

행동 강령
Festo Group

FESTO

목차

경영진의 서문	3
1 목적, 적용 범위.....	4
2 최고 규정 준수 책임자	4(Chief Compliance Office)
3 비즈니스 환경에서의 행동.....	5
3.1 법률, 규정 및 내부 규정 준수.....	5
3.2 공정한 경쟁.....	5
3.2.1 경쟁 및 독점 금지법을 준수하는 행동.....	5
3.2.2 부패 방지.....	6
3.2.3 결제.....	6
3.2.4 비즈니스 인센티브.....	7
3.2.5 비즈니스 활동과 관련된 혜택.....	7
3.2.6 기부 및 후원.....	9
3.3 지속 가능성 및 환경 적합성.....	9
3.4 관용과 기회 균등.....	10
3.5 보고 및 문서화.....	10
3.6 비즈니스 파트너 선정.....	10
3.7 정보 기밀성, IT 보안 및 개인정보보호	
3.8 대외 무역, 수출 통제 및 관세 관련 규정.....	12

3.9	세금	12
4	동료에 대한 행동	13
4.1	경영 문화.....	13
4.2	고용주로서의 책임	13
4.3	공정하고 안전한 근무 조건	14
4.4	이해 상충의 회피	14
5	행동 강령의 이행	15

행동 강령

Festo Group

Management board 로부터의 서문

가족 소유의 오랜 전통을 자랑하는 국제적인 기업으로서 Festo Group은 비즈니스 파트너와 직원들뿐만 아니라 대중의 눈높이에서도 우수한 평판을 얻고 있습니다. 저희는 이러한 명성을 유지하는 것을 최우선 과제로 삼고 있습니다.

따라서 우리는 청렴성을 매우 중요하게 생각하며 관련 법률과 규칙에 따라 윤리적으로 비난받을 수 없는 높은 수준의 행동을 모든 임직원에게 요구합니다.

이 행동 강령을 통해 우리는 Festo Group을 대표하여 이러한 염원에 대한 우리의 약속을 선언하고 비즈니스 환경 및 사회적 환경과 전 세계 직원에 대한 우리의 책임을 인정합니다.

행동 강령 위반, 위반의 선동(조장)은 용납되지 않으며, 모든 가능한 수단을 사용하여 적절한 징계 조치를 취할 것입니다. 법적 제재를 넘어 본 행동강령을 위반 한 직원 개개인에게도 개인적인

불이익이 발생할 수 있습니다.

1 목적, 적용 범위

본 행동 강령은 회사를 대표하여 일상적으로 행동하는 모든 경영진, 모든 관리자 및 Festo Group 직원에게 구속력 있고 의무적인 지침이 됩니다.

이 강령은 우리의 가치를 보완하는 최소한의 기준으로서, 윤리적으로 비난받을 수 없는 행동, 정당하고 법과 규칙을 준수하며 가치 지향적인 행동이라는 Festo 그룹의 높은 기준을 충족하기 위해 우리가 관련성이 있고 구속력이 있다고 생각하는 행동 원칙을 정의합니다. 본 행동 강령은 Festo 그룹에 속하는 회사가 활동하는 특정 국가에서 본 행동 강령에 위배되는 행동이나 비즈니스 관행이 요구, 예상 또는 용인되는 경우에도 Festo 그룹의 모든 현장 및 회사에 전 세계적으로 적용됩니다. 본 행동 강령을 준수하는 것은 경영 이사회 구성원, 관리자 및 직원에게 의무 사항입니다. 본 행동 강령은 Festo의 좋은 평판과 Festo 그룹에 관련된 모든 사람의 신뢰를 유지하기 위해 Festo 그룹 회사와 직원 간의 관계에 대한 기초로 사용됩니다. 이에 따라 제3자에게 어떠한 권리도 부여하지 않습니다.

2 최고 준법감시인 (Chief Compliance Officer)

Festo Group 경영 이사회는 감독위원회의 동의를 얻어 최고준법감시인(CCO)을 임명했으며, 최고준법감시인은 조직적 측면에서 경영 이사회 의장에게 직접 보고하지만 경영 이사회 전체 또는 감독위원회에 직접 보고할 권한도 있습니다.

CCO의 임무는 준법경영시스템(CMS)의 일부로서 Festo Group의 소속 회사가 본 행동강령의 요구사항을 이행하도록 지원하고 다른 거버넌스 기능(예: 위험 관리, 내부 통제 시스템, 내부 감사)의 지원을 통해 그 준수 여부를 모니터링하는 것입니다.

