

## FAQ 자주 묻는 질문

Q1. 국비(노동부) 환급 과정인가요?

A1. 아닙니다.

Q2. 교육접수는 어떻게 하나요?

A2. 홈페이지→ 자동화 교육→ 왼쪽 교육 신청방법→ 위탁계약서 작성→ 송부 해주시면 됩니다.  
(링크: [http://www.festo.com/cms/ko\\_kr/15886.htm](http://www.festo.com/cms/ko_kr/15886.htm))

Q3. 교육 접수가 잘 되었는지 확인은 어떻게 하나요?

A3. 교육 신청서 접수 완료 후, 위탁계약서 상의 연락처로 문자 또는 이메일이 발송되며,  
교육 확정 시, 시작 전 주에 안내 메일 발송 드립니다.

Q4. 결제는 어떻게 해야 하나요?

A4. 교육시작 전 및 당일 무통장 입금을 해주시면 됩니다. 혹은 교육 당일 현금 및 카드 결제 가능합니다.  
단, 법인 카드 결제 시 **“소비자가 50 만원 + 부가세 5 만원”**으로 결제되오니 참고 부탁드립니다.

Q5. 세금계산서/영수증은 어떻게 발행되나요?

A5. 세금계산서는 교육을 시작한 날, 신청자의 참석확인 및 결제 완료 후 발행하여 드립니다. 단, 계산서는  
입금여부와 상관없이 **“청구”** 형식으로만 발행되니 세금계산서 담당자에게 알림 및 참고 부탁드립니다.

Q6. 숙식 제공 되나요?

A6. 중식은 무료 제공됩니다. 조,석식 및 숙소는 제공되지 않습니다.

Q7. 교육 취소 / 환불은 어떻게 하나요?

A7. 미결제 상태로 첫 교육 불참 시 교육은 자동 취소됩니다.

환불이 필요한 경우에는, 교육 담당자에게 연락 후, 사업자등록증 및 통장사본을 송부하여  
주시면 됩니다. (최재원 담당자: 02-850-7421 , [didactickr@festo.com](mailto:didactickr@festo.com))

Q8. 훈련 위탁 계약서에 대표자 직인이 반드시 필요한가요?

A8. 훈련 위탁 계약서의 대표자 직인이 반드시 필요하지는 않습니다.

귀사의 교육비 처리에 교육 계약서가 필요한 경우에만, 직인 날인 후, 보관하시면 됩니다. 이미  
한국웹스토 측의 직인은 날인된 상태입니다.