bir gerçekleşen ihlâl veya ihlâl şüphesi hakkında bildirimde bulunma hakkına sahiptir. Doğrudan yöneticilerine veya [compliance@festo.com](mailto:compliance@festo.com) acil destek hattı veya kurulmuş olabilecek bir ihbar (Whistle-Blowing) hattı üzerinden CCO'ya gerçekleşen bir ihlali veya bir ihlâl şüphesini bildiren personelin, bundan dolayı herhangi bir dezavantaja uğrayabileceklerinden korkmasına gerek yoktur. Bildirimler kesinlikle gizli ele alınacaktır. Gereken hallerde Festo Grubu personeli (veya ihbarcıyı) dezavantajlara karşı korumak için uygun tedbirler alacaktır. Festo Grubu mümkün ve yasal olarak izin verildiği ölçüde, gerçek ihlaller veya ihlâl şüphesini bildiren personelin veya ihlallerin araştırılmasına aktif olarak katılan personelin kimliklerini kesinlikle gizli tutacaktır.

compliance@festo.com ve/veya hayata geçirilen ihbar (Whistle Blowing) sistemi, Festo Grubu tarafından gerçekleştirilmiş olabilecek yasa dışı hareketlerin bildirilmesi için dışarıdan kişilere de açık olacaktır. Dışarıdan kişiler Festo Grubu içerisinde yasalara uyum kuralları hakkında [www.festo.com](http://www.festo.com) (Kurumsal Bilgi - Kurumsal Yönetim ve Değerler / Corporate Information - Corporate Management and Values) internet adresinden bilgi alabilirler ve özel olarak da, bu davranış kurallarını görüntüleyip bir nüshasını yazdırabilirler.

Esslingen, 10 Nisan 2019

Yük. Müh. Dr. h.C. Oliver Jung  
Yönetim Kurulu Başkanı

Yük. Müh. Gerhard Borho  
Mali İşlerden Sorumlu Yönetim Kurulu Üyesi

Dr. Angar Kriwet  
Satıştan Sorumlu Yönetim Kurulu Üyesi

Dr. Dirk Erik Loebermann  
Operasyonlardan Sorumlu Yönetim Kurulu Üyesi

Dr. Frank Melzer  
Ürün ve Teknoloji Yönetiminden Sorumlu  
Yönetim Kurulu Üyesi

Yük.Müh. (FH) Frank Notz  
İnsan Kaynaklarından Sorumlu  
Yönetim Kurulu Üyesi

Festo Grubu İş Ahlakı/Davranış Kurallarını okudum, anladım ve eksiksiz olarak uygulayacağımı taahhüt ediyorum.

Ad Soyad

İmza

Tarih