또한 CCO는 행동강령을 구체화하는 내부 지침을 CMS의 범위 내에서 작성하고 필요에 따라 이러한 지침을 업데이트하며 윤리적으로 비난받을 수 없고 정당하며 합법적이고 규정을 준수하는 행동 및 행동강령의 구현과 관련된 모든 질문에 대한 연락 창구 역할을 합니다.

거버넌스 기능인 '내부 감사'는 업무 수행 시 행동 강령 및 보완 지침의 준수를 보장하고 위반 사항을

발견하면 CCO에게 알려야 합니다. 보조적 기구로 선정된 준법감시위원회는 절차적 규칙의 틀 내에서 CCO의 직무 수행 및 업무 전반을 지원해야 합니다.

3 비즈니스 환경에서의 행동

3.1 법률, 규정 및 내부 규칙 준수

모든 Festo Group 사업장에서는 현지의 관련 법률과 최소 산업 표준, 유엔 국제인권규약 및 모든 Festo 내부 규칙과 규정(이하 "표준"이라 함)을 준수해야 합니다.

Festo Group의 경영진, 관리자 및 직원은 개인 또는 회사의 관점에서 전략적으로나 경제적으로 불리하거나 부적절하게 보일 수 있는 경우 또는 경영진으로부터 이에 반대되는 지시를 받은 경우에도 이러한 기준을 준수하는 경우에만 회사의 이익을 위해 행동하는 것으로 간주됩니다.

각 직원은 자신의 책임 영역내에서 자신의 행동이 항상 이러한 기준을 준수하도록 보장할 책임이 있습니다.

관리자의 역할을 고려할 때, 우리는 관리자가 이러한 기준을 바람직한 형태로 전달할 뿐만 아니라 실제로 스스로 이를 실천하고(롤 모델), 직원들에게도 동일한 행동을 요구할 것을 기대합니다.

관리자는 본 행동 강령과 관련된 모든 질문에 대해 직원들이 가장 먼저 연락할 수 있는 사람입니다.

3.2 공정한 경쟁

Festo Group은 제품의 품질, 혁신성, 완전성 그리고 직원들의 능력에 대해 확신합니다. 또한 국내 및 국제적으로 시장 경제의 원칙과 공정하고 개방적인 경쟁의 규칙을 인정합니다. 또한 비즈니스 파트너와 경쟁사에게도 동일한 기대를 하고 있습니다. Festo Group은 오직 고품질성과 원칙에 따라 기업 목표를 추구하며 모든 사업상 활동과 모든 형태의 사업상 협력에 있어서 관련 시장 또는 경쟁 규칙을 위반해야만 얻을 수 있는 수주 또는 기타 이점을 명시적으로 배제합니다.

3.2.1 반 경쟁 및 독점 금지법을 준수하는 행동

Festo Group은 모든 활동에서 경쟁 및 독점 금지법의 모든 해당 원칙에 따라 행동하도록 주의를 기울여야 합니다. Festo 그룹은 어떠한 경쟁 금지 계약(경쟁을 제한하는)도 체결하지 않습니다. 특히

가격, 생산량, 고객, 판매 할당량, 판매 지역 또는 생산 프로그램과 같은 시장 관련 상황에 대해 경쟁업체(잠재적 경쟁업체 포함)와 논의하지 않습니다. 이러한 합의나 행위는 계약의 형태로 이루어지든, 단순히 비공식적인 논의(예: 협회 회의), 비공식적인 "신사협정" 또는 경쟁 제한을 목적으로 또는 효과로 하는 "공동 행동"에 불과하든 모두 금지 됩니다.

Festo Group은 또한 모든 적용가능한 반경쟁 및 (판매) 독점 금지법 원칙을 준수합니다.

유통업체와 관련하여 특히 유통업체는 자유롭게 가격을 책정할 수 있습니다. 공급업체 또는 고객에 대한 보이콧을 수행하거나 지원하지 않으며, 입찰에서 허위 입찰에 참여하지 않습니다.

(잠재적) 경쟁사 및 유통업체와 계획된 모든 계약 또는 협의는 법무 부서에 사전에 제출하여 검토 및 승인을 받아야 합니다. 법무 부서의 승인 없이는 어떠한 계약/협정도 할 수 없습니다.

3.2.2 부패 방지

Festo Group은 어떠한 형태의 부패도 용납하지 않으며 모든 유형의 뇌물 수수 또는 부패를 단호히 거부합니다. Festo Group의 경영진, 관리자 및 직원은 특정 서비스/행위에 대한 개별 사례의 자격 여부와 관계없이 상품 또는 서비스 조달 시 특혜를 대가로 비즈니스 파트너, 비즈니스 파트너의 직원 또는 대표, 공무원, 정치인 또는 이러한 그룹의 동료 또는 친척에게 혜택을 제공, 약속 또는 부여하는 것이 금지되어 있습니다. 또한 Festo 그룹의 경영진, 관리자 및 직원은 상품 또는 서비스를 공급받음에 있어 특혜에 대한 대가로 혜택을 받거나 혜택의 약속을 받는 것이 금지됩니다. 이러한 맥락에서 Festo Group은 "부패 방지에 관한 ICC 규칙", "UN 부패 방지 협약", FCPA(해외부패방지법) 및 영국 뇌물수수법 2010의 규정을 준수해야 합니다.

3.2.3 결제

모든 서비스와 물품에 대한 대금을 포함한 결제 거래는 자금 세탁 및 테러 자금 조달 방지에 관한 관련 법률을 준수해야 합니다. 법적으로 유효한 양도 계약이나 강제 추심이 존재하지 않는 한, 수령한 상품 및 서비스에 대해 Festo 그룹의 지불은 계약 파트너에게 직접 이루어지며 원칙적으로 계약 파트너의 등록 사무소 국가에 있는 해당 은행 계좌로 이루어집니다. 이 원칙에 대한 예외의 경우, 각 Festo 회사의 재무 책임자의 사전 승인이 필요합니다.

계약상 선지급이 합의되지 않은 한, 계약에 따라 상품이 인도되었거나 서비스가 이행된 경우에만 대금을 지급하거나 지급을 지시할 수 있습니다. 모든 지불은 적절해야 하며 일반적으로 인정되는

회계 원칙에 따라 기록되어야 합니다.

지급의 전부 또는 일부가 뇌물의 지급을 목적으로 의도되었다고 의심되거나 그러한 근거가 있는 경우 어떠한 지불도 이루어질 수 없습니다.

비즈니스 상황에서, 법률, 회계 및 세금 요건을 충족하는 적절하게 발행된 영수증이 있는 경우, 최대 250유로 또는 현지 통화로 이에 상응하는 금액을 제외하고, Festo 또는 Festo 그룹 직원의 현금 지급은 금지됩니다.

이 원칙에 대한 예외의 경우, 해당 Festo 회사의 재무 책임자에게 즉시 승인을 받아야 하며, 재무 책임자는 이에 따라 **Corporate Compliance**에 알려야 합니다.

현금 수익은 원칙적으로 금지됩니다. 예외적인 경우, 각 Festo 자회사 재무 책임자의 사전 승인이 필요합니다.

3.2.4 비즈니스 인센티브

공동구매(구매플계약), 할인 및 무상으로 제공되는 상품을 포함한 성과 관련 커미션, 보너스는 일반적인 비즈니스 인센티브입니다. 이러한 인센티브 또는 이와 유사한 인센티브는 해당 기준을 준수한 경우에만 부여하거나 수락할 수 있습니다. 이러한 유형의 비즈니스 인센티브의 제공 또는 수락은 각 개별 사례에서 법적으로 허용되고 사회적으로 적절해야 하며 반드시 서면으로 문서화되어야 합니다. 그렇지 않은 경우 인센티브는 거부되거나 즉시 반환되어야 합니다.

특히 대리인, 중개인, 컨설턴트 또는 기타 중개인과 같은 제3자에게 지급되는 수수료 형태의 서비스 보수는 제공된 서비스에 상응하는 금액이어야 하며, 특히 보수 지급 대상과 정산 날짜가 모두 서면으로 문서화되어 있어야 합니다.

이러한 지급은 앞서 언급한 규칙들을 우회하기 위한 근거를 만들거나 만들어졌다고 추정할 수 없을 정도의 규모여야 합니다. 대리인, 중개인, 컨설턴트 및 기타 중개자와의 서면 협정, 이후 추후 계약 변경을 포함하여, 이는 계약 당사자가 앞서 언급한 원칙을 항상 준수하고 어떠한 종류의 뇌물 수수에도 관여하지 않겠다는 약속이 포함되어야 합니다.

3.2.5 비즈니스 활동과 관련된 혜택

주문의 매개, 수여, 승인, 배송, 처리 또는 지불과 관련하여 개인들 또는 조직들에게 유리하게 직, 간접적으로 모든 종류의 이익(예: 불법적리베이트)을 제공하는 것과 관련된 모든 계약 또는 부속

계약은 금지됩니다. 이는 특히 비즈니스 파트너 및 그 직원 또는 공무원과의 계약에 적용됩니다. 비즈니스 활동과 관련하여 직간접적으로 선물 및 혜택을 제안, 제공, 요청 또는 수락하는 것은 금지되어 있습니다. 단, 금전적 가치가 크지 않고 통상적인 수준의 현지 비즈니스 에티켓에 부합하는 비정기적인 접대 및 선물에는 해당 원칙이 적용되지 않습니다. 그러나 이러한 종류의 접대 및 선물의 제공과 수락은 항상 처음부터 사업 결정에 영향을 미칠 수 있는 가능성을 배제할 수 있어야 한다는 요건을 충족한 경우에만 가능합니다. 판단이 어려운 경우에는 반드시 Corporate Compliance 부서와 상의해야 합니다.

3.2.5.1 선물, 초대 및 기타 혜택

Festo group은 다음과 같은 초대 및 선물에 대한 규정을 준수하는 것을 매우 중요하게 생각합니다. 본 행동 강령뿐만 아니라 당사의 반부패 및 청렴성 정책과 비즈니스 파트너를 위한 행동 강령에도 명시되어 있습니다.

본 행동 강령에 따라 선물, 접대 및 이와 유사한 혜택은 그 가치 또는 기타 이유로 인해 받는 사람에게 업무상 또는 직업적 독립성에 의문을 제기할 수 있는 의무를 부과할 가능성이 있는 경우 금지됩니다. 행사 또는 기타 사교 행사에 대한 초대 및 관련 비용은 관례적인 비즈니스 관행에 부합하고 그 범위와 유형이 적절해야 하며 명확한 비즈니스 목적이 있어야 합니다. 개인적인 이익을 위해 현금 또는 현금과 유사한 혜택(예: 주유/쇼핑 상품권 등)을 요구, 수락, 제공 및 부여하는 것은 어떠한 상황에서도 금지됩니다.

이 장에서 언급된 규정에 대한 위반은 모든 관련자가 해당 국가에서 일반적이고 관행적으로 행해지고 있다는 주장으로도 전 세계 어디에서도 정당화될 수 없습니다.

Festo Group의 모든 경영 이사회, 경영진 또는 직원은 회사에서 자신의 지위나 직무를 이용하여 자기 자신 또는 자신과 가까운 사람을 위해 개인적인 이익(무형의 이익 포함)을 요청, 수락 또는 취득해서는 안 됩니다. Festo Group의 경영 이사회, 경영진 또는 직원이 자기 자신 또는 자신과 가까운 사람을 위해 우대 조건(특혜)을 누릴 기회를 포함하여 여기에 설명된 한도를 초과하는 선물 및/또는 기타 혜택을 제안받거나 제공받는 경우, 이는 모든 경우에 거부되어야 합니다. 이러한 종류의 제안을 받으면 지체 없이 Corporate Compliance 에 알려야 합니다.

어떠한 경우에도 초대나 혜택이 그에 대한 대가의 요청이나 그 기대 또는 제공과 연결되거나 그와 관련되어서는 안 됩니다. 영향력을 행사하는 것처럼 보이는 어떠한 행위도 방지해야 합니다.

3.2.5.2 공무원에 대한 혜택

공직자의 적극적인 뇌물 수수와 소극적인 뇌물 수수 모두 전 세계적으로 범죄 행위입니다. Festo Group은 모든 유형의 뇌물 수수를 단호히 거부합니다. 당사는 원칙적으로 공직자(예: 공무원, 정치인뿐만 아니라 공공 부문을 대표/대리하여 일하는 사람, 기타 공공기관의 대표 및/또는 공공기관의 공인 대리인)에게 초대나 개인적 혜택을 제공하지 않습니다. 단, 금전적 가치가 크지 않은 상징적인 선물이나 취임식 및 기념일과 같은 행사에서 관련 공무원을 순전히 사회적, 대표적 역할을 수행하기 위하여 초청하는 경우에는 적용되지 않습니다. 기타 예외적인 경우에는 Corporate Compliance의 사전 서면 승인과 공직자가 혜택을 수락할 수 있다는 사전 서면 확인(해당 공무원 소속 기관(장)의 승인)이 필요합니다. 다만, 어떠한 경우에도 공무원에 대한 초청 또는 개인적 혜택은 국제 또는 국내 법률 규정에 의해 금지되지 않는 경우에만 허용됩니다.

3.2.6 기부 및 후원

기부는 항상 투명한 방식으로 이루어져야 합니다. 즉, 기부금 수령자와 그 수령자에 의해 기부금이 어떤 구체적인 목적으로 사용되는지 알 수 있어야 하며 이를 추적 가능해야만 합니다.

후원의 경우, 합의된 대가에 비례하여 금전적 기부가 적절하게 이루어져야 합니다.

Festo Group은 이러한 목적으로 국제 기부 및 후원 가이드라인(an International Donations and Sponsoring Guideline)을 발행했습니다. 이 가이드라인의 최신 버전을 주목하여 주시기 바랍니다.

Festo 인트라넷 페이지 " Company-> Corporate Communication-> Donations and Sponsorship "에서 확인하실 수 있습니다.

3.3 지속 가능성 및 환경 적합성

Festo 그룹은 지속 가능성의 원칙에 따라 운영되며, 미래 세대에 대한 책임을 인식하고 있습니다.

기후 변화와 자원 부족의 중요성을 충분히 이해하고 있으며, Festo가 활동하는 각각의 국가에서 적용되는 모든 환경 보호 법률, 그리고 그에 따른 현지 규정들을 준수하는 것은 Festo 그룹의 경영진, 관리자, 그리고 각각의 직원에게 당연한 의무입니다. 이러한 준수 사항은 국제표준인 ISO

14001:2015에 기반하여, 생산 및 물류 네트워크를 위해 설치된 환경 관리 시스템을 통해 통제되고

모니터링됩니다.

환경 규제 준수는 제품의 제조 과정과 수명 주기에서도 적용됩니다. 우리는 이미 제품 개발, 재료 및 공급업체 선정, 제조 공정에서 높은 수준의 친환경 기준을 적용하고 있습니다.

3.4 관용과 기회 균등

전 세계적으로 활동하는 기업으로서 Festo 그룹은 다양한 국적, 문화, 종교, 인생 철학을 가진 직원 및 비즈니스 파트너와 서로에 대한 존중, 관용, 감사, 공정성, 개방성을 바탕으로 함께 일합니다. Festo Group은 인종, 성별, 종교, 인생 철학, 정치적 견해, 장애, 나이, 성 정체성, 임신, 언어 또는 기타 윤리적, 사회적, 법적으로 보호되는 특성에 근거한 차별, 괴롭힘, 불이익, 모욕 또는 기타 모든 형태의 무례한 대우뿐만 아니라 직원이나 비즈니스 파트너를 우대하는 차별도 예외 없이 배격합니다. 직장 내 모든 형태의 괴롭힘, 특히 성적인 괴롭힘은 원칙적으로 금지됩니다. 피해자가 문제의 행동을 피할 수 있었는지 여부 또는 이 원칙을 위반하는 사람이 자신의 행동이 허용 될 수 있는 것으로 생각하였는지는 괴롭힘의 성립여부와 무관합니다. 이러한 맥락에서 관리자는 롤모델로서 자신의 위치를 인식하고 차별과 괴롭힘이 없는 근무 환경을 보장하기 위한 조치를 취해야 합니다.

3.5 보고 및 문서화

모든 회의록과 보고서, 특히 제3자에게 정보를 제공하기 위한 것들은 원칙적으로 정확하고 진실해야 합니다. 데이터 캡처 및 기타 기록은 항상 완전하고 정확하며 시기 적절하고 시스템과 호환되어야 하며, 작성자 또는 작성자의 신원과 작성일을 확인할 수 있어야 합니다. 모든 비즈니스 거래, 특히 구두 및 서면으로 이루어진 모든 합의는 법적 및 내부 요건에 따라 문서화되고 보관되어야 합니다.

3.6 비즈니스 파트너 선정

Festo Group은 순전히 객관적이고 경제적인 기준에 따라 비즈니스 파트너를 선정하고 공급업체의 모든 제안을 공정하고 공평하게 검토합니다. 특히 사적인 이유로 공급업체를 전문적이지 않은 기준으로 선호하거나 불이익을 주는 행위는 원칙적으로 금지됩니다. 공급자를 입찰을 통해 선정하는 경우, 계약은 가장 비용 효율적인 입찰자와 체결되어야 합니다. 단 품질, 서비스, 장기적인 사업관계,



신용도 등의 이유가 이와 다른 결정을 정당화할 수 있는 경우에는 그렇지 않습니다.

이러한 예외적인 경우에는 결정적인 고려사항이 문서화되어야 하며, 이로 인해 제3자가 클레임을 제기할 수 없도록 해야 합니다.

Festo Group은 임직원을 위한 행동 강령을 기반으로 비즈니스 파트너를 위한 별도의 행동 강령을 발표했습니다. Festo는 공급업체, 고객, Sales partner 및 기타 모든 비즈니스 파트너가 본 비즈니스 파트너를 위한 행동 강령에 명시된 가치를 존중하고 Festo와의 거래에서 이를 인지하고 또한 준수할 것을 기대합니다. Festo Group은 비즈니스 파트너가 우리의 비즈니스파트너를 위한 행동강령과 동등한 원칙으로 확인된 그들의 자체 행동 강령이 없는 한, 가능한 경우 본 비즈니스 파트너를 위한 행동 강령의 요구 사항을 계약내용에 포함시켜야 한다는 원칙을 중요하게 생각합니다.

공급업체 및 Sales partner와의 비즈니스 관계는 비즈니스 파트너를 위한 행동 강령에 대한 합의가 이루어 졌거나, 그들이 동등한 원칙에 기반한 자체 행동 강령을 가지고 있음을 입증할 수 있는 경우에만 가능합니다.

Festo Group은 비즈니스 파트너가 비즈니스 파트너를 위한 행동 강령의 원칙을 심각하게 위반하는 경우, 특히 부패행위 및 인권 또는 환경권을 무시하는의 경우 비즈니스 관계를 조기에 종료할 수 있는 권리를 보유하고 있습니다.

3.7 정보 기밀성, IT 보안 및 개인정보 보호

산업 스파이 행위로부터 정보를 보호하고 IT 보안 및 데이터 프라이버시를 보장하는 것은 기본적인 요건이자 Festo 그룹의 성공을 위한 기반입니다. Festo Group의 회사와 그 비즈니스 파트너와 관련된 모든 정보는 기밀로 취급되어야 하며, 이미 공개된 정보이거나 다른 수단을 통해 공개적으로 이용 가능하게 된 경우를 제외하고 제3자에게 제공되어서는 안 됩니다. 공식적인 정보 요청또는 Festo 그룹의 영업적 이익을 충족하는 범위 내에서의 맥락에서 정보를 전달하는 것은 예외로 합니다.

개인적 목적으로 기밀 정보를 직,간접적으로 사용하는 것은 금지됩니다. 모든 경영진, 관리자 및 직원은 회사 내부 지침에 따라 기밀 정보를 무단 접근으로부터 적극적으로 보호해야 할 의무가 있습니다. 모든 비즈니스관련 데이터의 보안은 기밀 정보, 비즈니스 문서 및 데이터 캐리어가 제3자의 접근으로부터 보호될 수 있도록 모든 비즈니스 프로세스에서 보장되어야 합니다. 특히 Festo Group은 적극적이든 소극적이든 모든 형태의 산업 스파이 행위를 거부합니다. 또한 모든 직원은 포괄적인 IT

보안 지침을 준수하고, 이에 따라 IT 시스템을 신중하게 취급해야 합니다.

Festo Group은 관련 개인정보 보호 규정을 일관되게 준수하며, 법적으로 허용되는 경우에만 비즈니스 파트너들 및 직원들의 개인정보를 처리합니다. 모든 비즈니스 프로세스에서 개인정보 주체의 권리는 보장되어야 합니다. 개인정보 보호 조직은 개인 정보 보호와 관련된 모든 문제에 초기 단계부터 관여하며, 요구 사항을 이행할 그 책임자에게 조언하고 모니터링합니다.

3.8 대외 무역, 수출 통제 및 관세에 관한 규정

Festo Group은 사업을 수행하는 각 국가에서 적용되는 모든 대외 무역, 금수조치(통상 금지), 세관 및 테러리즘 통제 규정과 이와 관련된 현존하는 결제 거래 규정을 준수합니다. 상품, 서비스 또는 기술(기술 데이터 포함)의 수출입과 결제 처리에 관여하는 모든 Festo 직원은 경제 제재, 수출입 통제에 적용되는 관련 법규와 그 업무와 관련된 모든 지침과 프로세스를 준수할 의무가 있습니다. 또한 Festo Group은 제3국을 경유하여 금수 조치(통상 금지)대상 국가로 배송한다는 인상을 줄 수 있는 어떠한 행위나 조치에도 착수하거나 이를 선동 또는 조장해서는 안 됩니다.

3.9 세금

Festo Group은 재정 및 납세 의무 이행과 관련하여 사회적 책임을 인식하고 있습니다. 따라서 모든 재정 및 세금 규정의 엄격한 준수와 납부해야 할 모든 세금의 납부를 포함하여 이에 대한 모든 행동, 조치, 계약 및 기타 프로세스에 대한 엄격한 적법성의 원칙을 전적으로 지지합니다.

이 원칙은 관련 법규 위반 시 기소, 벌금, 이자 지급 또는 손해배상 청구로 인해 상당한 불이익을 받을 수 있다는 점을 고려한 것일 뿐만 아니라, 당사에 이익이 되는지 여부와 관계없이 합법적인 납세 준수 원칙을 확인하고 지지하기 위한 것입니다.

적극적이고 정기적인 정보 교환을 바탕으로 경영진, Festo Group 개별 회사의 관리자 및 직원은 본사의 담당 부서와 함께 국내 또는 국제적으로 세금 및 관세의 무단(부당) 감면이 발생하지 않도록 하고 관련 협력 의무를 위반하지 않도록 보장해야 합니다.

Festo Group은 Festo Group의 회사나 또는 비즈니스 파트너의 탈세 또는 불법적인 조세 회피의 인상을 줄 수 있는 어떠한 행동이나 조치도 착수, 선동하거나 조장하지 않아야 합니다.

4 동료에 대한 행동

4.1 경영 문화

Festo Group은 직원을 회사의 핵심으로 여깁니다. 직원들은 우리의 성공을 보장하고 경쟁에서 우리를 독보적인 존재로 만들어 줍니다.

Festo Group은 Festo의 가치에 기반한 리더십 역량을 개발하고 소통해 왔습니다. 이에 따라 모든 관리자는 롤 모델로서 행동해야 하며, 특히 자신들이 관리하는 직원과 함께 일할 때 본 행동 강령에 따라 행동하고 존중, 일관성 그리고 책임 의식을 보여야 합니다. 관리자는 모범적인 개인적 행동, 성과, 개방성, 사회성을 통해 직원들의 인정을 얻고 유지해야 합니다.

4.2 고용주로서의 책임

이러한 맥락에서 인권과 직원의 권리를 전반적으로 보호하고 법적 위반을 예방하는 것은 Festo에게 당연한 일입니다. Festo Group에 의해 임명된 Human Rights Officer (인권 책임자)는 인권 및 관련 환경권 존중을 위한 관리 시스템을 조절하고 모니터링합니다. 당사의 비즈니스 활동은 국제적으로 인정받는 사회 및 환경 표준에 부합합니다.

Festo는 전 세계 어디에서도 아동 노동을 용납하지 않습니다. 어떠한 예외도 없이 15세 미만의 근로자를 고용하지 않습니다.

또한 18세 미만의 직원도 보호하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 청소년의 신체적 또는 정신적 발달을 위협에 빠뜨리는 어떠한 업무도 그들에게 수행하게 해서는 안 됩니다.

당사는 모든 형태의 강제 노동을 엄격하게 금지합니다. Festo는 어떠한 형태의 현대판 노예제나 인신매매도 용인하지 않습니다. 즉, 처벌(불이익)의 위협하에 요구하거나 자발적 수행 의사가 없는 직원에게 어떠한 유형의 업무나 서비스를 요구하는 것은 엄격하게 금지됩니다.

Festo Group은 결사의 자유와 직원이 정식으로 결성된 노동조합 또는 기타 근로자의 이익을 보호하기 위한 협회 등 헌법상 인정된 조합 및 협회의 회원이 되거나 소속될 수 있는 권리를 용인하고 존중합니다. Festo Group은 직원 개개인이 이러한 조합 및 협회에 가입했다는 이유로 불이익을 주지 않습니다.

회사는 전 세계적으로 근무 조건, 급여, 근무 시간이 각국의 법률과 해당 업계 표준을 준수하도록 보장합니다. 직원들은 투명한 서면 고용 계약서를 받고 해당 회사 규정도 확인할 수 있습니다.

4.3 공정하고 안전한 근무 조건

Festo Group의 직원에 대한 존중과 책임감은 모든 국가의 직원들에게 현지 요건을 포함한 모든 관련 법적 요건을 충족하고 최선의 공정하고 안전한 근무 환경을 제공하고자 하는 열망에도 반영되어 있습니다.

모든 직원의 안전과 건강 또한 Festo의 최우선 과제입니다. 따라서 당사는 이를 위하여 회사의 모든 영역에서 항상 높은 수준의 품질을 보장하고 안전하고 위생적이며 인체공학적인 방식으로 작업장과 작업 장비를 제공하고 유지 관리하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 이를 위한 해당 프로세스, 시스템 및 운영 자원은 해당 법률 및 내부 보건 및 안전 규정은 물론 화재 및 환경 보호 규정을 준수해야 합니다.

4.4 이해 상충 방지

Festo Group은 경영진, 관리자 및 직원이 이해 상충에 연루되지 않도록 하는 것을 중요하게 생각합니다. Festo에서는 회사의 이익을 위하여 오로지 객관적이고 사실적이며 검증 가능하고 투명한 기준에 따라 사업 결정을 내립니다.

이해 상충은 경영진, 관리자 그리고 직원의 사적 이해관계가 객관적으로 볼 때 의사 결정 과정에 영향을 미치거나 그럴 것처럼 보일 수 있어 결정이 완전히 객관적이지 않거나 그 결정이 Festo의 최선의 이익에 부합하지 않을 때 발생합니다. 또한 사업상의 결정이 위에 언급한 사람과 가까운 사람(예: 친척, 파트너, 친한 친구)의 잠재적 이해관계에 영향을 미치는 경우에도 발생할 수 있습니다. 이해 상충은 가능한 한 피해야 하지만, 불가피한 경우 항상 투명하게 처리하고 이를 관리자에게 공개해야 합니다. 이러한 통지를 받은 관리자는 기업 규정준수 부서와 협의하여 상황을 평가하고 필요한 경우 적절한 시정 조치를 취하여야 합니다.

5 행동 강령의 이행

Festo Group은 본 행동 강령의 위반을 용납하지 않을것입니다("무관용 원칙"). 따라서 Festo Group의 모든 관리자는 직원들에게 본 행동 강령의 내용과 중요성을 알려야 할 의무가 있습니다. 관리자는 자신이 관리하는 직원들이 본 행동 강령의 존재를 알고 있을 뿐만 아니라 그 내용을 이해하고 그 중요성을 인지하고 있는지 확인해야 합니다. 또한 관리자는 소속 직원이 행동 규범을 준수하도록 하고 이를 지원할 수 있도록 해야 합니다. 위반의 징후가 있는 경우, 관리자는 이를 단호하게 조사하고 그에 따라 CCO에게 알려야 합니다.

Festo Group은 직원들이 법률 및 본 행동 강령의 위반 가능성을 적시에 인식하고 이를 방지할 수 있도록 적절한 정보 (예: 본 행동 강령을 보완하는 지침의 형태) 를 직원에게 제공해야 합니다.

여기에는 특히 특정 주제 및 특정 위험 분야에 대한 교육 과정이 포함되어야 합니다.

또한 경영진, 관리자 및 직원은 의심이 가는 경우 윤리적이고 정직하며 합법적이고 규정을 준수하는 행동에 대한 정보를 얻기 위해 스스로 행동할 의무가 있습니다. 추가 질문은 기업 규정 준수 부서에서 답변해 드릴 수 있습니다.

Festo Group의 모든 직원은 행동 강령의 내용이나 해석에 관한 질문이 있는 경우 직속 상사 또는 CCO에게 직접 문의할 수 있습니다. 이는 특히 위반 또는 위반이 의심되는 사안에 대한 통지에 적용됩니다.

본 행동 강령에 대한 질문과 위반 또는 위반 의심에 대한 신고는 이메일(compliance@festo.com)로 제출하거나 당사의 인트라넷 페이지 "회사, 컴플라이언스, Festo 내부 고발 시스템"을 통해 접속할 수 있는 내부 고발 시스템을 통해 제출할 수 있습니다. 실제 또는 의심되는 위반에 대한 통지 요건 외에도, 구체적인 증거에 근거하여 행동 강령에 대한 위반이 발생했거나 발생할 수 있다고 선의로 믿는 모든 직원은 그러한 실제 또는 의심되는 위반을 통지할 권리를 갖습니다. 실제 또는 의심되는 위반에 대해 이용 가능한 채널을 통해 직속 상사 또는 기업 준법감시 담당자에게 알리는 직원은 신고로 인해 불이익을 받을 것을 우려할 필요가 없습니다.

신고는 엄격하게 기밀로 취급됩니다. Festo Group은 필요한 경우 직원 (또는 내부 고발자)이 불이익을 받지 않도록 보호하기 위해 적절한 조치를 취해야 합니다. Festo Group은 법적으로 허용되는 한도 내에서 실제 또는 의심되는 위반 사항을 통지한 직원과 위반 사항 확인에 적극적으로 참여한 직원의 신원을 엄격하게 기밀로 취급합니다.



내부 고발 시스템은 완전한 익명으로 제보를 제출할 수 있는 옵션도 제공하며, 외부 당사자도 Festo Group의 불법 행위를 신고할 수 있습니다. 외부인은 인터넷 주소 www.festo.com(Festo 소개 - 지속가능성 및 책임 - 규정 준수)를 통해 Festo Group 내 규정 준수에 관한 정보를 얻을 수 있으며, 특히 본 행동 강령을 열람하고 그 사본을 복사 할 수 있습니다.

에슬링겐, 2024년 2월 15일

Thomas Böck
Chairman of the Management Board

Dr. Sebastian Beck
Member of the Management Board Finance and Human Resources

Gerhard Borho
Member of the Management Board Information Technology and Digitalization

Dr. Ansgar Kriwet
Member of the Management Board Research and Development

Frank Notz
Member of the Management Board Sales

Dr. Jaroslav Patka
Member of the Management Board Operations